



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

BUIN,

07 OCT 2020

**DECRETO ALC. N° 2066** / **VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; lo dispuesto en el Título I Art. 6° y siguientes de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 1825 del 01 de Septiembre de 2020, mediante el cual se Aprueba el nombramiento de doña Catherine Soledad Quilodran Vargas, Ingeniero de Ejecución en Administración de Recursos Humanos, para que efectúe labores técnico - administrativas en el Área de Licitaciones, asimilado al Grado 16° de la Planta Técnicos, dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación, a contar del 01 de Septiembre hasta el 30 de Septiembre de 2020.

2.- Que es necesario nombrar a contrata a doña Catherine Soledad Quilodran Vargas, para que efectúen labores técnico - administrativas, dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación - SECPLA.

3.- Que con el nombramiento contenido en este decreto, no se excede del cuarenta por ciento del gasto de remuneraciones de la Planta Municipal.

4.- El Memo N° 130 (30/09/2020), enviado por el señor Alcalde, mediante el cual instruye el nombramiento a contrata de doña Catherine Soledad Quilodran Vargas, asimilado al Grado 16° de la Planta Técnicos, dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación - SECPLA, a contar del 01 de Octubre de 2020.

**DECRETO**

1.- Apruébese la prórroga del nombramiento a contrata de doña **CATHERINE SOLEDAD QUILODRAN VARGAS**, Cédula Nacional de Identidad N° , Ingeniero de Ejecución en Administración de Recursos Humanos, para que efectúe labores técnico - administrativas en el Área de Licitaciones, dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación, a contar del **01 de Octubre hasta el 31 de Diciembre de 2020**, ambas fechas inclusive, o antes de esa fecha si no fueran necesarios sus servicios.

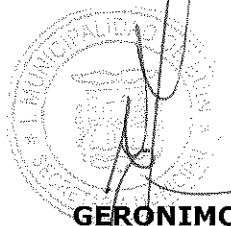
2.- Dicho nombramiento se efectúa asimilado al **Grado 16° de la Planta Técnicos** de este Municipio.

3.- Dejase establecido que la funcionaria cuenta con registro ante la Contraloría General de la Republica.

4.- Por impostergables razones de buen servicio, la funcionaria asume en sus funciones a contar de la fecha señalada en el Punto N° 1, sin esperar la total tramitación del presente Decreto.

5.- Páguese a la funcionaria señalada la remuneración correspondiente, e imputese el gasto al Subtítulo 21, "Gastos en Personal".

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

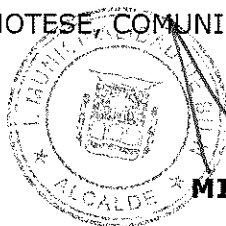


**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MAL/GMG/VVS/VVG/ams.

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría General de la República.
- Secretaría Municipal.
- Recursos Humanos.



**MIGUEL ARAYA LOBOS**  
**ALCALDE**