

761284



Ilustre Municipalidad de Buin

Recursos Humanos

BUIN,

24 FEB 2023

571

DECRETO ALC. N° /VISTOS: Las Facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

- 1.- Decreto Alc. N° 3427 de fecha 25 de noviembre de 2022, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de diciembre de 2022 a los funcionarios de las diferentes direcciones municipales.
- 2.- Ley N° 21.526 de fecha de Publicación en Diario Oficial 28 de diciembre de 2022, que otorga reajustes de remuneraciones a los trabajadores del Sector Público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales.
- 3.- Memorandum N° 120 de fecha 06 de enero de 2023, que autoriza el pago de horas extraordinarias para los funcionarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de diciembre de 2022.
- 4.- Memorandum N° 9 de fecha 09 de enero de 2023, que modifica programación de horas extraordinarias realizadas en el mes de diciembre de 2022, por el Sr. Administrador Municipal, don Juan Astudillo Araya.
- 5.- Memorandum N° 14 de fecha 07 de enero de 2023, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Rodrigo Ortúzar Torres, de la Dirección de Obras, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de diciembre de 2022.
- 6.-Memorandum N° 12 de fecha 10 de enero de 2023, que modifica memorandum N° 311 de la Administración Municipal y memorandum N° 1317 de la Dirección de Administración y Finanzas, donde se informa la programación de horas extraordinarias para el mes de diciembre de 2022.
- 7.- Memorandum N° 11 de fecha 10 de enero de 2023 que autoriza el pago de horas extraordinarias para los funcionarios don Cristian Lillo Camilo, don Marcelo Espina González y doña Cecilia Bustos Rubilar, de la Alcaldía, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de diciembre de 2022.
- 8.- Memorandum N° 16 de fecha 10 de enero de 2023, que autoriza el pago de horas extraordinarias de los conductores de la Dirección de Seguridad Pública, las cuales fueron trabajadas y no consideradas dentro de la programación inicial del mes de diciembre de 2022.
- 9.- Resolución del Sr. Administrador Municipal que autoriza la compensación de 10 horas extraordinarias a la funcionaria doña Leslie González Trujillo, las cuales en programación inicial del mes de diciembre de 2022 fueron autorizadas a pago.

DECRETO

1.- Modifíquese el Decreto Alc. N° 3427 de fecha 25 de noviembre de 2022, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de diciembre 2022, exclusivamente en los casos de los funcionarios que se señalan y considerando la variación de valor hora en virtud de la Ley 21.526 del 28 de diciembre de 2022, los cuales durante el mes de diciembre por razones de servicio debieron desempeñar labores adicionales a la programación original, situación que obliga a modificar las horas autorizadas originalmente, por las siguientes:

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AGUILERA VERDEJO SERGIO		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	10	10	Apoyo en gestión municipal, emergencia, programa asistencial, visitas sociales.
AHUMADA MORALES ALEJANDRO		18	28	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 154.026	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ALVARADO CONTRERAS ROBERTO		20	20	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 371.640	0	0	Fiscalización en calidad de ITS en el Servicio de Seguridad y Servicio de Aseo dependencias, fuera de la jornada habitual.
ALVAREZ VALDES SEBASTIAN		10	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 69.880	0	0	Labores de Fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
AMARO CUBILLOS VICTOR		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Auxiliar limpieza y otros de punto verde, ubicado en Calle Alberto Krumm 024.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AMPUERO CONTRERAS BASTIAN		15	30	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 152.235	0	0	De acuerdo a Programación Horas Extras del mes de abril a octubre de 2022 del personal de Contabilidad y Finanzas, para generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios desde el 2021 al 2022, análisis de cuentas, para cumplir con la normativa contable NICSP para el sector municipal.
AMPUERO ESPINOZA CARLOS		40	40	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 364.680	0	10	Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, como ministro de fe.
ANTILEF AROS IRMA		30	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 263.590	0	0	Actualizar inventario y procesar bajas.
APABLAZA AYAR FRANCISCO		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios
ARAVENA CONDE CAMILA		30	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 235.950	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección, revisión de planillas, ingreso de fracciones, revisión y confección de base de datos de procedimientos y ejecución de planillas para posterior estadísticas y transferencia de datos de sala SIED
ASTUDILLO ARAYA JUAN		40	7	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 831.465	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
ÁVALOS MORALES MARCELO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
AYALA HUENUQUEO WALTER		40	131	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 817.223	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
BAEZA PERTUZE MATÍAS		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas. Notificación patentes por materias de alcoholes. Se continúa con las fiscalizaciones al comercio ambulante que se encuentra ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Además durante el mes de diciembre deben fiscalizar todas las ferias navideñas.
BARRERA ABURTO JAVIER		40	90	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 441.780	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
BASCUÑAN CARVACHO BRIAN		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
BENAVIDES QUIÑINAO CHERIE		40	30	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 928.200	0	0	Abogada, realizar funciones de ITS subrogante contrato RSD, avances en procesos disciplinarios pendientes.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR		25	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 255.200	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
BRICEÑO MONDACA WALTER		25	25	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 135.300	0	0	Conductor de vehículo municipal, a raíz de la situación actual del Covid-19 es importante contar con apoyo del funcionario en caso de emergencia.
BUSTAMANTE MOLINA ROBIN		10	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 107.390	0	0	Reparto cobranza cartas derechos de aseo.
BUSTOS RUBILAR CECILIA		23	20	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 115.620	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CALDERON AGUILA CLAUDIA		20	20	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 307.460	0	0	Fiscalizaciones, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos por el aumento de entregas de horas para licencias de conducir que se reagendan horas para segundas instancias de usuarios que repiten y otras tomas de exámenes prácticos.
CALVO CID PAULA		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Encargada de servicios de ingreso en línea para mejorar y optimizar ingresos de expedientes para los contribuyentes.
CAMPUSANO PARRA MARIANA		4	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 16.576	0	0	Tareas de carácter impostergables en apoyo oficina de la vivienda.
CANELEO PIZARRO SOLEDAD		0	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 0	30	20	De acuerdo a Programación Horas Extras del mes de noviembre y diciembre de 2022 del personal de Contabilidad y Finanzas, para generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios desde el 2021 al 2022, análisis de cuentas, para cumplir con la normativa contable NICSP para el sector municipal, y comienzo de cierre de año 2022. Mantener al día las cuentas corrientes municipales, revisando el libro mayor, cartolas bancarias y digitar todos los cheques y depósitos de todas las cuentas corrientes municipales que mantienen movimientos. Preparar información adicional a la habitual por Auditoría Permisos de Circulación.
CANIGUAN AMIGO MAURICIO		40	40	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 614.920	0	0	Ingeniero electrico, trabajos varios en terreno.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CAÑUTA QUIÑIMIL ALEJANDRO		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados al sistema presupuestario de la Municipalidad
