

765376.



Ilustre Municipalidad  
de Buin  
Recursos Humanos

10 MAR 2023

**BUIN,**

**DECRETO ALC N°** 122 / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.
- 2.- El Decreto ALC. N° 967 del 30 de Abril de 2021, Que aprueba el Protocolo para Alumnos en Práctica, elaborado por el Departamento de Presupuesto de la Secretaria Comunal de Planificación – SECPLA en conjunto con los Departamento de Contabilidad y Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.
- 3.- El Memo N° 195 del 21 de Febrero de 2023, enviado por el Director de Administración y Finanzas (S), mediante el cual solicita al Administrador Municipal, autorizar la práctica profesional de don Elías Barrera Orellana, estudiante de la especialidad de Contabilidad a contar del 30 de Enero de 2023.
- 4.- La resolución del Administrador Municipal.
- 5.- La Pre – Obligación Presupuestaria del 28/02/2023, emitida la Unidad de Presupuesto – SECPLA, que da cuenta de la disponibilidad de recursos.

**DECRETO**

- 1.- Autorízase la Práctica Profesional de don **ELÍAS ALFREDO BARRERA ORELLANA**, Cedula de Identidad N° \_\_\_\_\_ Estudiante de la especialidad de **Contabilidad**, a realizarla en la Dirección de Administración y Finanzas, a contar del **30 de Enero de 2023** hasta cumplir las 360 horas exigidas por su Casa de Estudios – Liceo Bicentenario Profesional de Buin.
- 2.- Déjese establecido que don Elías Barrera Orellana, se encuentra protegido por las disposiciones de la Ley N° 16.744 - Seguro Escolar.
- 3.- Cancelase un estipendio por la suma total de **\$ 133.636.- (Ciento treinta y tres mil seiscientos treinta y seis pesos)**, por concepto de alimentación y traslados.
- 4.- Se deja establecido, que la cancelación será mensual de manera proporcional, y de acuerdo a la Certificación de Asistencia de las horas cumplidas, enviada por la Directora de Administración y Finanzas.
- 5.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.03.007** – Alumnos en Práctica.

NOTÉSE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/FMC/VFG/ams

**DISTRIBUCION:**

- Secretaria Municipal
- DAF / Contabilidad
- Recursos Humanos



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Per Orden del señor Alcalde.