



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

BUIN,

26 FEB 2020

DECRETO ALC. Nº 629 / VISTOS: las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, lo dispuesto en el Art. 4º de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

- 1.- La Resolución Nº 1.050 de 1980, de la Contraloría General de la República.
- 2.- Que esta Municipalidad no cuenta con personal suficiente para desarrollar acciones específicas en Prestar apoyo en el control de la ejecución financiera y presupuestaria municipal.
- 3.- Que esta Municipalidad cuenta con disponibilidad presupuestaria para efectuar contrataciones con este propósito.
- 4.- El Decreto ALC. Nº 3692 de fecha 16 de Diciembre de 2019, que aprueba Acuerdo Nº 575 de fecha 13 de Diciembre de 2019, del Concejo Municipal de Buin, que aprueba los Cometidos Funcionarios año 2020.
- 5.- Que con la contratación efectuada no se excede del 10% del Presupuesto vigente de la planta municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 13º de la Ley Nº 19.280.
- 6.- El Dictamen Nº 16.220 de 1982 de la Contraloría General de la República.
- 7.- La Solicitud de Contratación Nº 26 (13/02/2020), enviada por el Director de SECPLA, mediante la cual solicita al señor Alcalde, autorizar la contratación de doña Ximena Gutiérrez Acevedo, por prestación de servicios en el área de Planificación.

DECRETO

1.- Apruébese el Contrato a Honorarios celebrado con fecha 13 de Febrero de 2020, suscrito con doña **XIMENA ESTEFANÍA GUTIÉRREZ ACEVEDO**, Administrador Público, Cédula Nacional de Identidad Nº 18.701.218 - K, para que efectúe la función específica que se señala en el Nº 1 y 2 del Área Planificación del Acuerdo Nº 575 de fecha 13 de Diciembre de 2019 del Concejo Municipal.

Las funciones a realizar son las siguientes:

- Apoyo profesional área de Licitaciones.
- ❖ **Apoyar en la elaboración de bases generales y específicas, de los llamados a licitación previo informe de la unidad correspondiente, de conformidad con lo establecido en el reglamento municipal de compras.**
- ❖ **Apoyar en la confección del plan anual de compras.**

2.- Doña **XIMENA ESTEFANÍA GUTIÉRREZ ACEVEDO**, se obliga a desarrollar dichas tareas remunerándose sus servicios por la suma mensual de **\$ 1.111.111.-** incluido el Impuesto de Retención, PROPORCIONAL A LOS DÍAS TRABAJADOS EN EL MES DE FEBRERO, previo Vº Bº del Director de SECPLA.

3.- La fiscalización estará a cargo del Director de SECPLA, quien deberá informar sobre el particular cuando se pague el servicio, sin que esto implique una relación de subordinación o dependencia respecto a esta Municipalidad.

4.- El contrato se celebra a contar del **13 de Febrero de 2020 hasta el 30 de Junio de 2020**, ambas fechas inclusive; o mientras sean necesarios sus servicios.



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

5.- El contrato expirará por causas legales y en especial por incumplimiento de sus obligaciones por parte de la persona contratada.

6.- Imputese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.03.001 "Honorarios A Suma Alzada con Personas Naturales** - Subprograma 1 - **CC 29.01.01"**.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MAL/GMG/PGM/VZS/APP/IVR/ams/cmt



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

DISTRIBUCION:

- Contraloría General de la Republica
- Secretaría Municipal.
- Unidad de Control
- Recursos Humanos.