



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

BUIN,

27 MAR 2023

DECRETO ALC. N° 959 /VISTOS: Las Facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18695
Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883
Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

- 1.- El Decreto Alcaldicio Ex N° 3384 de fecha 22 de diciembre 2011, que aprueba procedimiento de marcaje en reloj control, permisos y cometidos.
- 2.- La Orden de Servicio N° 06 de fecha 16 de Febrero de 2010, mediante el cuál el Sr. Alcalde, instruye a los señores Directores, registrar la hora de ingreso y salida a la Jornada Laboral por el sistema de Reloj Control.
- 3.- Por instrucción de la Contraloría General de la República, en relación a que los Directores deben solicitar al señor Administrador Municipal, autorización para que los Funcionarios Municipales de cada unidad efectúen horas extraordinarias durante el mes de Abril de 2013.
- 4.- Decreto ALC. N° 930 de fecha 31 de marzo de 2020, que aprueba el Reglamento de Horas Extraordinarias de la Ilustre Municipalidad de Buin.

DECRETO

- 1.- Autorízase la programación de horas extraordinarias a los Funcionarios de las diferentes Direcciones municipales, para que realicen horas extraordinarias durante el mes de Abril de 2023, según el siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AGUILERA VERDEJO SERGIO		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	10	10	Apoyo en gestión municipal, emergencia, programa asistencial, visitas sociales.
AHUMADA MORALES ALEJANDRO		10	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 101.485	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ALVARADO CONTRERAS ROBERTO		20	20	\$ 8.446	\$ 10.137	\$ 371.640	0	0	Fiscalización en calidad de ITS del Servicio de Aseo dependencias fuera de la jornada habitual. Además deberá revisar los materiales para habilitar los locales de votación para los integrantes del proceso constituyente.
ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN		10	10	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 153.730	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AMARO CUBILLOS VÍCTOR		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Auxiliar limpieza y otros de punto verde, ubicado en Calle Alberto Krumm 024.
AMPUERO CONTRERAS BASTIAN		15	30	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 152.227	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios y realiza análisis a la cuenta de activo.
AMPUERO ESPINOZA CARLOS		40	30	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 314.950	0	10	Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, como ministro de fe.
ANTILEF AROS IRMA		20	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 156.200	0	0	Actualizar inventario y procesar bajas, afinar inventario
ARAVENA CONDE CAMILA		40	40	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 314.600	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección, revisión de planillas, ingreso de fracciones, revisión y confección de base de datos de procedimientos y ejecución de planillas para posterior estadísticas y transferencia de datos de sala SIED
ASTUDILLO ARAYA JUAN		30	20	\$ 17.179	\$ 20.614	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
ÁVALOS MORALES MARCELO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
AYALA HUENUQUEO WALTER		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e imposterables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BAEZA PERTUZE MATÍAS		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas. Notificación patentes por materias de alcoholes. Se continúa con las fiscalizaciones al comercio ambulante que se encuentra ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura de acuerdo a correo de la Encargada de Rentas considerando que actualmente este departamento cuenta con dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que se mantengan las cláusulas.
BARRERA ABURTO JAVIER		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
BENAVIDES QUIÑINAO CHERIE		30	30	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 806.070	0	0	Abogada, realizar funciones de ITS subrogante contrato RSD, avances en procesos disciplinarios pendientes.
BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR		30	20	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 551.220	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
BERRIOS SALINAS NICOLE		30	20	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 377.340	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BRICEÑO MONDACA WALTER		25	30	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 150.060	0	0	Conductor de vehículo municipal, a raíz de la situación actual del Covid-19 es importante contar con apoyo del funcionario en caso de emergencia.
BUSTAMANTE MOLINA ROBIN		20	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 97.620	0	0	Reparto cobranza cartas derechos de aseo.
BUSTOS RUBILAR CECILIA		40	20	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 157.440	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CALDERON AGUILA CLAUDIA		10	20	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 237.580	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
CALVO CID PAULA		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Encargada de servicios de ingreso en línea para mejorar y optimizar ingresos de expedientes para los contribuyentes.
CANALES MEDINA DIEGO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
