



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

BUIN, 16 AGO. 2022

DECRETO ALC. N° 2309 / **VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

1.- El Decreto ALC. N° 1938 del 07 de Julio de 2022, que aprueba el contrato a Honorarios celebrado con doña Maritza Andrea Martínez López, Administrador Público, por la prestación de servicios profesionales para que efectúa las funciones específicas de los Cometidos N° 1, 2, 3, 4 y 5 del Área Planificación descritas en el Acuerdo N° 71 del 13 de Diciembre de 2021, y aprobadas por el Concejo Municipal; dependiente de la Dirección Jurídica, a contar del 01 de Julio hasta el 31 de Diciembre de 2022.

2.- La Prov. N° 9280 del 09 de Agosto de 2022, que acompaña la Carta de Renuncia Voluntaria presentada por doña Maritza Andrea Martínez López, a la prestación de servicios en la Secretaria Comunal de Planificación - SECPLA, que se hace efectiva a contar del 01 de Agosto de 2022. En Atención al cambio de modalidad de calidad contractual por nombramiento a Contrata.

3.- La resolución del señor Alcalde.

DECRETO

Póngase término a contar del 01 de Agosto de 2022, al contrato a honorarios suscrito con doña **MARITZA ANDREA MARTINEZ LÓPEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° , Administrador Público, por prestación de servicios profesionales en la Secretaria Comunal de Planificación - SECPLA, en atención a la presentación de Carta de Renuncia Voluntaria; y al cambio de modalidad de calidad contractual por nombramiento a Contrata.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MLAL/GMG/APP/IVR/ams

DISTRIBUCION:

- Secretaria Municipal
- Remuneraciones
- SECPLA /Presupuesto
- Recursos Humanos



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DE BUIN
SECRETARIA MUNICIPAL
Oficina de Partes

09/08/2022

Información de Documento

INGRESO: 09/08/2022 17:23

Providencia 9280

Origen : MARITZA MARTINEZ | RUT: - | EMAIL:

Documento : (SOL) SOLICITUD

Nº: s/n

Antecedente : No Hay

Materia : INFORMA RENUNCIA

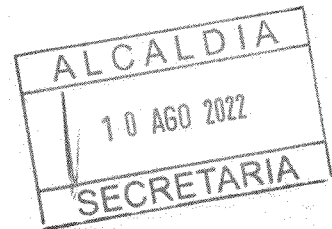
Extracto :

PASE A:

- 1.- ALCALDE
- 2.- ADMINISTRADOR MUNICIPAL
- 3.- SECRETARIA MUNICIPAL
- 4.- SECRETARIA DE PLANIFICACION
- 5.- DESARROLLO COMUNITARIO
- 6.- DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
- 7.- DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES
- 8.- DIRECCION DE TRANSITO
- 9.- DIRECCION DE ASEO Y ORNATO
- 10.- ASESORIA JURIDICA
- 11.- JUZGADO DE POLICIA LOCAL
- 12.- JEFE DE GABINETE
- 13.- UNIDAD DE CONTROL
- 14.- CONCEJO MUNICIPAL
- 15.- CESCO
- 16.- COORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL BUIN
- 17.- PRENSA Y DIFUSION
- 18.- OFICINA DE INFORMACIONES

PARA:

- TOMAR CONOCIMIENTO
- INFORMAR A ESTA ALCALDIA
- TRATAR EN CONJUNTO
- ESTUDIAR Y PROPONER
- RESOLVER
- ENVIAR LO INDICADO
- VISTO BUENO Y FIRMA
- PREPARAR RESPUESTA
- ARCHIVAR
- DIFUNDIR
- DAR CUMPLIMIENTO
- FISCALIZAR
- EVALUAR
- DECRETAR

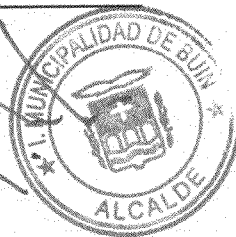


OBSERVACIONES

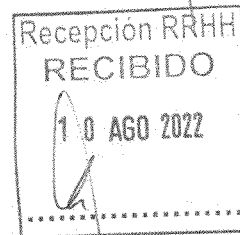
11.08.22 Decretar

PLAZO PARA RESOLVER:

RRHH
BAA
15



SECRETARIO MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

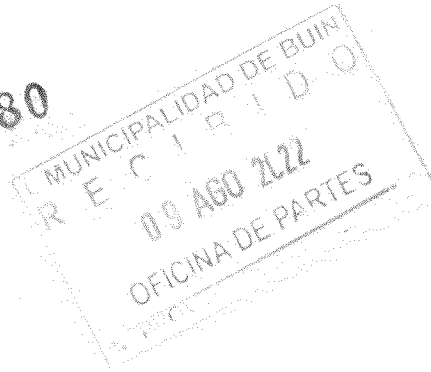


CARTA DE RENUNCIA

Buin, 09 de agosto 2022

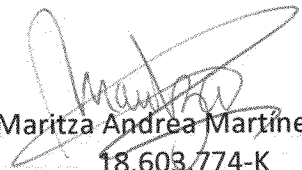
Sr. Miguel Araya Lobos
Alcalde Ilustre Municipalidad de Buin
Pte.

