



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

05 JUL 2022

**BUIN,**

**DECRETO ALC. N° 1876** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; las disposiciones de la Ley N° 12.401 en su Art. 401°.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- Dictamen N° E226676N22, con fecha 20 de Junio del año 2022, emitido por la Contraloría General de la República.

3.- Decreto ALC. N° 1792 de fecha 23 de Junio de 2022, correspondiente a la Orden de Servicio que autoriza la modalidad de teletrabajo a los funcionarios municipales, cualquiera sea su vínculo jurídico contractual, por el periodo de vacaciones de invierno desde el 30 de junio hasta el 22 de julio del año 2022.

4.- La Prov. N° 7572 del 30 de junio de 2022, que acompaña la Solicitud presentada por la funcionaria doña Javiera Fernanda Palomera Astaburuaga, que solicita al señor Alcalde acogerse a la modalidad de teletrabajo por su hija Pascale Ignacia Silva Palomera, a contar del 30 de junio hasta el 22 de julio de 2022.

5.- Declaración Jurada simple firmada por la funcionaria.

6.- Certificado de Nacimiento de Pascale Ignacia Silva Palomera.

**DECRETO**

Decrétese modalidad de teletrabajo para la funcionaria doña **JAVIERA FERNANDA PALOMERA ASTABURUAGA**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, quien cumple labores en la Dirección de Administración y Finanzas, Administrativo a Contrata Grado 17°, por su hija **PASCALE IGNACIA SILVA PALOMERA**, a contar del 30 de Junio hasta el 22 de Julio de 2022.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/VVS/VFG/mjac



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del Señor Alcalde.

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- Recursos Humanos
- Copia Carpeta/Funcionaria