

Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

BUIN,

20 ABR. 2022

*X 1084*  
**DECRETO ALC N° 1084** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- El Decreto ALC. N° 967 del 30 de Abril de 2021, Que aprueba el Protocolo para Alumnos en Práctica, elaborado por el Departamento de Presupuesto de la Secretaría Comunal de Planificación – SECPLA en conjunto con los Departamento de Contabilidad y Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

3.- El Memo N° 405 del 07 de abril de 2022, haciendo referencia al Memo N° 322 (18/03/2022) ambos enviados por la Directora de Administración y Finanzas, solicitando al Administrador Municipal, autorizar la práctica profesional de doña Cristina Silva Arévalo, estudiante de la carrera Ingeniería en Administración de Empresas mención Finanzas, a contar del 23 de Marzo de 2022.

4.- La resolución del Administrador Municipal.

**DECRETO**

1.- Autorizase la Práctica Profesional de doña **CRISTINA YOLANDA SILVA ARÉVALO**, Cedula Nacional de Identidad N° Estudiante de la carrera **Ingeniería en Administración de Empresas, Gestión Financiera**, que la desarrolle en el Área de Contabilidad y Finanzas, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, a contar del **23 de Marzo de 2022** hasta cumplir las 360 horas exigidas por su Casa de Estudios – Instituto Profesional de Chile - IPCHILE.

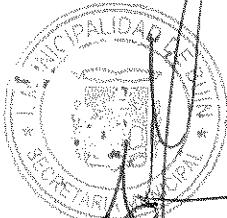
2.- Déjese establecido que doña Cristina Silva Arévalo, se encuentra protegida por las disposiciones de la Ley N° 16.744 - Seguro Escolar.

3.- Cancelase un estipendio por la suma total de **\$ 133.636.- (Cientos treinta y tres mil seiscientos treinta y seis pesos)**, por concepto de alimentación y traslados.

4.- Se deja establecido, que la cancelación será mensual de manera proporcional, y de acuerdo a la Certificación de Asistencia de las horas cumplidas, enviada por el Encargado de Contabilidad y la Directora de Administración y Finanzas.

5.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.03.007** - Alumnos en Práctica.

*ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.*



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/VVS/IVR/ams

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- Contabilidad
- DAF
- Recursos Humanos

**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**Por Orden del señor Alcalde.**