



Recursos Humanos **27 JUN 2023**  
**BUIN,**

**DECRETO ALC. N° 2079 /VISTOS:** Las Facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio Ex N° 3384 de fecha 22 de diciembre 2011, que aprueba procedimiento de marcaje en reloj control, permisos y cometidos.
- 2.- La Orden de Servicio N° 06 de fecha 16 de Febrero de 2010, mediante el cuál el Sr. Alcalde, instruye a los señores Directores, registrar la hora de ingreso y salida a la Jornada Laboral por el sistema de Reloj Control.
- 3.- Por instrucción de la Contraloría General de la República, en relación a que los Directores deben solicitar al señor Administrador Municipal, autorización para que los Funcionarios Municipales de cada unidad efectúen horas extraordinarias durante el mes de Julio de 2023.
- 4.- Decreto ALC. N° 930 de fecha 31 de marzo de 2020, que aprueba el Reglamento de Horas Extraordinarias de la Ilustre Municipalidad de Buin.

**DECRETO**

1.- Autorizase la programación de horas extraordinarias a los Funcionarios de las diferentes Direcciones municipales, para que realicen horas extraordinarias durante el mes de Julio de 2023, según el siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AGUILERA VERDEJO SERGIO		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	10	10	Apoyo en gestión municipal, emergencia, programa asistencial, visitas sociales.
AHUMADA MORALES ALEJANDRO		10	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 101.485	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ALVARADO CONTRERAS ROBERTO		20	20	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 371.640	0	0	Fiscalización en calidad de ITS del Servicio de Aseo dependencias fuera de la jornada habitual.
ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN		10	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 69.880	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AMARO CUBILLOS VÍCTOR		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Auxiliar limpieza y otros de punto verde, ubicado en Calle Alberto Krumm 024.
AMPUERO CONTRERAS BASTIAN		15	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 182.325	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios y realiza análisis a la cuenta de activo.
AMPUERO ESPINOZA CARLOS		40	30	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 314.950	0	10	Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, como ministro de fe.
ANDRADE LILLO JUAN		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
ANTILEF AROS IRMA		20	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 214.780	0	0	Realizar todo el trabajo administrativo relacionado con la actualización de la labor en terreno de la verificación de inventarios de las unidades de DOM, SECPLA, SECMU, DAF (traslados, bajas y altas)
ARAVENA CONDE CAMILA		40	40	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 314.600	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
ASTUDILLO ARAYA JUAN		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
ÁVALOS MORALES MARCELO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
AYALA HUENUQUEO WALTER		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BAEZA PERTUZE MATÍAS		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras.
BARRERA ABURTO JAVIER		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
BENAVIDES QUIÑINAO CHERIE		20	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 537.380	0	0	Abogada, realizar funciones de ITS subrogante contrato RSD, avances en procesos disciplinarios pendientes.
BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR		30	20	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 551.220	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
BERRIOS SALINAS NICOLE		30	20	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 377.340	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
BRICEÑO MONDACA WALTER		25	30	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 150.060	0	0	Conductor de vehículo municipal, a raíz de la situación actual del Covid-19 es importante contar con apoyo del funcionario en caso de emergencia.
BUSTAMANTE MOLINA ROBIN		20	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 97.620	0	0	Reparto cobranza cartas derechos de aseo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BUSTOS RUBILAR CECILIA		40	20	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 157.440	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CALDERON AGUILA CLAUDIA		20	20	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 307.460	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
CALVO CID PAULA		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Encargada de servicios de ingreso en línea para mejorar y optimizar ingresos de expedientes para los contribuyentes.
CANALES MEDINA DIEGO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
CANELEO PIZARRO SOLEDAD		0	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 99.460	30	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Además debe mantener al día las cuentas corrientes municipales, revisando el libro mayor, cartolas bancarias y digitar todos los cheques y depósitos de todas las cuentas corrientes municipales que mantienen movimientos. Gestionar los seguros, y coordinar los siniestros.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CANIGUAN AMIGO MAURICIO		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Ingeniero electrico, trabajos varios en terreno.
CAÑUTA QUIÑIMIL ALEJANDRO		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados al sistema presupuestario de la Municipalidad
CÁRCAMO PACHECO RODRIGO		20	40	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 397.080	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los programas municipales. Hacer análisis a las cuentas patrimoniales y colaborar con la valoración de los activos.
CARDENAS ZENTENO BARBARA		20	15	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 265.535	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados al sistema presupuestario de la Municipalidad
CARRASCO HIDALGO CÉSAR		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
CARRASCO NEIRA PAOLA		20	10	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 95.515	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
CARRASCO PALMA LADY		20	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 97.620	0	0	Trabajos administrativos de oficina de cobranza y apoyo a la oficina de patentes en temas administrativos
CARRASCO SALAZAR FREDDY		20	20	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 449.140	20	20	Encargado complejo Municipal, Piscina temporada de Maipo

