



Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

BUIN,

10 AGO. 2022

2337

**DECRETO ALC. N° 2337 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5,12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones; lo dispuesto en la Ley N° 19.280 de 1993, que modifica la Ley N° 18.695 y establece normas sobre Planta del Personal de Municipalidades, lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que es necesario nombrar a contrata a doña Belén Leonor González Sánchez, para que efectúe labores técnicas en el Área de Presupuesto en la Secretaría Comunal de Planificación.

2.- Que con el nombramiento contenido en este decreto, no se excede del cuarenta por ciento del gasto de remuneraciones de la Planta Municipal.

3.- El Memo N° 692 del 08 de Agosto de 2022, enviado por el Director de SECPLA, solicitando al señor Alcalde, autorizar el nombramiento a contrata de doña Belén González Sánchez, asimilado al Grado 12º de la Planta Técnicos, a contar del 01 de Agosto de 2022.

4.- La Resolución del señor Alcalde.

**DECRETO**

1.- Apruébese el nombramiento a contrata de doña **BELÉN LEONOR GONZÁLEZ SÁNCHEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° **Administrador Público**, para que efectúe labores técnicas en el Área de Presupuesto, dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación - SECPLA, **a contar del 01 Agosto de 2022 hasta el 31 Diciembre de 2022**, ambas fechas inclusive, o antes de esa fecha si no fueran necesarios sus servicios.

2.- Dicho nombramiento se efectúa asimilado al **Grado 12º de la Planta Técnicos** de este Municipio.

3.- Por imposergables razones de buen servicio, la funcionaria asumirá en sus funciones a contar de la fecha señalada en el Punto N° 1, sin esperar la total tramitación del presente Decreto.

4.- Páguese a la funcionaria señalada la remuneración correspondiente, e impútese el gasto al Subtítulo 21, "Gastos en Personal".

**ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.**



**MIGUEL ARAYA LOBOS**  
**ALCALDE**

**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**MAL/GMG/APP/IVR/ams.**

**DISTRIBUCION:**

- Contraloría General de la República
- Secretaría Municipal
- Recursos Humanos

APELLIDOS  
**GONZÁLEZ**  
**SÁNCHEZ**NOMBRES  
**BELÉN LEONOR**

NACIONALIDAD      SEXO

**CHILENA**      **F**

FECHA DE NACIMIENTO      NÚMERO DOCUMENTO

**03 OCT 1996**      **520.135.746**

FECHA DE EMISIÓN      FECHA DE VENCIMIENTO

**24 SEPT 2019**      **03 OCT 2026**

FIRMA DE LA TITULAR



RUN 19.514.673-8



201-XXXXXX

Nació en: **SANTIAGO**  
Profesión: **No informada**INCHL5201357469S30<<<<<<<<<  
9610035F2610036CHL19514675<6<7  
GONZALEZ<SANCHEZ<<BELEN<LEONOR

# Belén González Sánchez

Administradora Pública

## 1. Datos Personales

---

**Fecha de nacimiento:** 03 de octubre de 1996

**RUT:** 19.514.675-6

**Dirección:** Pintor Gustavo Cabello Olguín 947, depto. 507D

**Comuna:** Rancagua

**Región:** Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

**Teléfono/s:** 981251434

**Mail de contacto:** belengonzalezsanchez@gmail.com

## 2. Antecedentes Académicos

---

**2016 – 2020** Universidad de Valparaíso

**Carrera:** Administración Pública

**Año que cursa del plan de estudios:** Titulada

**Cursos/talleres/seminarios fuera del plan de estudios realizados:**

- Participación y aprobación de curso de office (Microsoft Word, Power Point y Project), Año 2014.
- Participación y certificación del “Programa Nacional de Formación de Monitoras Comunitarias – Dirigentes Sociales en materias de Violencia de Género”, impartido por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Año 2018.
- Aprobación curso Dirección ChileCompra Acreditación 2020 Nivel Básico, nota final 86 equivalente 5,95.