CANELEO PIZARRO SOLEDAD		30	20	\$ 4.144	\$ 4.977	\$ 223.780	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Además debe mantener al día las cuentas corrientes municipales, revisando el libro mayor, cartolas bancarias y digitar todos los cheques y depósitos de todas las cuentas corrientes municipales que mantienen movimientos. Gestionar los seguros, y coordinar los siniestros.
CANIGUAN AMIGO MAURICIO		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Ingeniero electrico, trabajos varios en terreno.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CAÑUTA QUIÑIMIL ALEJANDRO		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados al sistema presupuestario de la Municipalidad
CÁRCAMO PACHECO RODRIGO		30	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 322.170	0	0	Realizar el análisis de cuentas para cumplir con la normativa contable NICS. Asimismo debe generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Asimismo, debe colaborar con la implementación de todos los procesos de la valorización del inventario.
CARDENAS ZENTENO BARBARA		20	15	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 265.535	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados al sistema presupuestario de la Municipalidad
CARRASCO HIDALGO CÉSAR		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
CARRASCO NEIRA PAOLA		20	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 131.333	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
CARRASCO PALMA LADY		20	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 97.620	0	0	Trabajos administrativos de oficina de cobranza y apoyo a la oficina de patentes en temas administrativos
CARRASCO SALAZAR FREDDY		20	20	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 449.140	20	20	Encargado complejo Municipal, Piscina temporada de Maipo
CASTILLO GONZÁLEZ CAMILA		30	30	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 273.510	0	0	Digitalización de Contratos, decretos, licencias médicas, cobro de subsidios, planillas de remuneración y ordenamiento de bodega de RRHH
CASTRO MUÑOZ OLGA		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
CATALÁN COFRE JOSÉ		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios diversos sectores de la comuna.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CAVIERES ROMERO MARCELA		40	10	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 215.490	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CELIS ZAMORANO LORENA		20	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 116.800	0	0	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los cuatro departamentos de esta Secretaría Comunal de Planificación.
CESPED LIZANA RODRIGO		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Único revisor de expedientes de Loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.
CHAMBLAS ABURTO ARMIN		20	20	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 115.460	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CHEUQUENAO FUENTES DARIO		0	0	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 0	10	0	Labores de expurgo de documentación, análisis de ingreso de patentes comerciales.
CIFUENTES PONCE CAROL		40	40	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 429.560	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a archivar, elaborar memos por diferentes solicitudes . Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna.
CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	0	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CONCHA JORQUERA PIA		20	10	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 223.610	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; análisis de antecedentes para la ejecución de auditoría coordinada de CGR "Control de vehiculos municipales propios y arrendados" 2022 que incluye actividades en terreno los fines de semana, reuniones de coordinación interna, gestionar respuesta a solicitudes de información realizadas por CGR.
CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL ALEJANDRO		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.
CONTRERAS GUTIÉRREZ OSCAR		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
CONTRERAS OLIVARES ROBERTO		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e imposterables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CONTRERAS PARRAGUIRRE FELIPE		20	0	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 168.920	0	0	Basado en que es requerimiento de la Unidad de Oitm, para desempeñar labores por sobre el horario de la jornada laboral establecida por la sobrecarga de trabajo que implica la labor de tasador, considerado el plan de trabajo que se ha implementado para mejorar los procesos y la atención al contribuyente, entre las labores asociadas al objetivo anterior se considera: Plan de fiscalización por aumento de catastro, Plan de cartografía para actualización y mejoras de catastro gráfico, Plan de digitación a través escaneo de documentación y Plan de concentración de información, catastral integral.
CONTRERAS SEPULVEDA MIRIAM		30	30	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 162.360	0	0	Cierre de cartas y pegado de cartas de TAG, 1500 aproximada mensual. Digitación en el sistema de conciliaciones bancarias (ingreso de cheques según cartolas)
CORRAL PÉREZ ALEX		30	20	\$ 10.208	\$ 12.240	\$ 551.220	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CORRALES CORREA WILSON		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
CRUZ DURÁN GONZALO		40	40	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 314.600	0	20	Conductor, Apoyo Programa Asistencial Emergencia Sanitaria y actividades culturales.
