

BUIN, 04 ENE 2023

DECRETO ALCALDICIO N° 49 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 4 letra d), 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.

CONSIDERANDO: 1.- El Memorándum N° 2778, de fecha 19 de diciembre de 2022, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, donde remite a la Secretaría Comunal de Planificación el programa **PRODESAL Buin** corregido.

2.- El Memorándum N° 1186, de fecha 27 de diciembre de 2022, de la Secretaría Comunal de Planificación, en el que solicita al Administrador Municipal decretar el programa **PRODESAL Buin (Programa de Desarrollo Local)**, con presupuesto asignado para ejecutar durante el año 2023.

3.- Con fecha 29 de diciembre de 2022, a través del Memorándum N° 1045, la Dirección Jurídica remite al Administrador Municipal pronunciamiento respecto de la procedencia del programa **PRODESAL Buin**.

4.- La Instrucción del Sr. Administrador Municipal, para decretar el programa.

DECRETO.

1.- Apruébese el Programa denominado **PRODESAL Buin (Programa de Desarrollo Local)**, a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario; documento que forma parte integrante del presente decreto.

2.- El Programa tiene como objetivo fortalecer las actividades silvoagropecuarias de los pequeños productores de la agricultura familiar campesina (AFC) vigentes en el convenio Municipio-INDAP de cada temporada, entregándoles las herramientas necesarias que les permitan ampliar el conocimiento agrícola.

3.- Los gastos del presente programa serán imputados a las cuentas presupuestarias:

Cuenta	Denominación	Centro de Costo/Programa	Proyección 2023
215.21.04.004.001	Desarrollo Comunitario	250220:PRODESAL	\$5.261.000.-
215.22.08.999	Otros	250220:PRODESAL	\$808.000.-
215.22.09.003	Arriendo de Vehículos	250220: PRODESAL	\$810.000.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

MLAL. GMG. PC/mss.

DISTRIBUCION:

- Control
- D.A.F.
- DIDECO
- SECPA
- Archivo SECMU

F:\Nueva carpeta\Marina\DECRETOS 2016-2020\Aprobación Programa\2023\PRODESAL.doc

PROGRAMAS MUNICIPALES 2023

1. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA:

DIRECCIÓN : DESARROLLO COMUNITARIO
PROGRAMA : PRODESAL BUIN (Programa de Desarrollo Local)
COORDINADOR (A) : Orlando Vargas Bustos
SUBPROGRAMA /S : ---
PERSONAL DE APOYO : Ricardo González Aldana
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : (Marcar con "x")

FONDOS PROPIOS		
FONDOS MIXTOS	X	Resolución Exenta N° 1300-005581/2022 (24/02/2022)

2. FUNDAMENTACIÓN:

El programa se fundamenta en la necesidad de apoyo integral de un grupo de agricultores de la comuna de Buin beneficiarios de INDAP y pertenecientes a un Convenio con el Municipio, mediante metodologías de extensión agrícola pertinentes a sus rubros productivos a través de acciones tales como: asesorías técnicas prediales, capacitaciones grupales, días de campo y giras tecnológicas, realización de operativos veterinarios y otras asesorías con especialistas, promoción del turismo rural, difusión y articulación con la red de subsidios del Estado y con la red de fomento público y privado, articulación comercial, asesorías especializadas de otros programas de INDAP, apoyo a la formulación de proyectos productivos y articulación de apoyos con instancias externas a INDAP, tales como universidades, centros de formación, empresas, ONG, fundaciones y otras entidades públicas y privadas, además de otras acciones que deriven de diagnósticos y lineamientos estratégicos.

3. FUNCIÓN DEL ART. N°4 DE LA LEY N°18.695:

d) – Capacitación, promoción del empleo y fomento productivo.

4. OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer las actividades silvoagropecuarias de los pequeños productores de la agricultura familiar campesina (AFC) vigentes en el convenio Municipio-INDAP de cada temporada, entregándoles las herramientas necesarias que les permitan ampliar el conocimiento agrícola.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Visitar a agricultores para la entrega de asesoría y acompañamiento técnico de sus sistemas productivos.
- Diseñar y ejecutar cursos, talleres y/o asesorías especializadas que ayuden a desarrollar competencias y habilidades para mejorar los sistemas productivos y la toma de decisiones en el negocio agrícola.