009280



Por medio del presente, presento mi renuncia voluntaria al cargo de Apoyo Profesional en el Departamento de Licitaciones en calidad de honorario a suma alzada, la cual se hace efectiva desde el día 01 de agosto del 2022, debido a que asumiré como Apoyo Profesional en el Departamento de Licitaciones de la I. Municipalidad de Buin, en calidad de contrata, grado 12°, escalafón Técnicos/Administrativos.

Atte.


Maritza Andrea Martínez López
18.603.774-K



Ilustre Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

07 JUL 2022

BUIN,

DECRETO ALC. N° 1938 / **VISTOS:** las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, lo dispuesto en el Art. 4° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

- 1.- La Resolución N° 1.050 de 1980, de la Contraloría General de la República.
- 2.- Que esta Municipalidad no cuenta con personal suficiente para desarrollar acciones específicas en materias de Apoyar en la elaboración de bases generales y específicas, de los llamados a licitación previo informe de la unidad correspondiente,...
- Prestar apoyo en el control de la ejecución financiera y presupuestaria municipal.
- 3.- Que esta Municipalidad cuenta con disponibilidad presupuestaria para efectuar contrataciones con este propósito.
- 4.- El Decreto ALC. N° 3069 de fecha 14 de Diciembre de 2021, que aprueba Acuerdo N° 71 de fecha 13 de Diciembre de 2021, del Concejo Municipal de Buin, que aprueba los Cometidos Funcionarios año 2022.
- 5.- Que con la contratación efectuada no se excede del 10% del Presupuesto vigente de la planta municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 13° de la Ley N° 19.280.
- 6.- El Dictamen N° 16.220 de 1982 de la Contraloría General de la República.
- 7.- El Memo N° 533 del 22 de Junio de 2022, enviado por el Director de SECPLA, que solicita al Administrador Municipal, autorizar la contratación de doña Bárbara Cárdenas Zenteno, por prestación de servicios profesionales en el área de Licitaciones, a contar del 01 de Julio de 2022.
- 8.- La resolución del Administrador Municipal.

DECRETO

- 1.- Apruébese el Contrato a Honorarios celebrado con fecha 01 de Julio de 2022, suscrito con doña **MARITZA ANDREA MARTÍNEZ LÓPEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° 18.603.774 -k, Administrador Público, para que efectúe la función específica que se señalan en los N° 1, 2, 3, 4 y 5 del Área Planificación del Acuerdo N° 71 de fecha 13 de Diciembre de 2021 del Concejo Municipal.

Las funciones a realizar son las siguientes:

❖ **Apoyo profesional área de Licitaciones.**

- 1 **Apoyar en la elaboración de bases generales y específicas, de los llamados a licitación previo informe de la unidad correspondiente, de conformidad con lo establecido en el reglamento municipal de compras.**
- 2 **Apoyar en la confección del Plan Anual de Compras.**
- 3 **Realizar seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Compras.**
- 4 **Apoyar en relación al manejo y utilización del portal Mercado Público en materia de compras.**
- 5 **Apoyar técnica y administrativamente los procesos de compra en sus diferentes modalidades de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y sus respectivos reglamentos.**

- 2.- Doña **MARITZA ANDREA MARTÍNEZ LÓPEZ**, se obliga a desarrollar dichas tareas remunerándose sus servicios por la suma mensual de **\$ 1.025.641.-** incluido el Impuesto de Retención, previo V° B° del Director de SECPLA.



Oficina Municipalidad
de Boin
Recursos Humanos

3.- La fiscalización estará a cargo del Director de SECPLA, quien deberá informar sobre el particular cuando se pague el servicio, sin que esto implique una relación de subordinación o dependencia respecto a esta Municipalidad.

4.- El contrato se celebra a contar del **01 de Julio de 2022 hasta el 31 de Diciembre de 2022**, ambas fechas inclusive; o mientras sean necesarios sus servicios.

5.- El contrato expirará por causas legales y en especial por incumplimiento de sus obligaciones por parte de la persona contratada.

6.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.03.001 "Honorarios A Suma Alzada con Personas Naturales** – Subprograma 1 – **CC 29.01.01"**.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MLAL/GMG/VZS/VVS/VFG/mas/ccg

DISTRIBUCION:

- Contraloría General de la Republica
- Secretaría Municipal.
- Unidad de Control
- Recursos Humanos.

MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE