

BUIN,

03 FEB 2020

DECRETO ALC N° 333 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

1.- Que por **Decreto ALC. N° 274** de fecha 24 de Enero de 2020, el Sr. Alcalde delega en la Administradora Municipal Subrogante Sra. **Nancy Viviana Vargas Sandoval**, atribuciones y facultades Alcaldicias, desde el 24 de Enero hasta el 07 de Febrero de 2020, ambas fechas inclusive.

2.- Que por **Decreto ALC. N° 275** de fecha 27 de enero de 2020, se decreta Feriado Legal del Secretario Municipal don **Gerónimo Martini Gormaz**, desde el 27 de Enero hasta el 07 de Febrero de 2020, ambas fechas inclusive. Nómbrase como **Secretario Municipal Subrogante a don Víctor Zúñiga Silva**, Abogado - Director de Control, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio de sus actuales funciones.

3.- El Memo N° 185, de fecha 14 de enero de 2020, donde se solicita decretar la práctica profesional del alumno **Luis Olea Concha**, estudiante de la Carrera de Técnico en Trabajo Social.

4.- Resolución del Administrador Municipal.

DECRETO

1.- Decrétese la práctica profesional del alumno **LUIS ESTEBAN OLEA CONCHA**, RUT N° 19.428.204-4, estudiante de la Carrera de **Técnico en Trabajo Social**, del Instituto Profesional AIEP, para que realice su práctica Profesional prestando apoyo en la Oficina de la OPD, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a contar del **13 de Enero** hasta cumplir las 360 horas cronológicas que requiere su casa de estudios, es decir hasta el **08 de Mayo de 2020**. Los días de la semana que realizará la práctica serán los días **martes jueves y viernes.**

2.- Cancélese un estipendio de \$70.000 (setenta mil pesos pesos) por conceptos de alimentación y traslados, el cual se pagará **mensualmente**. Impútese el gasto a la asignación presupuestaria 215.21.03.007, alumnos en práctica.

3.- Déjese establecido que la estudiante está protegida por el seguro escolar.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



VICTOR ZUÑIGA SILVA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

VZS/VVS/IVR/ lpgg
DISTRIBUCION:
- Secretaria Municipal
- Recursos Humanos
- Contabilidad



VIVIANA VARGAS SANDOVAL
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)
Por orden del Sr. Alcalde