- Articular a los usuarios con programas, instrumentos de fomento e instancias de financiamiento para inversiones y capital de trabajo (subsidiado o crediticio), tanto de INDAP como de otras entidades públicas o privadas.
- Apoyar a los usuarios en la vinculación con el mercado para facilitar la promoción y comercialización de sus productos.
- Promover el desarrollo de actividades de turismo rural en predios con potencial como atractivo turístico.
- Entregar espacios para el desarrollo de capital social y de participación, tales como mesas de coordinación, reuniones generales o por rubro, para favorecer la asociatividad y cooperación.
- Articular a los usuarios con instrumentos ofrecidos por el sistema público para abordar carencias o problemáticas sociales (Eje Prodesal PAS).

6. POBLACIÓN POTENCIAL:

Agricultores/as de la comuna de Buin, que cumplan con los siguientes requisitos para ser acreditados/as como usuarios/as de INDAP:

- No poseer activos superiores a 3.500 UF, medido por INDAP a través del Registro Social de Hogares (RSH) con un puntaje igual o inferior a 50%.
- Explotar una superficie de terreno de hasta 12 HRB (Hectáreas de riego básico) o, vivir y trabajar en el campo.
- Poseer ingresos principalmente provenientes de la explotación agrícola o actividad silvoagropecuaria.

7. POBLACIÓN OBJETIVO:

102 pequeños productores usuarios acreditados por INDAP, pertenecientes a la comuna de Buin y que desarrollan rubros productivos tales como producción hortícola, viveros, frutales, apicultura, avicultura, helicultura, praderas, ganadería y otros cultivos.

8. DIMENSIÓN PLADECO:

Dimensión 10 "Desarrollo Económico" LE35. Emprendimiento local y desarrollo de la pequeña agricultura.

Líneas de Acción	N°	Iniciativas de Inversión: estudios, programas y proyectos	Fuente Financiamiento	Unidad Responsable	Año Inicio	Año Termina
35.4 Asistencia técnica pequeña agricultura	504	Programa de asistencia y transferencia técnica usuarios PRODESAL	INDAP - Municipal	DIDECO	2021	2028
	505	Programa asesoría postulación de proyectos productivos	INDAP - MINAGRI Municipal - Otros	DIDECO	2021	2028
	506	Programa asesoría en gestión hídrica y riegos pequeña agricultura	INDAP - Municipal	DIDECO	2021	2028
	507	Programa de giras técnicas para la innovación y sustentabilidad productiva	INDAP - Municipal	DIDECO	2021	2028

