



Ilustre Municipalidad  
de Buin

**BUIN** 28 DIC 2021

**DECRETO ALC. N° 3210** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, el Art. 102° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- La solicitud presentada por la funcionaria doña Viviana Vargas Sandoval – Directora de Administración y Finanzas, acogándose al beneficio de Feriado Legal, la cual se acompaña.

3.- La resolución del Administrador Municipal.

**DECRETO**

1.- Autorízase Feriado Legal de la funcionaria doña **NANCY VIVIANA VARGAS SANDOVAL**, RUT N° , Directora de Administración y Finanzas, por el día **29 de Diciembre de 2021**.

2.- Nombrase como Directora de Administración y Finanzas Subrogante a la funcionaria doña **ANA ESTER PEDRAZA PEÑA**, Profesional – Encargada de Finanzas, por la jornada de la mañana del día **29 de Diciembre de 2021**, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio de sus actuales funciones.

3.- Nombrase como Director de Administración y Finanzas Subrogante al funcionario don **FELIPE MEZA CERON**, Profesional – Tesorero Municipal, por la jornada de la tarde del día **29 de Diciembre de 2021**, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio de sus actuales funciones.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/VVS/VFG/ams

**DISTRIBUCION:**

- Secretaria Municipal
- DAF – Finanzas
- Recursos Humanos



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del señor Alcalde.

## SOLICITUD

RUT. 8.523.139-1

**VARGAS**

APELLIDO PATERNO

**SANDOVAL**

APELLIDO MATERNO

**NANCY VIVIANA**

NOMBRES

**DIRECTORA ADM. Y FINANZAS 5°**

CARGO, GRADO Y LUGAR DE DESEMPEÑO

**D.A.F.**

SERVICIO DE ORIGEN

Solicita se le conceda

**01**

DIA:

☐

**Permiso con sueldo**, Art. 108° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre de 1989

☐

**Permiso sin sueldo**, Art. 109° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre de 1989

☐

**Feriado Legal**, Art. 102° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre de 1989

contar de **29** de **Diciembre** de 2021

Hasta el **29** de **Diciembre** de 2021 inclusive ☒

OBSERVACIONES: **Subroga Sra. Ana Pedraza Peña, Jornada Mañana.**  
**Subroga Sr. Felipe Meza Cerón, Jornada Tarde.**

BUIN, **27** De **Diciembre** de 2021



VºBº Jefe Inmediato

VºBº Jefe de Personal

Firma del Solicitante



VºBº Señor Administrador

**"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"**

Esta solicitud debe ser llenada y entregada a la Oficina de Personal en DUPLICADO con el VºBº del jefe inmediato, para informar al señor Alcalde.