CÁRCAMO PACHECO RODRIGO		20	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 273.360	0	0	De acuerdo a Programación Horas Extras del mes de noviembre y diciembre de 2022 del personal de Contabilidad y Finanzas, para generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios desde el 2021 al 2022, análisis de cuentas, para cumplir con la normativa contable NICSP para el sector municipal, y comienzo de cierre de año 2022.
CARDENAS ZENTENO BARBARA		20	5	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 181.685	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados al sistema presupuestario de la Municipalidad
CARRASCO HIDALGO CESAR		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
CARRASCO NEIRA PAOLA		30	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 161.190	0	0	Fiscalizaciones, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos por el aumento de entregas de horas para licencias de conducir que se reagendan horas para segundas instancias de usuarios que repiten y otras tomas de exámenes prácticos.
CARRASCO SALAZAR FREDDY		30	20	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 551.220	20	20	Encargado complejo Municipal, Piscina temperada de Maipo
CASTILLO GONZALEZ CAMILA		30	30	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 273.510	0	0	Digitalización de Contratos, decretos, licencias médicas, cobro de subsidios, planillas de remuneración y ordenamiento de bodega de RRHH
CASTRO MUÑOZ OLGA		40	176	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 749.832	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
CATALAN COFRE JOSE		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios diversos sectores de la comuna.
CATRILEO MELLA JESSICA		40	119	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 545.658	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
CAVIERES ROMERO MARCELA		40	10	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 215.490	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CELIS ZAMORANO LORENA		20	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 116.800	0	0	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los cuatro departamentos de esta Secretaría Comunal de Planificación.
CESPED LIZANA RODRIGO		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Único revisor de expedientes de Loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.
CHAMBLAS ABURTO ARMIN		9	19	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 83.447	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CHEUQUENAO FUENTES DARIO		10	0	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 24.600	0	0	Labores de expurgo de documentación, análisis de ingreso de patentes comerciales.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CIFUENTES PONCE CAROL		20	50	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 390.520	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto interna como externa. Cobranza directa en puestos de las ferias navideñas del mes de diciembre.
CONCHA ALBORNOZ BARBARA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	0	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
CONCHA JORQUERA PIA		15	20	\$ 6.988	\$ 8.385	272520	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; análisis de antecedentes para la ejecución de auditoría coordinada de CGR "Control de vehículos municipales propios y arrendados" 2022 que incluye actividades en terreno los fines de semana, reuniones de coordinación interna, gestionar respuesta a solicitudes de información realizadas por CGR.
CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.
CONTRERAS GUTIERREZ OSCAR		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
CONTRERAS OLIVARES ROBERTO		40	154	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 1.097.372	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CONTRERAS PARRAGUIRRE FELIPE		20	0	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 168.920	0	0	Basado en que es requerimiento de la Unidad de Oitm, para desempeñar labores por sobre el horario de la jornada laboral establecida por la sobrecarga de trabajo que implica la labor de tasador, considerado el plan de trabajo que se ha implementado para mejorar los procesos y la atención al contribuyente, entre las labores a considerar están Plan de Fiscalización, Plan Cartografía, Plan Digitalización, Plan de Concentración de Información.
CONTRERAS SEPULVEDA MIRIAM		30	30	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 162.360	10	10	Cierre de cartas y pegado de cartas de TAG, 1500 aproximada mensual. Digitación en el sistema de conciliaciones bancarias (ingreso de cheques según cartolas)
CORRAL PEREZ ALEX		30	20	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 551.220	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
CORRALES CORREA WILSON		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Labores de Fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
CORTES JARA LUIS		20	10	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 270.280	0	0	Labores de Fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
CRUZ DURAN GONZALO		40	40	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 314.600	0	20	Conductor, Apoyo Programa Asistencial Emergencia Sanitaria y actividades culturales.
CUBILLOS VALENZUELA JUAN		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios
DIAZ CACERES JORGE		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	De acuerdo a Programación Horas Extras del mes de noviembre y diciembre de 2022 del personal de Contabilidad y Finanzas, para generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios desde el 2021 al 2022, análisis de cuentas, para cumplir con la normativa contable NICSP para el sector municipal, y comienzo de cierre de año 2022.
DIAZ RIVEROS CECILIA		10	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 48.810	0	0	Redacción de contratos, redacción de convenios, Transparencia municipal, labores de expurgo de documentación, actualización de planilla de contratos y convenios.
DIAZ SANCHEZ ALFONSO		40	150	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 656.700	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
ESCOBEDO AGUILERA MARCELA		30	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 124.320	0	0	La cantidad de correspondencia que procesa de DAF, Contabilidad, Patentes, Adquisiciones, es muy elevada, y requiere hacer el archivo de DAF y escaneo de todos los Memos de la Dirección.
ESPINA GONZALEZ MARCELO		40	17	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 294.826	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ESPINA PINO FERNANDO		10	20	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 89.220	10	0	Labores propias de la unidad, solicitudes con carácter de urgente, apoyo a encargada de Transparencia Secmu, apoyo a Organizaciones Comunitarias, Certificados de deuda, Certificados varios, contestar las solicitudes por Ley de Transparencia, lo que significa búsqueda de documentos de años anteriores.
ESPINOZA BERRIOS PABLO		40	60	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 354.740	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
ESPINOZA MUÑOZ CARLOS		40	131	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 588.642	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
FERNANDEZ FIGUEROA JONATHAN		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
FLORES HERNANDEZ JOSE		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
FLORES LABBE BARBARA		20	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 200.200	0	0	De acuerdo a Programación Horas Extras del mes de noviembre y diciembre de 2022 del personal de Contabilidad y Finanzas, para generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios desde el 2021 al 2022, análisis de cuentas, para cumplir con la normativa contable NICSP para el sector municipal, y comienzo de cierre de año 2022.
FUENTES FUENTES JOSE		22	8	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 112.970	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en muchos de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES LOPEZ JEANNETTE		20	20	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 157.300	0	0	Trabajo de archivo y preparación del Concejo Municipal, transcripciones del Concejo con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del Concejo, apoyo en digitación de documentos de Organizaciones Comunitarias
GACITUA MATAMALA LUIS		4	131	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 396.552	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
GAETE NAVARRO LUIS		40	93	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 372.936	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
GALVEZ LEON TATIANA		20	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 116.800	0	0	Ingreso de solicitudes de permisos de ferias y ambulantes que aumentan los días martes y jueves, organizar archivo, masivo ingreso de solicitudes ferias navideñas.
GONZALEZ DIAZ ALEJANDRO		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar, apoyo en trabajos de mantención de áreas verdes y limpiezas de excedentes de podas y cortes de pasto.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT		40	40	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 364.680	0	10	Apoyo administrativo, ordenamiento de archivos, apoyo Programa Emergencia Sanitaria, actividades Programa de Cultura, organizaciones comunitarias Ministro Fe
GONZALEZ SANCHEZ BELEN		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados las rendiciones proyectos SUBDERE y Proyectos GORE
GONZALEZ TRUJILLO LESLIE		20	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 116.800	10	0	Por ser una sola persona en el área de Derechos de Aseo, requiere de tiempo extra para depurar el sistema para realizar acciones de cobranza.
GUTIERREZ REYES MIGUEL		40	106	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 499.092	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
IBACACHE GOMEZ GUILLERMO		30	0	\$ 15.068	\$ 18.082	\$ 452.040	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
INOSTROZA OGAS JAIME		10	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 69.880	0	0	Actualizar inventario y procesar bajas.
IZAGA PAVEZ XIMENA		20	20	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 449.140	0	0	Administración DIMAAO/ Elaboración de procesos
JAÑA RODRIGUEZ RODRIGO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios. Apoyo en camión plano para retiro de microbasurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.
JORQUERA RIQUELME ANA		20	20	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 157.300	0	0	Administrativa/ Preparación de ruta del agua por caso de emergencia día sábado/ Preparación de servicios de limpia FOSA
LACOURT BUSTOS VICTOR		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.320	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
LEÓN PÉREZ CLAUDIO		40	40	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 230.920	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas. Notificación patentes por materias de alcoholes. Se continúa con las fiscalizaciones al comercio ambulante que se encuentra ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Además durante el mes de diciembre deben fiscalizar todas las ferias navideñas de la comuna.
LIDUEÑO COFRE JOSE		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Auxiliar/Apoyo en canil municipal, traslado de personal.
LILLO CAMILO CRISTIAN		37	33	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 228.651	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
LLANTEN ARAYA PAULINO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar/Apoyo en punto de reciclaje.
LOBOS LAGOS GILBERTO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Peoneta camion alibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAAO.
LOBOS LOYOLA CARLOS		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar/chofer, apoyo a unidad electrica para reparación, mantención de alumbrado publico diversos sectores de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
LÓPEZ GUERRA IDILIA		40	40	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 513.880	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto interna como externa. Cobranza directa en puestos de las ferias navideñas del mes de diciembre.
MARCHANT ATENAS MARÍA		20	10	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 270.280	0	0	Fiscalizaciones, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos por el aumento de entregas de horas para licencias de conducir que se reagendan horas para segundas instancias de usuarios que repiten y otras tomas de exámenes prácticos.
MARIHUAL LEAL PEDRO		40	92	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 448.944	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA		30	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 161.190	0	0	Fiscalizaciones, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos por el aumento de entregas de horas para licencias de conducir que se reagendan horas para segundas instancias de usuarios que repiten y otras tomas de exámenes prácticos.
MARTINEZ LOPEZ MARITZA		20	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 97.620	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
MARTINI GORMAZ GERONIMO		30	10	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 721.520	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
MAULEN VERA DANILO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/Auxiliar camion alibe, entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
MENDEZ LIRA FRANCISCO		20	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 214.780	0	0	Supervisión del día del cachureo en diferentes puntos de la comuna de Buin.
MEZA CERON FELIPE		20	20	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 307.460	0	0	En su calidad de Tesorero debe controlar, entregar y recibir las cajas todos los días, esperar la cajera de tránsito hasta las 17:30 hrs y entrega de valores a Prosegur, turnándose con la cajera Mónica Osorio. Revisar cobranza de convenios. Elaborar y subir temas de transparencia.
MIRANDA MOLINA MANUEL		40	40	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 230.920	0	0	Auxiliar/ Apoyo en punto limpio ubicado en Alberto Krum
MOLINA COLIPI MACARENA		20	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 97.620	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MORALES CARRASCO XIMENA		30	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 659.510	0	0	Labores de cobranza administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de inspectores se realice de acuerdo al programa.
MORALES MOLINA VÍCTOR		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Supervisiones varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.
MORALES PACHECO JORGE		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
MORALES REBOLLEDO ARMIN		17	13	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 227.801	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MUÑOZ CALDERON EDUARDO		20	10	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 95.520	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MUÑOZ MARTÍNEZ CARLOS		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Chofer, auxiliar apoyo a unidad electrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
MUÑOZ MEDINA RODOLFO		25	10	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 312.510	0	0	Debido a la contingencia de los procesos de compra y mantener al día la cartera de estos procesos para mantener coordinado y dar respuesta a la carga de iniciativas.
MUÑOZ MUÑOZ EVELYN		40	45	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 231.240	0	20	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.
NAVARRETE TAPIA MARILYN		10	20	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 89.220	0	0	Revisión general de cobranza por convenios y revisión de formularios de cajas.
NAVARRO SAAVEDRA EVA		30	20	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 193.050	0	0	Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehiculos municipales, entrega de tarjetas para combustible, coordinación de conductores.
NUÑEZ RIQUELME RUTH		40	60	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 782.620	0	0	Operativos de clínica veterinaria coordinados con junta de vecinos en diferentes sectores de la comuna.
OPAZO PRADENAS VICTORIA		20	0	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 49.200	0	0	La funcionaria requiere de horas extraordinarias considerando que hay labores que debe desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
ORELLANA ORELLANA ROMAN		10	10	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 268.690	0	0	Labores de Fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
ORTÚZAR TORRES RODRIGO		33	14	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 608.213	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
OSORIO DUARTE MONICA		20	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 156.200	0	0	Debe turnarse con el Tesorero para la entrega de los depósitos por los dineros recaudados a Prosegur cuando pasa después de las 17:30 hrs que generalmente así ocurre, recogiendo los depósitos después de la jornada habitual de trabajo y las horas al 50% son para realizar trabajo de escáner de los egresos

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
OSORIO TIRADO CAMILA		20	20	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 108.240	0	0	Fiscalizaciones, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos por el aumento de entregas de horas para licencias de conducir que se reagendan horas para segundas instancias de usuarios que repiten y otras tomas de exámenes prácticos.
OVALLE MELLA MARJORIE		40	26	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 175.152	0	20	Cajera complejo deportivo Piscina Temperada de Maipo
PACHECO CABEZAS ALEXIS		40	60	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 654.020	0	0	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
PALACIOS MUÑOZ IVAN		30	60	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 595.620	0	0	Labores de Fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
PALOMERA ASTABURUAGA JAVIERA		15	15	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 86.595	0	0	De acuerdo a Programación Horas Extras del mes de noviembre y diciembre de 2022 del personal de Contabilidad y Finanzas, para generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios desde el 2021 al 2022, análisis de cuentas, para cumplir con la normativa contable NICSP para el sector municipal, y comienzo de cierre de año 2022.
PALOMINO ZUÑIGA DAVID		10	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 140.900	0	0	Reemplaza a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
PALOMINO ZUÑIGA JOSUE		20	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 327.010	0	0	De acuerdo a Programación Horas Extras del mes de noviembre y diciembre de 2022 del personal de Contabilidad y Finanzas, para generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios desde el 2021 al 2022, análisis de cuentas, para cumplir con la normativa contable NICSP para el sector municipal, y comienzo de cierre de año 2022.
PARRAGUEZ ACUÑA MA. CECILIA		20	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 156.200	0	0	La funcionaria requiere de horas extraordinarias considerando que hay labores que debe desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
PEDRAZA PEÑA ANA		40	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 781.640	0	0	Labores de control y supervisión en la implementación de las normas NICSP en Contabilidad, bodega e inventario/Mantenición de archivos.
PEREDA MOLINA CAROLINA		10	20	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 107.690	0	0	de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea
PEREZ CAYUMAN ANA M.		20	0	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 52.480	0	0	Trabajo de mantención de archivo de Decretos de pago e ingresos y escaneo de egresos y otros.
PEREZ GOMEZ M. ALEJANDRA		30	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 263.590	0	0	Archivo digital de todos los Decretos de Secmu, personal, adquisiciones, secpla y Dideco, y como encargada de Transparencia de la unidad, escaneo de Decretos Alcaldicios, Decretos TC, actas, acuerdos y asistencia del Concejo Municipal, y Cosoc, borrado de información sensible, envío de documentos a informática para incorporación link, poblar de datos las planillas de Transparencia para ser publicadas.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PINTO ESPINOZA LEONARDO		1	13	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 49.551	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
PINTO URZUA HOLAN		10	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 69.880	0	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
PIÑEDA CORREA MANUEL		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Chofer, auxiliar apoyo en camión para retiro de escombros u otros de distintos sectores de la comuna de Buin.
PIÑEDA PALACIOS GONZALO		30	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 146.430	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
QUINTANILLA CIFRAS M. ALEJANDRA		30	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 322.170	0	0	Fiscalizaciones, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos por el aumento de entregas de horas para licencias de conducir que se reagendan horas para segundas instancias de usuarios que repiten y otras tomas de exámenes prácticos.
RAMÍREZ CASTRO JAIME		40	145	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 765.050	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
RAMIREZ QUINTANA MARIO		40	85	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 423.870	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
REQUENA MORALES DIEGO		20	10	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 326.650	0	0	Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios y Plan Regulador Comunal.
REYES GARÍN CAROLINA		40	30	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 641.920	0	10	Ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo en Gestión Municipal.
REYES PINOCHET M. ELENA		30	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 263.590	0	0	Fiscalizaciones, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos por el aumento de entregas de horas para licencias de conducir que se reagendan horas para segundas instancias de usuarios que repiten y otras tomas de exámenes prácticos.
RIVAS RAMIREZ GISELA		30	30	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 209.040	0	0	En relación a los temas administrativos necesarios de llevar al día, actualización base de datos, entre otros.
RONDA PLAZA CLAUDIO		40	30	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 775.790	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
RUMATZ BARRAZA SEBASTIAN		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Ex.Las	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE		17	18	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 326.030	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS		40	163	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 703.266	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
SÁNCHEZ RIQUELME JULIO		40	60	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 946.000	0	0	Asistente social DIMAO, visitas a terreno de evaluaciones sociales para servicios prestados por la DIMAO.
SANGUINETTI CACERES NATALIA		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
SERRANO CAMPOS HERNAN		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.
SERRANO OLEA FABIAN		20	5	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 219.600	0	0	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
SILVA GARCIA MARCELA		40	147	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 773.630	0	0	Apoyo en ferias los fines de semana.
SILVA GONZALEZ JORGE		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.320	0	0	Labores de Fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
SILVA LOPEZ ANA M.		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	0	0	Proceso de contratos de personal en diferentes modalidades. Ingreso de información de Personal al sistema. Actualizar carpetas del personal de Planta, Contratos y Honorarios. En general ordena archivos de documentos de Recursos Humanos.
SILVA SILVA VÍCTOR		40	93	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 480.173	0	0	Conductor, apoyo Programa Asistencial, Emergencia Sanitaria, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la Gestión Municipal, en los distintos programas sociales.
SOTO DIAZ PABLO		40	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 443.810	0	0	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado/ Redacción de informes fitosanitario.
STAGNO SILVA MARINA		30	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 223.780	0	0	Escaneo de documentos para archivo digital de Decretos y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia, borrado de información sensible.
STEVENSON MENESES PATRICIA		5	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 34.940	0	0	Actualización del portal de Transparencia activa mes de Noviembre 2022, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los Amparos del Concejo.
TAMAYO HERRERA MIGUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.320	0	0	Labores de Fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
TEJO TEJO JUAN		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
TORRES PAVEZ SILVIA		40	40	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 314.600	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto interna como externa. Cobranza directa en puestos de las ferias navideñas del mes de diciembre.
UBILLA CONTRERAS ELIZABETH		30	0	\$ 15.068	\$ 18.082	\$ 452.040	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
VALLE CARU KATHERINE		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Además de sus labores habituales, está en etapa de confección de manuales del área de RRHH y en proceso de calificaciones y coordinación de capacitaciones.
VARGAS REINOSO IRMA		20	10	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 326.650	0	0	Periodo de revisión de reclamos por calificaciones de los años anteriores. Etapa de calificaciones para confeccionar el escalafón año 2023. Revisión de procedimientos entregados por Encargado de Transparencia RRHH
VARGAS SANDOVAL VIVIANA		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA		40	30	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 928.200	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA		30	10	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 174.050	0	0	Fiscalizaciones, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos por el aumento de entregas de horas para licencias de conducir que se reagendan horas para segundas instancias de usuarios que repiten y otras tomas de exámenes prácticos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS		40	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 279.520	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; análisis de antecedentes para la ejecución de auditoría coordinada de CGR "Control de vehículos municipales propios y arrendados" 2022 que incluye actividades en terreno los fines de semana, reuniones de coordinación interna, gestionar respuesta a solicitudes de información realizadas por CGR.
VENEGAS SARAVIA GENESIS		40	40	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 314.600	0	0	Técnico / Apoyo en fiscalizaciones de maltrato animal
VERGARA PEREIRA XIMENA		25	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 356.210	0	0	Fiscalizaciones, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos por el aumento de entregas de horas para licencias de conducir que se reagendan horas para segundas instancias de usuarios que repiten y otras tomas de exámenes prácticos.
VERGARA ZENTENO MIGUEL		40	148	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 649.536	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
ZELADA VALENCIA XIMENA		40	40	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 230.920	0	20	Apoyo actividades culturales, Gestión Municipal.
ZUMELZU BECERRA FERNANDO		40	123	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 777.439	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ZUÑIGA SILVA VICTOR		30	0	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 515.370	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ZURITA MUÑOZ JESSICA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	10	0	Redacción actas del concejo, archivo físico y digitalizar documentos del concejo.

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005

"Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005

"Trabajos Extraordinarios".




FERNANDO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL




MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

MAL/GMG/WB/IVR/VFG/ccg
DISTRIBUCION:
Secretaria Municipal
Recursos Humanos
Remuneraciones