



Ilustre Municipalidad  
de Buin

14 ENE 2022

BUIN

133

**DECRETO ALC. N°** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, al Art. 102º de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- La solicitud presentada por el funcionario don Juan Astudillo Araya - Administrador Municipal, acogiéndose al beneficio de Feriado Legal, la cual se acompaña.

2.- La resolución del señor Alcalde.

3.- La solicitud presentada por el señor Alcalde, don Miguel Araya Lobos, acogiéndose al beneficio de Permiso Con Goce de Remuneraciones, por los días 31 Enero y 01 Febrero de 2022; y Subroga en el cargo doña Viviana Vargas Sandoval – Directora de Administración y Finanzas.

**DECRETO**

1.- Decrétese Feriado Legal del funcionario don **JUAN ASTUDILLO ARAYA**, RUT N° , Abogado - Administrador Municipal, a contar del día **31 de Enero AL 11 de Febrero de 2022**, ambas fechas inclusive.

2.- Nombrase como Administradora Municipal Subrogante a doña **VIVIANA VARGAS SANDOVAL**, Directora de Administración y Finanzas, a contar del día **02 de Febrero AL 11 de Febrero de 2022**, ambas fechas inclusive, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

3.- Nombrase como Directora de Administración y Finanzas Subrogante a doña **ANA ESTER PEDRAZA PEÑA**, Encargada de Finanzas, a contar del día **31 de Enero AL 11 de Febrero de 2022**, ambas fechas inclusive, con todas las atribuciones inherentes al cargo y sin perjuicio de sus actuales funciones.



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MLAL/GMG/VVS/VFG/ams

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- Alcaldía; Adm. Municipal; DAF
- Recursos Humanos



ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

**MIGUEL ARAYA LOBOS**  
**ALCALDE**

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN***Administración Municipal*

ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPTO. DE PERSONAL

**SOLICITUD**

NOTA : Esta solicitud debe ser llenada a máquina y entregada en la Oficina de Personal en triplicado con el Vº Bº del Jefe inmediato, para informar al señor Alcalde.

**ASTUDILLO** **ARAYA** **JUAN** **13.356.618-K**  
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES R.U.T.

**ADMINISTRADOR, 5º, ADMINISTRACION** **ALCALDIA**  
CARGO, GRADO Y LUGAR DE DESEMPEÑO SERVICIO DE ORIGEN

Solicita se le conceda **10** Días

Permiso con sueldo, Art 108 de la Ley N°18.883, Estatutos Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre 1989

Permiso sin sueldo, Art. 109º de la Ley N°18.883, Estatutos Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre 1989

**XXXXXXX** Feriado Legal, Art 102º de la Ley N°18.883, Estatutos Administrativo para funcionarios Municipales, de fecha 29 de Diciembre 1989

A contar del **31** De **ENERO** del 2022

Hasta el **11** de **FEBRERO** del 2022 Inclusive

Subroga Sra.N. Viviana Vargas.

BUIN 05 De **ENERO** DE 2022



Vº Bº Jefe inmediato



Vº Bº Jefe de Personal

ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPTO. DE PERSONAL

