



Ilustre Municipalidad  
de Buin

19 ENE 2018

BUIN,

**DECRETO ALC. N° 180** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; el Art. 102º de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 3603 de fecha 14 de Diciembre de 2016, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Italo Pérez Galaz, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- La Providencia N° 375 de fecha 08 de Enero de 2018, presentada por el funcionario don Jorge Bernardino Silva González, mediante la cual remite Certificado de Vacaciones Progresivas emitido con fecha 27 de Septiembre de 2017, por la AFP Provida, en el sentido de autorizar el reconocimiento de su Feriado Legal Progresivo de 20 días hábiles, por haber cumplido el periodo de cotizaciones de acuerdo a lo exigido en la Ley N° 19.250.

3.- El Decreto ALC. N° 33 de fecha 08 de Enero de 2018, se Decreta Feriado Legal de don Italo Pérez Galaz - Administrador Municipal, a contar del 08 de Enero al 19 de Enero de 2018, ambas fechas inclusive; y nombra a don Roberto Fernández Urrutia – Director SECPLA, como Administrador Municipal Subrogante, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

**D E C R E T O**

Apruébese el reconocimiento del Feriado Legal Progresivo de **20** días hábiles, al funcionario municipal don **JORGE BERNARDINO SILVA GONZÁLEZ**, RUT N° 11.885.389 - K, a contrata - Labores administrativas e Inspector Municipal, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, por haber cumplido con el periodo de cotizaciones de acuerdo a lo exigido por la Ley N° 19.250.

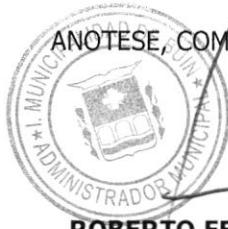


**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

RFU/GMG/NVVS/IVR/ams/cmt

**DISTRIBUCION**

- Secretaria Municipal
- Recursos Humanos
- Copia Carpeta -funcionario



**ROBERTO FERNANDEZ URRUTIA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
Por Orden del señor Alcalde.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**