



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

**BUIN,** 30 JUN 2021

**DECRETO ALC. N° 1374** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; lo dispuesto en el Art. 70º de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- El Memo N° 471 del 24 de Junio de 2021, enviado por el Director de SECPLA, por el cual solicita actualizar las funciones que desempeña doña Gisela Rivas Ramírez en dicha Dirección.

3.- La resolución del Administrador Municipal, que instruye proceder con lo solicitado.

**DECRETO**

1.- Decrétese las funciones específicas que realiza la funcionaria doña **GISELA DEL CARMEN RIVAS RAMIREZ**, Cédula Nacional de Identidad N° Contadora, a cargo de las rendiciones de los proyectos para informar y entregar a las entidades pertinentes, dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación - SECPLA; de acuerdo a la siguiente descripción:

- **ENCARGADA DE TRANSPARENCIA:** Dar respuesta dentro de la fecha establecida a las transparencias de esta Dirección, desde 17 de Agosto 2018 a la actualidad;
- **COORDINADOR DE REQUERIMIENTOS Y COMPRAS:** Visación de Pedidos de Compras emitidos por la dirección, para realizar las solicitudes con la documentación adecuada y completa, desde 15 de Enero 2019 a la actualidad;
- **ADMINISTRATIVOS DE LICITACIONES:** Apoyo administrativo en el Departamento de Licitaciones de esta dirección, desde 11 de Febrero 2019 a la actualidad.

2.- Se hace presente que las funciones como Encargada de rendiciones, finalizaron con fecha 08 de Febrero de 2019.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

  
**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del señor Alcalde.



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/VVS/VFG/ams.

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- SECPLA
- Recursos Humanos
- Copia funcionaria y Carpeta