**Otra información relevante:**

- Participación como monitora en el taller “Tics y Letras en Género” en el Telecentro 12 de Octubre, San Miguel. Proyecto impartido por la Secretaría de Género y Sexualidades de la Universidad de Valparaíso, año 2017. <https://tallerusodeticsyletrasengenero.wordpress.com/>
- Participación como monitora en el taller de “Formación Cívica” en el Telecentro 12 de Octubre, San Miguel, 2019.

## 3. Formación Complementaria / Experiencia previa

---

**Enero a marzo 2020** Primera práctica profesional, Servicio Nacional de Turismo, Departamento de Turismo Social, Programa Turismo Familiar.

Mis funciones consistían en:

- Ingresos de viajes, revisión de las fechas, rendiciones e informe técnico.
- Apoyo en la elaboración de bases de licitación.
- Modificar destinos, devolución de viajes, modificar origen y creación de paquetes.

**Octubre a Diciembre 2020** Segunda práctica profesional, Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, Unidad de Convenios Institucionales.

Mis funciones consistían:

- Apoyar en el control de los convenios adquiridos y su correcto funcionamiento.

Disponibilidad: inmediata, full time

Mi nivel en el uso de programas computacionales es intermedio, en Administración Pública curse la asignatura de TIC donde aprendí a manejar Excel, Word, Power Point, Access y Bizagi.

Las herramientas y si posee algún certificado que lo acredite).

#### 5. Manejo de Herramientas Office/Programas computacionales. (número e indique el nivel en que maneja de

- |             |   |
|-------------|---|
| 2014        | Vendedora en local "Mundo Phinata", Nuhoa.                                  |
| 2015 - 2015 | Vendedora en parque de diversiones "Fantasilandia".                         |
| 2015 - 2016 | Rumber en restaurante "Divertrimiento Chilleno", El Cerro 722, Providencia. |
| 2016 - 2017 | Promotora Kunstmann, Marfil Producciones.                                   |
| 2017 - 2018 | Asistente de Estación Metro de Santiago.                                    |
| 2015 - 2020 | Cajera y vendedora en empresa "Vive Snack".                                 |
| 2020 - 2021 | Apoyo en coordinación y contabilidad, pyme "Bicicleta La Florida".          |

#### 4. Otras Actividades / Experiencias laborales

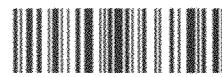
- Apoyo en investigación sobre convencios.

Administradora Pública

**Belen González Sánchez**



REPÚBLICA DE CHILE



500462906564

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

Válido para FINES PARTICULARES

NOMBRE : BELÉN LEONOR GONZÁLEZ SÁNCHEZ

R.U.N. : 19.514.675-6 Fecha nacimiento: 3. Octubre 1996

REGISTRO GENERAL DE CONDENAS  
R.U.N. FINES

19514675-6 SIN ANTECEDENTES PARTICULARS

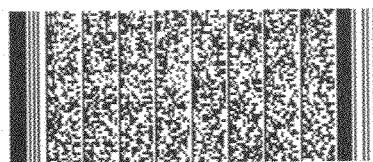
REGISTRO ESPECIAL DE CONDENAS POR ACTOS DE  
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

R.U.N. FINES  
19514675-6 SIN ANOTACIONES PARTICULARS

FECHA EMISIÓN: 8 Agosto 2022, 11:58.

