



Buin - Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos 19 DIC 2022

13232  
X

**BUIN,**

**DECRETO ALC N° 3708** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- El Decreto ALC. N° 967 del 30 de Abril de 2021, Que aprueba el Protocolo para Alumnos en Práctica, elaborado por el Departamento de Presupuesto de la Secretaría Comunal de Planificación – SECPLA en conjunto con los Departamento de Contabilidad y Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

3.- El Memo N° 1355 del 07 de diciembre de 2022, enviado por la Directora de Administración y Finanzas, mediante el cual solicita al Administrador Municipal, autorizar la práctica profesional de don Ángelo Ignacio Vidal Morales, estudiante de la especialidad Técnico Nivel Medio en Contabilidad, a contar del 22 de Noviembre de 2022.

4.- La resolución del Administrador Municipal.

**D E C R E T O**

1.- Autorizase la Práctica Profesional de don **ÁNGELO IGNACIO VIDAL MORALES**, Cedula de Identidad N° . Estudiante de la especialidad de **Técnico de Nivel Medio en Contabilidad**, a realizarla en la Dirección de Administración y Finanzas – Oficina de Inventario, a contar del **22 de Noviembre de 2022** hasta cumplir las 180 horas cronológicas exigidas por su Casa de Estudios – Instituto Comercial Particular La Cisterna.

2.- Déjese establecido que don ÁNGELO Vidal Morales, se encuentra protegido por las disposiciones de la Ley N° 16.744 - Seguro Escolar.

3.- Cancelase un estipendio por la suma total de **\$ 66.818.- (Sesenta y seis mil ochocientos dieciocho pesos)**, por concepto de alimentación y traslados.

4.- Se deja establecido, que la cancelación será mensual de manera proporcional, y de acuerdo a la Certificación de Asistencia de las horas cumplidas, enviada por la Directora de Administración y Finanzas.

5.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.03.007** – Alumnos en Práctica.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/VVS/IVR/ams

DISTRIBUCION:

- Secretaría Municipal
- DAF
- Recursos Humanos



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por Orden del señor Alcalde.