CUBILLOS VALENZUELA JUAN		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios
DIAZ CACERES JORGE		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones. Preparar la información por solicitudes de Transparencia. Coordinar que se generen a los Decretos de Pago en la fecha correspondiente para cumplir el pago a 30 días.
DIAZ RIVEROS CECILIA		10	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 48.810	0	0	Redacción de contratos, redacción de convenios, Transparencia municipal, labores de expurgo de documentación, actualización de planilla de contratos y convenios.
DIAZ SANCHEZ ALFONSO		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
ESCOBEDO AGUILERA MARCELA		30	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 124.320	0	0	La cantidad de correspondencia que procesa de DAF, tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para hacer el archivo y escaneo de todos los memos de la Dirección.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ESPINA GONZÁLEZ MARCELO		20	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 214.780	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ESPINA PINO FERNANDO		20	20	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 115.460	0	0	Labores propias de la unidad, solicitudes con carácter de urgente, apoyo a encargada de Transparencia Secmu, apoyo a Organizaciones Comunitarias, Certificados de deuda, Certificados varios, contestar las solicitudes por Ley de Transparencia, lo que significa búsqueda de documentos de años anteriores.
ESPINOZA BERRÍOS PABLO		40	60	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 354.740	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
ESPINOZA MUÑOZ CARLOS		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
FLORES LABBÉ BÁRBARA		20	30	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 232.070	0	0	Colaborar en los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias por auditorías que practica control interno en el Municipio. Coordinar las labores de inventario, controlando a los mismos y apoyar en el tema de valorización de bienes.
FORTE OLEA JORGE		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
FUENTES FUENTES JOSÉ		20	20	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 157.300	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES LOPEZ JEANNETTE		20	15	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 135.850	0	0	Trabajo de archivo y preparación del Concejo Municipal, transcripciones del Concejo con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del Concejo, apoyo en digitación de documentos de Organizaciones Comunitarias
GACITUA MATAMALA LUIS		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
GAETE NAVARRO LUIS		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
GAJARDO CONTRERAS FERNANDO		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
GALVEZ LEON TATIANA		20	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 116.800	0	0	Ingreso de solicitudes de permisos de ferias y ambulantes que aumentan los días martes y jueves, organizar archivo, masivo ingreso de solicitudes ferias navideñas.
GODOY CORTEZ CAMILA		15	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 62.160	0	0	Encargada de SIAPER y de elaborar la información del personal de por Transparencia.
GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar, apoyo en trabajos de mantención de áreas verdes y limpiezas de excedentes de podas y cortes de pasto.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT		40	30	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 314.950	0	10	Apoyo administrativo, ordenamiento de archivos, apoyo Programa Emergencia Sanitaria, actividades Programa de Cultura, organizaciones comunitarias Ministro Fe
GONZALEZ ROJAS JULIO		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
GONZALEZ SANCHEZ BELEN		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados las rendiciones proyectos SUBDERE y Proyectos GORE
GONZALEZ TRUJILLO LESLIE		30	10	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 245.270	0	0	Por ser una sola persona en el área de Derechos de Aseo, la atención de público la obliga a requerir de tiempo extra para depurar el sistema para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de rentas y escaneo de documentos.
GUTIERREZ REYES MIGUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO		30	0	\$ 15.068	\$ 18.082	\$ 452.040	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
INOSTROZA OGAS JAIME		20	10	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 223.610	0	0	Actualizar inventario y procesar bajas, afinar inventario.
INOSTROZA SANTANDER JOSE		20	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 214.780	0	0	ITS RSD
IZAGA PAVEZ XIMENA		30	30	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 673.710	0	0	Administración DIMAAO/ Elaboración de procesos
JAÑA RODRÍGUEZ RODRIGO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios. Apoyo en camión plano para retiro de microbasurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
JORQUERA RIQUELME ANA MARIA		30	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 322.170	0	0	Administrativa/ Preparación de ruta del agua por caso de emergencia día sábado/ Preparación de servicios de limpia FOSA
LACOURT BUSTOS VÍCTOR		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
