

**BUIN, 02 de Febrero de 2018**

**DECRETO ALCALDÍCIO N° 328 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) y letra j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** 1.- Que por **Decreto Alcaldicio N° 3603** de fecha 14 de Diciembre de 2016, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal Sr. **Italo Pérez Galaz**, atribuciones y facultades Alcaldicias.

2.- Que por **Decreto Alcaldicio N° 197**, de fecha 19 de Enero de 2018, se concede feriado legal al Secretario Municipal don **Gerónimo Martini Gormaz**, desde el 22 de Enero al 02 de Febrero de 2018, ambas fechas inclusive.

3.- Que por **Decreto Alcaldicio N° 232**, de fecha 23 de Enero de 2017, se modifica el Decreto Alcaldicio N° 197/2017, en el sentido de indicar que se nombra como Secretaria Municipal Subrogante a doña **Irma Vargas Reinoso**, Encargada de Recursos Humanos, por los días 22 de Enero al 02 de Febrero de 2018, ambas fechas inclusive, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio de sus actuales funciones.

4.- El **Memorándum N° 248**, de fecha 30 de Enero de 2018 a través del cual la Dirección de Desarrollo Comunitario solicita al Administrador Municipal autorice la entrega de fondo global, por la suma de \$600.000.-, a nombre de la funcionaria Tatiana Gálvez León, para cubrir gastos por eventualidades del Centro Histórico y Cursos OTEC.

5.- La **Resolución** del Sr. Administrador Municipal donde instruye decretar fondo a rendir por \$400.000.-

### **DECRETO.**

1.- Autorizase la entrega de un **Fondo Global**, para operar en dinero en efectivo, por un monto de **\$400.000.- (cuatrocientos mil pesos)**, a nombre de la funcionaria municipal doña **Tatiana Gálvez León**, Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_ quien cumple funciones en la Dirección de Desarrollo Comunitario.

2.- El fondo será destinado a cubrir gastos por eventualidades del Centro Histórico y cursos OTEC; comprendidos en los ítems del Subtítulo 22 "Bienes y Servicios de Consumo", del Clasificador Presupuestario.

3.- La Dirección de Administración y Finanzas será la encargada de velar que se realicen las respectivas rendiciones de gastos en el plazo determinado para ello y de girar nuevos recursos para mantener el Fondo Global asignado.

4.- Impútese el giro de fondos al ítem 114.03 "Anticipos a Rendir Cuenta" y las rendiciones a las asignaciones correspondientes.

### **ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**IRMA VARGAS REINOSO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

**ITALO PEREZ GALAZ**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Por Orden del Sr. Alcalde

IPG. IVR. VZS. JPF(S). mss.  
*[Handwritten signature]*

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control
- D.A.R.
- DIDEKO
- Archivo SECMU

C:\Disco D\Mis Documentos\Marina\DECRETOS 2016-2020\Fondo a Rendir\2018\Tatiana Gálvez León\_OTEC-Centro Histórico.doc