



Illustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

BUIN,

16 ENE 2019

DECRETO ALC. N° 150 / VISTOS: las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, lo dispuesto en el Art. 4° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

- 1.- La Resolución N° 1.050 de 1980, de la Contraloría General de la República.
- 2.- Que esta Municipalidad no cuenta con personal suficiente para desarrollar acciones específicas en Implementar la base del personal municipal que contenga la distribución de las horas extras por dirección y por funcionario, otorgamiento de permisos compensatorios por horas extraordinarias y costo mensual y anual del sistema.
- 3.- Que esta Municipalidad cuenta con disponibilidad presupuestaria para efectuar contrataciones con este propósito.
- 4.- El Decreto ALC. N° 3331 de fecha 19 de Diciembre de 2018, que aprueba Acuerdo N° 377 de fecha 13 de Diciembre de 2018, del Concejo Municipal de Buin, que aprueba los Cometidos Funcionarios año 2019.
- 5.- Que con la contratación efectuada no se excede del 10% del Presupuesto vigente de la planta municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 13° de la Ley N° 19.280.
- 6.- El Dictamen N° 16.220 de 1982 de la Contraloría General de la República.
- 7.- El Memo N° 23 de fecha 11 de Enero de 2019, enviado por el señor Alcalde (S), mediante el cual instruye la contratación a honorarios de doña Constanza Noemí Madariaga Tapia, para prestar servicios profesionales en la Dirección de Administración y Finanzas.

DECRETO

- 1.- Apruébese el Contrato a Honorarios suscrito con fecha 01 de Enero de 2019, con doña **CONSTANZA NOEMÍ MADARIAGA TAPIA**, Cédula Nacional de Identidad N° [redacted] Trabajadora Social, para que efectúe las funciones específicas que se señalan en los N° 13, 19 y 25 del área Administración y Finanzas del Acuerdo N° 377 de fecha 13 de Diciembre de 2018 del Concejo Municipal.

Las funciones a realizar son las siguientes:

- **Implementar la base del personal municipal que contenga la distribución de horas extras por dirección y por funcionario, otorgamiento de permisos compensados por horas extraordinarias y costo mensual a anual de este sistema.**
- **Elaborar un catastro con los cursos de capacitación laboral y seminarios realizados al personal municipal, determinando promedio de asistencia, unidad de pertenencia y evaluación de cada curso durante el año.**
- **Digitación de materias de transparencia.**

- 2.- Doña **CONSTANZA NOEMÍ MADARIAGA TAPIA**, se obliga a desarrollar dichas tareas remunerándose sus servicios por la suma mensual de \$ **666.667.-** incluido el Impuesto de Retención, previo V° B° de la Encargada de Recursos Humanos y de la Directora de Administración y Finanzas.

Planilla



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

3.- La fiscalización estará a cargo de la Encargada de Recursos Humanos y de la Directora de Administración y Finanzas, quien deberá informar sobre el particular cada vez que se pague el servicio, sin que esto implique una relación de subordinación o dependencia respecto a esta Municipalidad.

4.- El contrato se celebra a partir del **01 de Enero de 2019 hasta el 31 de Marzo de 2019.**

5.- El contrato expirará por causas legales y en especial por incumplimiento de sus obligaciones por parte de la persona contratada. Asimismo, la Municipalidad le podrá poner término en cualquier momento si no fueren necesarios sus servicios, circunstancia que calificará soberanamente el Municipio.

6.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.03.001 "Honorarios A Suma Alzada con Personas Naturales"** – Subprograma 1 – **CC 24.01.01.**

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.



GERÓNIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MAL/GMG/PGM/VZS/VVS/IVR/ams.



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE