



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

**BUIN,**

05 FEB 2021

**DECRETO ALC. N° 374** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, al Art. 63, inciso 2° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- La solicitud presentada por la funcionaria municipal doña Viviana Vargas Sandoval - Directora de Administración y Finanzas Titular; la cual se acompaña.

3.- La resolución del Administrador Municipal.

4.- Que por Decreto ALC. N° 336 del fecha 02 de Febrero de 2021, Ratifica el Permiso Compensatorio de don **Gerónimo Martini Gormaz** – Secretario Municipal, a contar del **02 de Febrero al 05 de Febrero de 2021**, ambas fechas inclusive. Nómbrase como **Secretario Municipal Subrogante a don Víctor Zúñiga Silva**, Abogado - Director de Control, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio de sus actuales funciones.

**DECRETO**

Autoriza Permiso Compensatorio a la funcionaria doña **VIVIANA VARGAS SANDOVAL**, Cédula Nacional de Identidad N° , Directora de Administración y Finanzas, en la fecha y horas que a continuación se indica:

**FECHA**

**HORAS**

04/02/2021

10:00 A 12:00 horas;

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

**VICTOR ZUÑIGA SILVA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

JAA/VZS/VVS/VFG/ams.

**DISTRIBUCION:**

- Secretaria Municipal
- Recursos Humanos

**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del señor Alcalde.



## SOLICITUD

RUT. 8.523.139-1

**VARGAS**

APELLIDO PATERNO

**SANDOVAL**

APELLIDO MATERNO

**NANCY VIVIANA**

NOMBRES

**DIRECTORA ADM. Y FINANZAS 5°**

CARGO, GRADO Y LUGAR DE DESEMPEÑO

**D.A.F.**

SERVICIO DE ORIGEN

Solicita se le conceda

**2**

HORAS

☐

**Permiso con sueldo**, Art. 108° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre de 1989

☐

**Permiso sin sueldo**, Art. 109° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre de 1989

☐

**Feriado Legal**, Art. 102° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre de 1989

contar de **04** de **Febrero** de 2021

Hasta el **04** de **Febrero** de 2021 inclusive ☒

OBSERVACIONES: **2 HORAS COMPENSATORIAS, DE 10:00 A 12:00 HRS.**

BUIN, **03** De **Febrero** de 2021

VºBº Jefe Inmediato  
  
VºBº Jefe de Personal

PºBº del Solicitante  
  
  
VºBº Señor Administrador  
**"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"**

Esta solicitud debe ser llenada y entregada a la Oficina de Personal en DUPLICADO con el VºBº del jefe inmediato, para informar al señor Alcalde.