



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

**BUIN,**

04 MAYO 2022

**DECRETO ALC N° 1253** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- El Decreto ALC. N° 967 del 30 de Abril de 2021, Que aprueba el Protocolo para Alumnos en Práctica, elaborado por el Departamento de Presupuesto de la Secretaria Comunal de Planificación SECPLA en conjunto con los Departamento de Contabilidad y Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

3.- El Memo N° 336 del 20 de Abril de 2022, enviado por el Director de Secretaria Comunal de Planificación - SECPLA, mediante el cual solicita al Administrador Municipal, autorizar la práctica profesional de don Ignacio Yévenes Ortiz, estudiante de la carrera de Arquitectura, a contar del 02 de Mayo de 2022.

4.- La resolución del Administrador Municipal.

**DECRETO**

1.- Autorízase la Práctica Profesional de don **IGNACIO TOMAS YÉVENEZ ORTIZ**, Cedula Nacional de Identidad N° Estudiante de la carrera **Arquitectura**, que la desarrollara en la Secretaria Comunal de Planificación - SECPLA, a contar del **02 de Mayo al 14 de Julio de 2022**, hasta cumplir las 450 horas cronológicas exigidas por su casa de estudios - Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad de Chile.

2.- Déjese establecido que don Ignacio Yévenes Ortiz, se encuentra protegido por las disposiciones de la Ley N° 16.744 - Seguro Escolar.

3.- Cancelase un estipendio por la suma total de **\$ 167.045.- (Ciento sesenta y siete mil cuarenta y cinco pesos)**, por concepto de alimentación y traslados.

4.- Se deja establecido, que la cancelación será mensual de manera proporcional, y de acuerdo a la Certificación de Asistencia de las horas cumplidas, enviada por el Director de SECPLA.

5.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.03.007** - Alumnos en Práctica.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/APP/CVA/ams

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- Contabilidad
- SECPLA
- Recursos Humanos



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del señor Alcalde.