LEÓN PÉREZ CLAUDIO		40	60	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 293.900	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas. Notificación patentes por materias de alcoholes. Se continúa con las fiscalizaciones al comercio ambulante que se encuentra ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martin, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura de acuerdo a correo de la Encargada de Rentas considerando que actualmente este departamento cuenta con dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que se mantengan las cláusulas.
LIDUEÑO COFRE JOSE		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Auxiliar/Apoyo en canil municipal, traslado de personal.
LILLO CAMILO CRISTIAN		10	10	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 65.667	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
LLANTÉN ARAYA PAULINO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar/Apoyo en punto de reciclaje.
LOBOS LAGOS GILBERTO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Peoneta camion alibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
LOBOS LOYOLA CARLOS		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar/chofer, apoyo a unidad electrica para reparación, mantención de alumbrado publico diversos sectores de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
LÓPEZ GUERRA IDILIA		40	40	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 513.880	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de expedientes de patentes comerciales y de alcoholes para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna.
MADARIAGA TAPÍA CONSTANZA		0	0	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 0	0	20	Digitalización de documentos del Departamento de Recursos Humanos, boletas e informes de honorarios, entre otras materias.
MARCHANT ATENAS MARÍA ELISA		20	10	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 270.280	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA		20	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 131.333	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
MARTINEZ LOPEZ MARITZA		20	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 156.200	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MARTINI GORMAZ GERÓNIMO		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
MAULÉN VERA DANILO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/Auxiliar camion alibe, entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
MÉNDEZ LIRA FRANCISCO		20	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 214.780	0	0	Supervisión del día del cachureo en diferentes puntos de la comuna de Buin.
MEZA CERÓN FELIPE		20	20	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 307.460	0	0	En su calidad de Tesorero debe controlar, entregar y recibir las cajas todos los días, esperar la cajera de tránsito hasta las 17:30 hrs y entrega de valores a Prosegur, turnándose con la cajera Mónica Osorio. Revisar cobranza de convenios. Elaborar y subir temas de transparencia. Como Tesorero deberá realizar la cuadratura de las cajas diarias.
MOLINA COLIPI MACARENA		20	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 156.200	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
MORALES CARRASCO XIMENA		30	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 659.510	0	0	Labores de cobranza administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los Inspectores. Además debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de inspectores se realice de acuerdo al programa.
MORALES MOLINA VÍCTOR		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Supervisiones varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MORALES PACHECO JORGE	1173 9150-7	40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
MORALES REBOLLEDO ARMIN		20	10	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 223.610	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MUÑOZ CALDERÓN EDUARDO		20	10	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 95.515	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MUÑOZ MARTÍNEZ CARLOS		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Chofer, auxiliar apoyo a unidad electrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
MUÑOZ MEDINA RODOLFO		25	20	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 413.870	0	0	Debido a la contingencia de los procesos de compra y mantener al día la cartera de estos procesos para mantener coordinado y dar respuesta a la carga de iniciativas.
MUÑOZ MUÑOZ EVELYN		40	40	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 216.480	0	20	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.
NAVARRETE TAPIA MARILYN		10	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 101.485	0	0	Realiza la cobranza de los convenios y revisión de formularios de caja. Responsable de la cobranza administrativa de los convenios impago solicitando certificado de mérito ejecutivo para demandar. Cajera titular.
NAVARRO SAAVEDRA EVA		30	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 235.950	0	0	Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehículos municipales, entrega de tarjetas para combustible, coordinación de conductores.
NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
NUÑEZ LOBOS JOSE		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
NUÑEZ RIQUELME RUTH		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Operativos de clínica veterinaria coordinados con junta de vecinos en diferentes sectores de la comuna.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
OLGUIN SEPULVEDA BORIS		20	10	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 101.350	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
OPAZO PRADENAS VICTORIA		20	0	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 49.200	0	0	La funcionaria requiere de horas extraordinarias considerando que hay labores que debe desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
ORELLANA ORELLANA ROMÁN		20	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 537.380	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
ORTÚZAR TORRES RODRIGO		30	30	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 806.070	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
OSORIO TIRADO CAMILA		30	30	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 162.360	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
OVALLE MELLA MARJORIE		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	20	Cajera complejo deportivo Piscina Temperada de Maipo
PACHECO CABEZAS ALEXIS		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	0	0	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
PADURO GALLEGOS LORENA		0	0	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 0	20	0	Se requiere fuera de su habituales funciones, cubrir parte de las funciones que efectuaba Marta Soto Calderón, Secretaria del área Ejecución y Proyectos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PALACIOS MUÑOZ IVÁN		30	40	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 455.480	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
PALOMERA ASTABURUAGA JAVIERA		20	10	\$ 2.985	\$ 3.587	\$ 95.515	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Realizar análisis de cuentas.
PALOMINO ZUÑIGA DAVID		10	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 140.900	0	0	Reemplaza a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
PALOMINO ZUÑIGA JOSUE		20	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 327.010	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los programas municipales. Hacer análisis a las cuentas patrimoniales y colaborar con la valorización de los activos.
PARRAGUEZ ACUÑA MA. CECILIA		20	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 156.200	0	0	La funcionaria requiere de horas extraordinarias considerando que hay labores que debe desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PEREDA MOLINA CAROLINA		20	10	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 101.350	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; análisis de antecedentes para la ejecución de auditoría coordinada de CGR "Control de vehículos municipales propios y arrendados" 2022 que incluye actividades en terreno los fines de semana, reuniones de coordinación interna, gestionar respuesta a solicitudes de información realizadas por CGR.
PEREZ CAYUMAN ANA MARIA		20	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 131.333	0	0	Cajera titular, realizará labor permanente en Archivo de Tesorería.
PÉREZ GÓMEZ MA. ALEJANDRA		30	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 263.590	0	0	Archivo digital de todos los Decretos de Secmu, personal, adquisiciones, secpla y Dideco, y como encargada de Transparencia de la unidad, escaneo de Decretos Alcaldicios, Decretos TC, actas, acuerdos y asistencia del Concejo Municipal, y Cosoc, borrado de información sensible, envío de documentos a informática para incorporación link, poblar de datos las planillas de Transparencia para ser publicadas.
PINTO URZÚA HOLAN ALEJANDRA		0	0	\$ 6.988	\$ 8.389	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
PIÑEDA CORREA MANUEL		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Chofer, auxiliar apoyo en camión para retiro de escombros u otros de distintos sectores de la comuna de Buín.
PIÑEDA PALACIOS GONZALO		30	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 146.430	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PRINA MOSCOSO VALESKA		30	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 235.950	0	0	Administrativo/Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en central de DIMAAO.
QUINTANILLA CIFRAS MA. ALEJANDRA		15	15	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 161.085	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debre revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
RAMÍREZ CASTRO JAIME		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
RAMÍREZ QUINTANA MARIO		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
RAMIREZ ROJAS MAGDALENA		10	0	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 31.670	0	0	Por cuadratura de caja y cierre de la misma de los días lunes de cada mes
REQUENA MORALES DIEGO		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	10	Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios y Plan Regulador Comunal.
REYES GARÍN CAROLINA		40	30	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 641.920	0	10	Ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo en Gestión Municipal.
REYES PINOCHET MA. ELENA		30	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 263.590	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debre revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
RIVAS RAMÍREZ GISELA		40	40	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 278.720	0	0	En relación a los temas administrativos necesarios de llevar al día, actualización base de datos, entre otros.
RONDA PLAZA CLAUDIO		40	30	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 775.790	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
RUMATZ BARRAZA SEBASTIAN		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
