



Municipalidad
de Buin
Recursos Humanos

BUIN,

DECRETO ALC. N° 2337 / **VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5,12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley N° 19.280 de 1993, que modifica la Ley N° 18.695 y establece normas sobre Planta del Personal de Municipalidades, lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

1.- Que es necesario nombrar a contrata a doña Belén Leonor González Sánchez, para que efectúe labores técnicas en el Área de Presupuesto en la Secretaría Comunal de Planificación.

2.- Que con el nombramiento contenido en este decreto, no se excede del cuarenta por ciento del gasto de remuneraciones de la Planta Municipal.

3.- El Memo N° 692 del 08 de Agosto de 2022, enviado por el Director de SECPLA, solicitando al señor Alcalde, autorizar el nombramiento a contrata de doña Belén González Sánchez, asimilado al Grado 12° de la Planta Técnicos, a contar del 01 de Agosto de 2022.

4.- La Resolución del señor Alcalde.

DECRETO

1.- Apruébese el nombramiento a contrata de doña **BELÉN LEONOR GONZÁLEZ SÁNCHEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° _____ Administrador Público, para que efectúe labores técnicas en el Área de Presupuesto, dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación - SECPLA, **a contar del 01 Agosto de 2022 hasta el 31 Diciembre de 2022**, ambas fechas inclusive, o antes de esa fecha si no fueran necesarios sus servicios.

2.- Dicho nombramiento se efectúa asimilado al **Grado 12° de la Planta Técnicos** de este Municipio.

3.- Por impostergables razones de buen servicio, la funcionaria asumirá en sus funciones a contar de la fecha señalada en el Punto N° 1, sin esperar la total tramitación del presente Decreto.

4.- Páguese a la funcionaria señalada la remuneración correspondiente, e imputese el gasto al Subtítulo 21, "Gastos en Personal".

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.

GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MAL/GMG/APP/IVR/ams.

DISTRIBUCION:

- Contraloría General de la República
- Secretaría Municipal
- Recursos Humanos



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

Belén González Sánchez

Administradora Pública

1. Datos Personales

Fecha de nacimiento: 03 de octubre de 1996

RUT: 19.514.675-6

Dirección: Pintor Gustavo Cabello Olguín 947, depto. 507D

Comuna: Rancagua

Región: Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

Teléfono/s: 981251434

Mail de contacto: belenlgonzalezsanchez@gmail.com

2. Antecedentes Académicos

2016 – 2020 Universidad de Valparaíso

Carrera: Administración Pública

Año que cursa del plan de estudios: Titulada

Cursos/talleres/seminarios fuera del plan de estudios realizados:

- Participación y aprobación de curso de office (Microsoft Word, Power Point y Project), Año 2014.
- Participación y certificación del "Programa Nacional de Formación de Monitoras Comunitarias – Dirigentas Sociales en materias de Violencia de Género", impartido por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Año 2018.
- Aprobación curso Dirección ChileCompra Acreditación 2020 Nivel Básico, nota final 86 equivalente 5,95.

Otra información relevante:

- Participación como monitora en el taller "Tics y Letras en Género" en el Telecentro 12 de Octubre, San Miguel. Proyecto impartido por la Secretaría de Género y Sexualidades de la Universidad de Valparaíso, año 2017.
<https://tallerusodeticsyletrasengenero.wordpress.com/>
- Participación como monitora en el taller de "Formación Cívica" en el Telecentro 12 de Octubre, San Miguel, 2019.

3. Formación Complementaria / Experiencia previa

Enero a marzo 2020 Primera práctica profesional, Servicio Nacional de Turismo, Departamento de Turismo Social, Programa Turismo Familiar.

Mis funciones consistían en:

- Ingresos de viajes, revisión de las fechas, rendiciones e informe técnico.
- Apoyo en la elaboración de bases de licitación.
- Modificar destinos, devolución de viajes, modificar origen y creación de paquetes.

Octubre a Diciembre 2020 Segunda práctica profesional, Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, Unidad de Convenios Institucionales.

Mis funciones consistían:

- Apoyar en el control de los convenios adquiridos y su correcto funcionamiento.

- Apoyo en investigación sobre convenios.

4. Otras Actividades / Experiencias laborales

2014	Vendedora en local "Mundo piñata", Nuñoa.
2015 – 2015	Vendedora en parque de diversiones "Fantasilandia".
2015 – 2016	Runner en restaurante "Diversimento Chileno", El Cerro 722, Providencia.
2016 - 2017	Promotora kunstmann, Marfil Producciones.
2017 - 2018	Asistente de Estación Metro de Santiago.
2015 - 2020	Cajera y vendedora en empresa "Vive Snack".
2020 - 2021	Apoyo en coordinación y contabilidad, pyme "Bicipan La Florida".

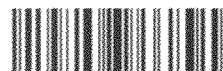
5. Manejo de Herramientas Office/programas computacionales. (nombre e indique el nivel en que maneja de las herramientas y si posee algún certificado que lo acredite).

Mi nivel en el uso de programas computacionales es intermedio, en Administración Pública cursé la asignatura de TIC donde aprendí a manejar Excel, Word, Power Point, Access y Bizagi.