9. ACTIVIDADES:

1. **Tramitación administrativa del Convenio Municipio-INDAP** para continuidad del programa. Tramitación requisitos de sus cuotas intermedias (Contratos, plan anual, listado de usuarios, informes técnicos, informes financieros).
2. **Elaboración participativa de Plan Anual de trabajo** para la temporada 2023 con propuestas y demandas de los usuarios y diagnóstico del equipo técnico. Envío a INDAP para revisión y sanción. (**NOTA:** Por lo tanto, las actividades aquí descritas están sujetas a la elaboración del plan anual a principios de 2023 y a su aprobación por parte de la mesa de coordinación e INDAP, pero son una versión preliminar de lo que con gran probabilidad se podrá planificar para la próxima temporada).
3. **Asesoría técnica en oficina y en terreno**, dentro de la comuna de Buin, para los rubros de Viveros, Avicultura, Hortalizas, Apicultura y sobre tópicos relativos a la gestión del negocio agrícola.
4. Realización de **reuniones generales** con usuarios para difusión de instrumentos, diagnóstico de problemáticas y requerimientos, calendarización de actividades, retroalimentación con usuarios y entrega de información relevante para el desarrollo del programa.
5. Ejecución de acciones contempladas en el **Plan de Articulación Social (PAS) 2022-2023**, en los ámbitos de Vivienda, Educación, Salud, Servicios básicos, Conectividad y Vulnerabilidad social (reuniones de difusión de instrumentos, derivaciones, información, apoyo a postulaciones, etc).
6. Realización de **reuniones de la Mesa de Coordinación** con representantes de los usuarios para contribuir y validar el Plan de Trabajo Anual (PTA) y supervisar los avances en el cumplimiento de este PTA y del PAS.
7. Renovación de usuarios del **Mercado Campesino Buin**. Elaboración de fichas de postulación, tramitación administrativa del convenio en INDAP RM y Municipio. Acompañamiento semanal a la ejecución de esta instancia de comercialización.
8. Difusión de distintas instancias de comercialización y promoción (**ferias comunales** y regionales, eventuales, periódicas o permanentes) que permitan a usuarios colocar sus productos en el mercado.
9. Difusión y articulación de instrumentos INDAP, CNR, DGA y otras instituciones para financiamiento de **tecnificación de riego**, normativas de regularización de derechos y otras relativas a la gestión sustentable del agua. Levantamiento de necesidades de inversión en riego y articulación con organismos pertinentes.
10. Difusión y apoyo a la ejecución y rendición de cuentas de los bonos INDAP **Fondo de Operación Anual (FOA) 2023** para usuarios del programa.
11. Formulación de proyectos del instrumento INDAP **Inversiones para el Fortalecimiento Productivo (IFP) 2023**. Selección de usuarios postulantes, determinación de inversiones, recepción de presupuestos, elaboración de proyectos en plataforma, apoyo a la ejecución y rendición de fondos entregados.
12. **Contratación de profesionales para asesorías especialistas**, de acuerdo a planificación anual aprobada.
13. **Asesoría especializada de veterinario** en "Manejo de ponedoras y mejoramiento de planteles avícolas". Visitas a planteles para diagnóstico y fortalecimiento del manejo nutricional, sanitario, de fotoperiodo, de infraestructura, control de postura y aspectos comerciales.
14. **Asesoría especializada en apicultura**. Visita a apiarios para diagnóstico y asesoría en el manejo general del colmenar, control sanitario, manejo nutricional, cosecha de miel y subproductos y aspectos comerciales.
15. **Asesoría especializada en riego**. Apoyo al diseño, implementación, operación y mantención básica de los sistemas de riego tecnificado.

16. Difusión de **“Estrategias y prácticas de agricultura sustentable”**, orientado a usuarios de distintos rubros. Difusión y realización de talleres, elaboración de cartillas técnicas y reforzamiento de prácticas en visitas técnicas.
17. Diseño y ejecución de taller **“Manejo ambiental de invernaderos y otras estructuras de cultivo forzado”**, dirigido a usuarios hortaliceros y viveristas.
18. Realización de taller **“Registros económicos y productivos”**, orientado a usuarios de diversos rubros para la implementación de estos registros en sus explotaciones y lograr un mejor control de su gestión (determinación de indicadores del negocio).
19. Diseño y ejecución de taller **“Formulación de proyectos productivos”** dirigido a usuarios con potencial para postular a fondos concursables externos a INDAP (SERCOTEC, CORFO, FOSIS, SENCE, Fundaciones, etc.).
20. Realización de taller **“Estrategias de comercialización y marketing”**, orientado a usuarios de distintos rubros para mejorar la inserción exitosa en los mercados.
21. Realización de taller **“Gestión de Emprendimiento”**, orientado a usuarios de diversos rubros, con objeto de promover la planificación predial por escrito.
22. Realización de taller sobre **“Constitución de empresas”**, sobre procedimientos de formalización tributaria y resolución sanitaria” para usuarios nuevos o aún informales.
23. Planificación y ejecución de **giras tecnológicas** con usuarios rubros viveros, hortalizas, avicultura y/o apicultura (actividades sujetas a priorización presupuestaria en planificación anual y calendarización condicionada a restricciones sanitarias y tipo de visita).
24. Articulación con instancias de apoyo a iniciativas de **Turismo Rural** para usuarios del programa. Apoyo a usuarios diagnosticados con potencial turístico mediante charlas sobre requisitos y normativas, determinación de inversiones necesarias, apoyo a la búsqueda de instancias de financiamiento, articulación con otros actores para conformación de circuito turístico, entre otras acciones.
25. Realización de feria productiva **“Fiesta de la Miel Buin 2023”** con apicultores del programa, de comunas vecinas y/o empresas del rubro.
26. **Articulación con distintos organismos públicos y/o privados** relacionados con el **fomento productivo** (FOSIS, SERCOTEC, CORFO, FIA, SAG, CONAF, MIN. ENERGÍA, SENCE, INIA, etc.) para difundir y postular a los usuarios a sus diferentes instrumentos, de acuerdo a pertinencia y requisitos de admisibilidad.
27. **Articulación con empresas** de diversos rubros silvoagropecuarios para eventual participación en reuniones, seminarios, gestión de días de campo y otras actividades de cooperación mutua.
28. **Articulación con universidades**, institutos, CFT y otras instancias de educación y formación para la realización de alianzas de trabajo (capacitación, realización de prácticas, visitas, etc.).

11. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Visitar a agricultores para la entrega de asesoría y acompañamiento técnico de sus sistemas productivos.	Porcentaje de usuarios visitados para la entrega de asesoría técnica.	(N° de usuarios visitados / N° total de usuarios de la unidad operativa) *100	Semestral	El 100% de los usuarios son visitados en la temporada por el equipo técnico.	Actas de visita.
Diseñar y ejecutar cursos, talleres y/o asesorías especializadas que ayuden a desarrollar competencias y habilidades para mejorar los sistemas productivos y la toma de decisiones en el negocio agrícola.	Porcentaje de actividades realizadas de las prioritizadas en Plan de Trabajo Anual (PTA) y acordadas con Mesa de Coordinación.	(N° de actividades de capacitación realizadas / N° de actividades planificadas para la temporada)*100	Semestral	Que al menos un 80% de las actividades planificadas sean realizadas	Listado de participantes. Registro fotográfico. Reseña de la actividad.
Articular a los usuarios con programas, instrumentos de fomento e instancias de financiamiento para inversiones y capital de trabajo (subsidiado o crediticio), tanto de INDAP como de otras entidades públicas o privadas.	Porcentaje de usuarios participando por adjudicar Instrumentos de fomento difundidos.	(N° de usuarios que postulan a algún instrumento de fomento / N° de usuarios de la unidad operativa)*100	Semestral	Que al menos un 30% de los usuarios participe en algún proceso concursable o de colocación de recursos para el financiamiento de inversiones y/o capital de trabajo.	Número de procesos concursables con participación de usuarios. Listado de usuarios postulando a instrumentos de fomento. Listado de beneficiarios de instrumentos de fomento. Resumen de recursos adjudicados por los usuarios en los diversos procesos concursables.
Apoyar a los usuarios en la vinculación con el mercado para facilitar la promoción y comercialización de sus	Porcentaje de usuarios participantes en alguna instancia de comercialización.	(N° de usuarios participantes en ferias productivas/N° de usuarios de la unidad operativa)*100	Trimestral	Que al menos un 20% de los usuarios participe en alguna feria productiva durante la temporada.	Listado de usuarios participantes en ferias productivas, permanentes o temporales. Registro fotográfico

productos.					
Promover el desarrollo de actividades de turismo rural en predios con potencial como atractivo turístico.	Porcentaje de usuarios participantes en las actividades de turismo rural.	(N° de usuarios participantes en actividades / N° de predios diagnosticados con potencial como atractivo turístico)*100	Semestral	Al menos un 70% de los usuarios participa en las actividades programadas	Listado de usuarios participantes en actividades. Registro fotográfico
Entregar espacios para el desarrollo de capital social y de participación, tales como mesas de coordinación, reuniones generales o por rubro, para favorecer la asociatividad y cooperación.	Porcentaje de ejecución de las reuniones planificadas.	(N° de reuniones realizadas / N° de reuniones planificadas para la temporada)*100	Trimestral	Que al menos un 80% de las reuniones planificadas sean realizadas	Listado de participantes. Registro fotográfico. Acta de la reunión.
Articular a los usuarios con instrumentos ofrecidos por el sistema público para abordar carencias o problemáticas sociales (Eje Prodesal PAS).	Porcentaje de ejecución de las reuniones o talleres de difusión planificados.	(N° de reuniones realizadas / N° de reuniones planificadas para la temporada)*100	Semestral	Que al menos un 80% de las reuniones planificadas sean realizadas.	Listado de participantes. Registro fotográfico. Acta de la reunión.


JONATHAN FERNANDEZ FIGUEROA
DIRECTOR




ORLANDO VARGAS BUSTOS
COORDINADOR(A) DE PROGRAMA



***Este apartado solo debe ser llenado por SECPLA**

V°B° SECRETARIO (A) COMUNAL DE PLANIFICACIÓN	
Memo N°:	Timbre y firma:  
Fecha	26/12/2022
Centro de costo	250220