SAM FUENTES GERARDO		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
SANCHEZ GUJARDO JORGE		20	10	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 270.280	0	0	Funciones de buen servicio e imposterables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
SÁNCHEZ RIQUELME JULIO		30	30	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 557.460	0	0	Asistente social DIMAO, visitas a terreno de evaluaciones sociales para servicios prestados por la DIMAO.
SANGUINETTI CACERES NATALIA		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
SERRANO CAMPOS HERNAN		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
SERRANO OLEA FABIAN		20	10	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 270.280	0	0	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
SILVA GARCIA MARCELA		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Apoyo en ferias los fines de semana.
SILVA GONZÁLEZ JORGE		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debre revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
SILVA LOPEZ ANA		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	0	0	Elaboración de contratos de personal a honorarios por programa. Actualización carpetas de personal de planta, contratos y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.
SILVA SILVA VÍCTOR		40	60	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 354.740	0	20	Conductor, apoyo Programa Asistencial, Emergencia Sanitaria, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la Gestión Municipal, en los distintos programas sociales.
SOTO DÍAZ PABLO		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	0	0	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado/ Redacción de informes fitosanitario.
STAGNO SILVA MARINA		30	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 223.780	0	0	Escaneo de documentos para archivo digital de Decretos y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia, borrado de información sensible.
STEVENSON MENESES PATRICIA		20	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 139.760	0	0	Actualización al portal de transparencia activa, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los amparos del Concejo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
TAMAYO HERRERA MIGUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debre revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
TEJO TEJO JUAN		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios
TORRES PAVEZ SILVIA		40	40	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 314.600	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto interna como externa. Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna.Responde los reclamos de Mercado Público y revisa las solicitudes de pedido y términos de referencia de la DAF.
UBILLA CONTRERAS ELIZABETH		30	20	\$ 15.068	\$ 18.082	\$ 813.680	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias despúes de la jornada de trabajo.
VALLE CARU KATHERINE		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VARGAS REINOSO IRMA		20	10	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 326.650	0	0	Preparación de escalafón 2022 y elaboración de cronograma de reuniones de calificaciones. Revisión de procedimientos entregados por Encargado de transparencia de RRHH.
VARGAS SANDOVAL VIVIANA		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA		40	30	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 928.200	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA		30	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 223.780	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS		40	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 279.520	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; análisis de antecedentes para la ejecución de auditoría coordinada de CGR "Control de vehiculos municipales propios y arrendados" 2022 que incluye actividades en terreno los fines de semana, reuniones de coordinación interna, gestionar respuesta a solicitudes de información realizadas por CGR.
VENEGAS SARAVIA GENESIS		30	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 235.950	0	0	Técnico / Apoyo en fiscalizaciones de maltrato animal
VERGARA PEREIRA XIMENA		25	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 356.210	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, por la alta demanda de atenciones y proceso de permiso de circulación, en donde se debe revisar y terminar de archivar documentos, labores de fiscalización, manejo contrato de demarcaciones que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros.
VERGARA ZENTENO MIGUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ZELADA VALENCIA XIMENA		40	60	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 293.900	0	20	Apoyo actividades culturales, Gestión Municipal.
ZUMELZU BECERRA FERNANDO		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e imposterables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ZUÑIGA SILVA VÍCTOR		30	0	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 515.370	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
ZURITA MUÑOZ JESSICA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	10	0	Redacción actas del concejo, archivo físico y digitalizar documentos del concejo.

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005

"Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005

"Trabajos Extraordinarios".



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

MAL/GMG/VVS/IVR/VFG/ccg
DISTRIBUCION:
Secretaria Municipal
Recursos Humanos
Remuneraciones