Certificado Gratuito  
CERTIFICADO ANTECEDENTES PARA FINES PARTICULARES  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCel



**Victor Rebollo Salas**  
Jefe de Archivo General (s)  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada



Universidad  
de Valparaíso  
CHILE

## CERTIFICADO

De conformidad con la reglamentación vigente  
en la Universidad de Valparaíso,  
la Secretaría General que suscribe, certifica que

***BELÉN LEONOR GONZÁLEZ SÁNCHEZ***

Cédula de Identidad N° 19.514.675-6

ha obtenido con fecha Miércoles, 20 de Enero de 2021 el

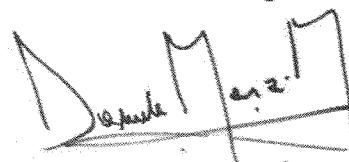
### ***TÍTULO DE ADMINISTRADOR PÚBLICO***

Con una calificación 5.43  
***APROBADO CON DISTINCIÓN***

Según consta en el Decreto Exento N° 2309

del Lunes, 9 de Agosto de 2021

Daniela  
Beatriz  
Marzi  
Munoz  
Firmado  
digitalmente por  
Daniela Beatriz  
Marzi Munoz  
Fechas:  
2021.08.09  
23:14:38 -04'00'



**Daniela Marzi Muñoz**  
Secretaría General

Valparaíso, Lunes, 9 de Agosto de 2021



1951467573634A0083

"Verifique este documento en <https://verificacertificado.uv.cl>"

OFICINA DE TÍTULOS Y GRADOS  
SECRETARÍA GENERAL  
contacto: [titulosygrados@uv.cl](mailto:titulosygrados@uv.cl)  
[www.uv.cl](http://www.uv.cl)

DECLARACION JURADA

Por la presente, yo, Bilén Llona González Sánchez

Cedula Nacional de Identidad N° 19.514.675-6

Domiciliado en, Pintor Gustavo Cabello Olguín 997, dpto. 507 D, Rancagua

Nacionalidad chilena

Declaro bajo juramento que: tengo salud compatible con el cargo, no he cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria, no estoy inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no me encuentro condenado ni procesado por crimen o simple delito.

Además declaro no estar afecto a las causales de inhabilidad prevista en el Art. 54 y 55 de la Ley N° 19.653 - Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.



Buin,

692  
MEMO SECPLA N° 100 /2022

ANT. :

MAT. : Solicitud de nombramiento en calidad de contrata 2022.

BUIN,

DE : OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ  
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

08 AGO. 2022

A : MIGUEL ARAYA LOBOS  
ALCALDE

Por intermedio del presente, solicito a Ud., autorice el nombramiento en calidad de contrata, grado 12°, escalafón Técnico, desde el día 01 de agosto hasta el 31 de diciembre del presente año, a los siguientes profesionales:

Nombre	Cédula de Identidad	Profesión	Departamento
Belen González Sánchez	19.514.675-6	Administradora Pública	233 Presupuesto
Alejandro Cañuta Quiñimil	19.482.877-2	Administrador Público	Presupuesto
Maritza Martínez López	18.603.774-k	Administradora Pública	Licitaciones
Macarena Molina Colipi	19.024.684-1	Administradora Pública	Licitaciones

Lo anterior, en virtud del Dictamen E173171N22 de la Contraloría General de la República y de la necesidad de contar con profesionales que apoyen los Departamentos de Presupuesto y Licitaciones, entendiendo la complejidad y magnitud que conlleva la gestión de los requerimientos atendidos.

Se adjunta al presente memorándum: fotocopia de la cédula de identidad, certificado de antecedentes, currículum vitae y certificado de título, de cada uno de los profesionales.

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted.

OSCAR CONTRERAS GUTIERREZ  
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

BCZ/lcz

Distribución:

- Destinatario
- Archivo SECPLA

RECEPCION RECIBIDA  
RECIBIDO  
08 AGO 2022

ALCALDIA  
08 AGO 2022  
SECRETARIA

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN  
SEC. COMUNAL DE PLANIFICACION  
DEPTO. DE PRESUPUESTO  
AUTORIZACION DE GASTOS  
ITEM : 100.000  
C.COSTO : 100.000  
MTO.DISP. : 100.000  
MTO.ASIG. : 100.000  
SALDO :

Total: 100.000