Disponibilidad: Inmediata, full time



REPUBLICA DE CHILE



500462906564

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

Válido para FINES PARTICULARES

NOMBRE : BELÉN LEONOR GONZÁLEZ SÁNCHEZ

R.U.N. : 19.514.675-6 Fecha nacimiento: 3 Octubre 1996

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS

R U N FINES

19514675-6 SIN ANTECEDENTES PARTICULARES

REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R U N FINES

19514675-6 SIN ANOTACIONES PARTICULARES

FECHA EMISIÓN: 8 Agosto 2022, 11:58.

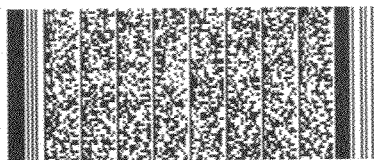
Certificado Gratuito

CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES PARTICULARES

Impreso en:

REGION :

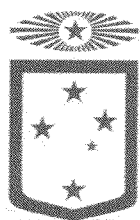
Verifique documento en www.registrocivil.gob.cl o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en www.registrocivil.gob.cl.



Timbre electrónico SRCel



Victor Rebolledo Salas
Jefe de Archivo General (s)
Incorpora Firma Electrónica
Avanzada



**Universidad
de Valparaíso
CHILE**

CERTIFICADO

De conformidad con la reglamentación vigente
en la Universidad de Valparaíso,
la Secretaria General que suscribe, certifica que

BELÉN LEONOR GONZÁLEZ SÁNCHEZ

Cédula de Identidad N° 19.514.675-6

ha obtenido con fecha Miércoles, 20 de Enero de 2021 el

TÍTULO DE ADMINISTRADOR PÚBLICO

Con una calificación 5.43
APROBADO CON DISTINCIÓN

Según consta en el Decreto Exento N° 2309

del Lunes, 9 de Agosto de 2021

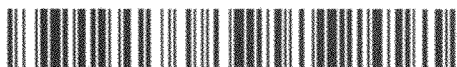
Daniela
Beatriz
Marzi
Munoz

Firmado
digitalmente por
Daniela Beatriz
Marzi Muñoz
Fecha:
2021.08.09
23:14:38 -04'00'

Daniela Marzi Muñoz
Secretaria General



Valparaíso, Lunes, 9 de Agosto de 2021



1951467573634A0083

"Verifique este documento en <https://verificacertificado.uv.cl>"

OFICINA DE TÍTULOS Y GRADOS
SECRETARÍA GENERAL
contacto.titulosygrados@uv.cl
www.uv.cl

DECLARACION JURADA

Por la presente, yo, Balón Leonor González Sánchez

Cedula Nacional de Identidad N° 19.514.675-6

Domiciliado en, Pinto, Gustavo Cebello Olguin 997, depto 5070, Bancaya

Nacionalidad chilena

Declaro bajo juramento que: tengo salud compatible con el cargo, no he cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria, no estoy inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no me encuentro condenado ni procesado por crimen o simple delito.

Además declaro no estar afecto a las causales de inhabilitación prevista en el Art. 54 y 55 de la Ley N° 19.653 - Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Balón Leonor González Sánchez

Buén,

MEMO SECPLA N° 692 /2022

ANT. :

MAT. : Solicitud de nombramiento en calidad de contrata 2022.

BUIN,

08 AGO. 2022

DE : OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

A : MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

Por intermedio del presente, solicito a Ud., autorice el nombramiento en calidad de contrata, grado 12°, escalafón Técnico, desde el día 01 de agosto hasta el 31 de diciembre del presente año, a los siguientes profesionales:

Nombre	Cédula de Identidad	Profesión	Departamento
Belén González Sánchez	19.514.675-6	Administradora Pública	Presupuesto
Alejandro Cañuta Quiñimil	19.482.877-2	Administrador Público	Presupuesto
Maritza Martínez López	18.603.774-k	Administradora Pública	Licitaciones
Macarena Molina Colipi	19.024.684-1	Administradora Pública	Licitaciones

Lo anterior, en virtud del Dictamen E173171N22 de la Contraloría General de la República y de la necesidad de contar con profesionales que apoyen los Departamentos de Presupuesto y Licitaciones, entendiendo la complejidad y magnitud que conlleva la gestión de los requerimientos atendidos.

Se adjunta al presente memorándum: fotocopia de la cédula de identidad, certificado de antecedentes, curriculum vitae y certificado de título, de cada uno de los profesionales.

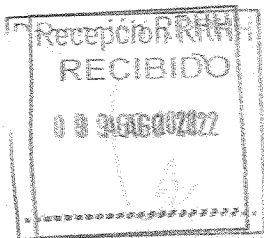
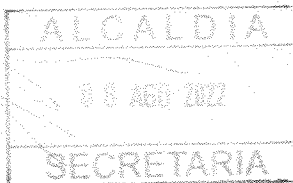
Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.

OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

BCZ/lcz

Distribución:

- Destinatario
- Archivo SECPLA



I. MUNICIPALIDAD DE BUIN	
SEC. COMUNAL DE PLANIFICACION	
DEPTO. DE PRESUPUESTO	
AUTORIZACION DE GASTOS	
ITEM :	2338 / 18/26050
C.COSTO :	21.001
PTO.DISP. :	
PTO.SIG. :	523.301.930
SALDO :	