

BUIN, 24 ENE 2022

DECRETO ALCALDICIO N° 185 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.

CONSIDERANDO: 1.- Que por Decreto Alcaldicio N° 138 de fecha 17 de enero de 2022, se decreta el feriado legal del Sr. Alcalde don Miguel Araya Lobos, desde el 17 al 28 de enero de 2022, ambas fechas inclusive. Nómbrase como Alcalde Subrogante, al Administrador Municipal, don **Juan Astudillo Araya**, con todas las atribuciones inherentes al cargo.

2.- El **Memorándum N° 40**, de fecha 10 de enero de 2022, donde la Dirección de Desarrollo Comunitario envía a la Secretaría Comunal de Planificación el programa **Vivienda**, con las observaciones subsanadas.

3.- El **Memorándum N° 39**, de fecha 14 de enero de 2022, de la Secretaría Comunal de Planificación, en el que solicita al Administrador Municipal decretar el programa **Vivienda**, con presupuesto asignado para ejecutar durante el año 2022.

4.- La **Instrucción** del Sr. Alcalde(S), para decretar el programa.

DECRETO.

1.- **Apruébese** el Programa denominado **Vivienda**, a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario; documento que forma parte integrante del presente decreto.

2.- El Programa tiene como objetivo contribuir en la generación de acciones que permitan mejorar las condiciones de habitabilidad y de entorno, para que las familias vulnerables accedan a los beneficios que el Estado pone a disposición de éstas, mejorando así las condiciones y calidad de vida de cada uno de los integrantes del grupo familiar.

3.- Los gastos del presente programa serán imputados a la cuenta presupuestaria:

Cuenta	Denominación	Centro de Costo/Programa	Proyección 2022
215.21.04.004.001	Desarrollo Comunitario	250407: Vivienda	\$66.600.000.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ASTUDILLO ARAYA
ALCALDE (S)

JAA. GMG. VZS. mss
DISTRIBUCION

- Control
- D.A.F.
- DIDECO
- SECPLA
- Archivo SECMU

E:\Nueva carpeta\Marina\DECRETOS 2016-2020\Aprobación Programa\2022\Vivienda.doc

PROGRAMAS MUNICIPALES 2022

DIRECCIÓN : DIDECO
PROGRAMA : VIVIENDA
COORDINADOR (A) : YANET ANTINAO NUÑEZ
PERSONAL DE APOYO :

Rodrigo Pérez Leyton	Abogado
María José Matus Matus	Trabajadora Social
Cristina Silva Saavedra	Administrativo
Mariana Campusano Parra	Administrativo/ Técnico Social
Cristian Castro Marchant	Arquitecto

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : (Marcar con "x")

FONDOS PROPIOS	X	
FONDOS EXTERNOS		Convenio o Resolución N°
FONDOS MIXTOS		Inicio: Término:

I. FUNDAMENTACIÓN:

La Oficina de Vivienda es creada por la necesidad habitacional de las familias de la Comuna, con el fin de brindar apoyo, orientación para que puedan acceder a los distintos Subsidios que sobre la materia ofrece el Estado.

II. OBJETIVO GENERAL:

Contribuir en la generación de acciones que permitan mejorar las condiciones de habitabilidad y de Entorno, para que las familias vulnerables accedan a los beneficios que el Estado pone a disposición de éstas, mejorando así las condiciones y calidad de vida de cada uno de los integrantes del grupo familiar.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1.- Informar a los vecinos de Buin acerca de los Subsidios habitacionales, que el Estado dispone para las familias.
- 2.- Organizar a los vecinos de Buin a los distintos Proyectos correspondiente al programa habitacionales.
- 3.- Fortalecer la participación comunitaria de manera tal que las familias se motiven en la búsqueda de la solución habitacional.

IV. DIMENSIÓN PLADECO:

Dimensión 2 “Infraestructura Pública y Habitabilidad”

Líneas de Acción:

9.6 Acceso a la vivienda y mitigación efectos de la segregación socio espacial.

Iniciativas de Inversión: estudios, programas y proyectos:

N° 265, Política de Vivienda y Habitabilidad.

N° 271, Programa de gestión postulación viviendas comités y postulaciones individuales.-

V. BENEFICIARIOS Y COBERTURA:

La población objetivo será de 7000 personas residentes de BUIN, que requieran soluciones a sus requerimientos y ayudas en temática habitacional.

VI. ACTIVIDADES:

1. Entregar información y capacitar a los consultantes respecto de los programas habitacionales que el Estado dispone para las familias, basada en el Buen Trato.
2. Orientación y respuestas a las diversas preguntas e inquietudes con relación a programas específicos de vivienda.
3. Atención amable y de calidad.
4. Difusión de Material respecto a Programas de Vivienda impartidos por el MINVU.
5. Reunión de Coordinación, entre Equipo de Vivienda para actualización de las temáticas de Vivienda y problemáticas a resolver.
6. Agendar reuniones con Organizaciones interesadas en participar en programas habitacionales.
7. Agendar reuniones con Juntas de Vecinos que requieren información respecto a proyectos.
8. Reuniones con SERVIU respecto a los proyectos presentados.
9. Reuniones de Coordinación con Organizaciones externas.
10. Reunión de Coordinación con Instancias con los Departamentos Municipales.
11. Reuniones con dirigentes o líderes en las distintas localidades para difundir los subsidios habitacionales.
12. Difusión de material que permita que los vecinos de Buin conozcan los programas del Estado (OPERATIVOS).
13. Capacitación a Dirigentes o Líderes en temáticas de Vivienda.
14. Organización de la demanda para el proceso de Postulación.
15. Preparación de Proyecto Técnico por parte del Arquitecto.
16. Preparación de Archivadores Sociales, Administrativos y Técnicos para ser presentados a SERVIU.

17. Postular Sistema en Línea Rukan a los postulantes a los diversos subsidios que opten.
18. Reunión con Comités de Allegados que requieren de una vivienda social sin crédito (CNT)
19. Orientar en cuanto a los requisitos para el Programa Fondo Solidario de Elección de Viviendas (DS 49), según las necesidades de cada una de las familias.
20. Entrega de material informativo, a los vecinos de la comuna, donde se indique los requisitos para postular a Proyecto habitacional DS1, DS 49, DS 52, DS 19.-
21. Reunión con vecinos que requieren orientación en temas de regularización de propiedad.
22. Agendar reuniones con vecinos de las distintas localidades que requieren regularizar sus propiedades.
23. Entrega de Información a los vecinos respecto al procedimiento y requisitos para postulación a beneficio ante Bienes Nacionales.
24. Reunión con vecinos que requieren orientación en temas de regularización de propiedad.

VII. CARTA GANTT

ACTIVIDADES/TAREAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.- Informar a los vecinos de Buin acerca de los Subsidios habitacionales, que el Estado dispone para las familias.												
Entregar información y capacitar a los consultantes respecto de los programas habitacionales que el Estado dispone para las familias, basada en el Buen Trato.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Orientación y respuestas a las diversas preguntas e inquietudes con relación a programas específicos de vivienda.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atención amable y de calidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Difusión de Material respecto a Programas de Vivienda impartidos por el Minvu.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunión de Coordinación, entre Equipo de Vivienda para actualización de las temáticas de Vivienda y problemáticas a resolver.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2.- Organizar a los vecinos de Buin a los distintos Proyectos correspondiente al programa habitacionales.												
Agendar reuniones con Organizaciones interesadas en participar en programas habitacionales.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Agendar reuniones con Juntas de Vecinos que requieren información respecto al PPPF	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniones con SERVIU respecto a los proyectos presentados.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniones de Coordinación con Organizaciones externas.			x			x			x			x
3.- Fortalecer la participación			x		x				x		x	

comunitaria de manera tal que las familias se motiven en la búsqueda de la solución habitacional.							x					
Reunión de Coordinación con Instancias con los Departamentos Municipales.		x		x		x		x				
Reuniones con dirigentes o líderes en las distintas localidades para difundir los subsidios habitacionales.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Difusión de material que permita que los vecinos de Buin conozcan los programas del Estado. (Operativos)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitación a Dirigentes o Líderes en temáticas de Vivienda.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Organización de la demanda para el proceso de Postulación.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Preparación de Proyecto Técnico por parte del Arquitecto.	x	x	x	x	x	x	x					
Preparación de Archivadores Sociales, Administrativos y Técnicos para ser presentados a SERVIU.		x			x				x			
Postular Sistema en Línea Rukan a los postulantes a los diversos Títulos que opten		x	x	x		x	x			x		x
Reunión con Comités de Allegados que requieren de una vivienda social sin crédito (CNT)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Orientar en cuanto a los requisitos para el Programa Fondo Solidario de Elección de Viviendas (DS 49), según las necesidades de cada una de las familias.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Entrega de material informativo, a los vecinos de la comuna, donde se indique los requisitos para postular a Proyecto habitacional DS1, DS 49 , DS 52, DS 19.-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunión con vecinos que requieren orientación en temas de regularización de propiedad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Agenda de reuniones con vecinos de las distintas localidades que requieren regularizar sus propiedades	x		x		x		x		x	x		x
Entrega de Información a los vecinos respecto al procedimiento y requisitos para postulación a beneficio ante Bienes Nacionales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunión con vecinos que requieren orientación en temas de regularización de propiedad	x		x		x		x		x		x	

VIII. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO Y MEDIOS DE VERIFICACIÓN:



Indicador: refiere a los vecinos atendidos y beneficiados, respecto al año anterior en materias de vivienda.

$$B / A = 100 / X; X = (A / B) \times 100;$$

B: USUARIOS
A: BENEFICIARIO
X: PORCENTAJE
DE BENEFICIO

Medios de Verificación:

Nómina de atención y beneficio (Trasparencia)
Fotografías
Actas de registro de Asistencia actividades
Resolución de Beneficios D.S.
Subsidio de Adjudicación





DIRECTOR (A)




COORDINADOR(A) DE PROGRAMA

***Este apartado es sólo llenado por SECPLA.**

V°B° Depto. Presupuesto, Programas y Subvenciones - SECPLA	
Memo N°:	Timbre y firma: 
Fecha	
Centro de Costo	250407