

BUIN, 26 MAYO 2022

**DECRETO ALCALDICIO N° 1534 / VISTOS:** Las facultades que me confieren los Arts. 5, 12, 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695 de 1988, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** 1.- Que por Decreto Alcaldicio N° 2773 de fecha 23 de octubre de 2018, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal Sr. Juan Rodrigo Astudillo Araya, atribuciones y facultades Alcaldicias.

2.- El Memorándum N° 575, de fecha 19 de Mayo de 2022, a través del cual la Dirección de Administración y Finanzas solicita al Administrador Municipal decretar el traslado de los bienes muebles que se indican. Se adjunta la siguiente documentación:

- ✦ Solicitud de Traslado Bienes, Muebles y Otros, de fecha 11.05.2022, emitida por la Dirección Jurídica.

3.- La Instrucción del Administrador Municipal, para decretar lo requerido.

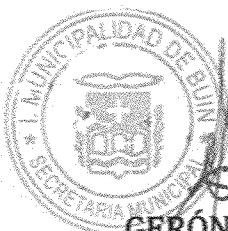
**DECRETO.**

1.- Ratifíquese el traslado de los bienes muebles que se indican, desde las dependencias de la Dirección Jurídica a la Oficina de Inspecciones Rentas y Bodega de la Administración Municipal:

| Código Asignación Inventario | Especificación del Bien Mueble | Origen   | N° Alta | Fecha Alta | Destino                         |
|------------------------------|--------------------------------|----------|---------|------------|---------------------------------|
| 10618002-46                  | Estación de trabajo            | Jurídica | 584     | 28/03/2019 | DAF/Inspección Rentas.          |
| 10618002-45                  | Estación de trabajo            | Jurídica | 578     | 28/03/2019 | DAF/Inspección Rentas.          |
| 10618002-35                  | Estación de trabajo            | Jurídica | 416     | 20/03/2019 | DAF/Inspección Rentas.          |
| 10618002-33                  | Estación de trabajo            | Jurídica | 396     | 20/03/2019 | Administración Municipal/Bodega |
| 10618002-34                  | Estación de trabajo            | Jurídica | 405     | 20/03/2019 | Administración Municipal/Bodega |

2.- Instrúyase a la Unidad de Inventario, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, para que realice el traslado de los bienes muebles en el sistema correspondiente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**GERÓNIMO MARTINI GORMAZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Por Orden del Sr. Alcalde

JAA G.M.C. mss.

DISTRIBUCION:

- Control

- D.A.F.

- Inventario

- Archivo SECMU

F:\Nueva carpeta\Marina\DECRETOS 2016-2020\Inventario\Traslado\Bienes Muebles Inspecciones Rentas.doc