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CARVALLO SOMMER CONSTANZA		0	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 0	10	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
CASTILLO GONZÁLEZ CAMILA		30	30	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 273.510	0	0	Digitalización de Contratos, decretos, licencias médicas, cobro de subsidios, planillas de remuneración y ordenamiento de bodega de RRHH
CATALÁN COFRÉ JOSÉ		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios diversos sectores de la comuna.
CAVIERES ROMERO MARCELA		40	10	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 215.490	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CELIS ZAMORANO LORENA		0	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 0	20	0	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los cuatro departamentos de esta Secretaría Comunal de Planificación.
CESPED LIZANA RODRIGO		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Único revisor de expedientes de Loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.
CHAMBLAS ABURTO ARMIN		20	20	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 115.460	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CHEUQUENAO FUENTES DARIO		0	0	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 0	10	0	Labores de expurgo de documentación. Redacción de Contratos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CIFUENTES PONCE CAROL		40	40	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 429.560	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a achivar, elaborar memos por diferentes solicitudes . Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna.
CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	0	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
CONCHA JORQUERA PIA		20	10	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 223.610	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, inicio proceso auditoría " Licencias de Conducir"
CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CONTRERAS GUTIÉRREZ OSCAR		0	0	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 0	30	20	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
CONTRERAS OLIVARES ROBERTO		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CONTRERAS PARRAGUIRRE FELIPE		20	0	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 168.920	0	0	Basado en que es requerimiento de la Unidad de Oitm, para desempeñar labores por sobre el horario de la jornada laboral establecida por la sobrecarga de trabajo que implica la labor de tasador, considerado el plan de trabajo que se ha implementado para mejorar los procesos y la atención al contribuyente, entre las labores asociadas al objetivo anterior se considera: Plan de fiscalización por aumento de catastro, Plan de cartografía para actualización y mejoras de catastro gráfico, Plan de digitación a través escaneo de documentación y Plan de concentración de información, catastral integral.
CONTRERAS SEPULVEDA MIRIAM		30	30	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 162.360	0	0	Cierre de cartas y pegado de cartas de TAG, 1500 aproximada mensual. Digitación en el sistema de conciliaciones bancarias (ingreso de cheques según cartolas)



Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
DIAZ CACERES JORGE		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones. Preparar la información por solicitudes de Transparencia. Coordinar que se generen a los Decretos de Pago en la fecha correspondiente para cumplir el pago a 30 días.
DIAZ RIVEROS CECILIA		10	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 48.810	0	0	Redacción de contratos, redacción de convenios, Transparencia municipal, labores de expurgo de documentación, actualización de planilla de contratos y convenios.
ESCOBEDO AGUILERA MARCELA		30	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 124.320	0	0	La cantidad de correspondencia que procesa de DAF, tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para hacer el archivo y escaneo de todos los memos de la Dirección.
ESPINA GONZÁLEZ MARCELO		20	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 214.780	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ESPINOZA BERRÍOS PABLO		40	60	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 354.740	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
FLORES LABBÉ BÁRBARA		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	En su calidad de Tesorera (S) debe controlar, entregar y recibir las cajas todos los días, esperar la cajera de tránsito hasta las 17:30 hrs y entrega de valores a Prosegur. Revisar cobranza de convenios. Como Tesorera (S) deberá realizar la cuadratura de las cajas diarias.
FORTE OLEA JORGE		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
FREDERICKSEN SILVA CRISTOBAL		20	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 82.880	0	0	Funciones de buen servicio e imposterables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES FUENTES JOSÉ		20	20	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 157.300	0	0	Funciones de buen servicio e imposterables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
FUENTES LOPEZ JEANNETTE		20	15	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 135.850	0	0	Trabajo de archivo y preparación del Concejo Municipal, transcripciones del Concejo con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del Concejo, apoyo en digitación de documentos de Organizaciones Comunitarias
GACITUA MATAMALA LUIS		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
GAETE NAVARRO LUIS		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
GAJARDO CONTRERAS FERNANDO		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
GALVEZ LEON TATIANA		20	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 116.800	0	0	Ingreso de solicitudes de permisos de ferias y ambulantes que aumentan los días martes y jueves, organizar archivo, masivo ingreso de solicitudespor actividades época de verano.
GODOY CORTEZ CAMILA		0	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 0	15	0	Encargada de SIAPER y de elaborar la información del personal de por Transparencia.
GONZALEZ DELGADO GUILLERMO		20	10	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 132.610	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar, apoyo en trabajos de mantención de áreas verdes y limpiezas de excedentes de podas y cortes de pasto.
GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT		40	30	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 314.950	0	10	Apoyo administrativo, ordenamiento de archivos, apoyo Programa Emergencia Sanitaria, actividades Programa de Cultura, organizaciones comunitarias Ministro Fe
GONZALEZ GUAJARDO VICTORIA		0	20	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 85.800	0	0	Organización de archivo físico y digital de Providencias y documentos de respaldo.
GONZALEZ ROJAS JULIO		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
GONZALEZ SANCHEZ BELEN		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados las rendiciones proyectos SUBDERE y Proyectos GORE
GONZALEZ TRUJILLO LESLIE		30	10	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 245.270	0	0	Por ser una sola persona en el área de Derechos de Aseo, la atención de público la obliga a requerir de tiempo extra para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de Rentas y escaneo de documentos.
GUEREN ACUÑA MICHELLE		0	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 0	10	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
GUTIERREZ REYES MIGUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
GUZMAN PORRAS JORGE		10	0	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 84.460	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO		30	0	\$ 15.068	\$ 18.082	\$ 452.040	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
INOSTROZA OGAS JAIME		20	10	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 223.610	0	0	Actualizar planilla excel con los Decretos de Baja y traslado para complementar en sistema de inventario (300 decretos y 400 traslados apr)
IZAGA PAVEZ XIMENA		30	30	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 673.710	0	0	Administración DIMAAO/ Elaboración de procesos
JAÑA RODRÍGUEZ RODRIGO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios. Apoyo en camión plano para retiro de microbasurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
JORQUERA RIQUELME ANA MARÍA		30	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 322.170	0	0	Administrativa/ Preparación de ruta del agua por caso de emergencia día sábado/ Preparación de servicios de limpia FOSA
LACOURT BUSTOS VÍCTOR		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
LEÓN PÉREZ CLAUDIO		40	60	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 293.900	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martin, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras.
LEYTON VALENZUELA MANUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
LIDUEÑO COFRE JOSE		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Auxiliar/Apoyo en canil municipal, traslado de personal.
LILLO CAMILO CRISTIAN		10	10	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 65.667	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
LOBOS LAGOS GILBERTO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Peoneta camion alibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
LOBOS LOYOLA CARLOS		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar/chofer, apoyo a unidad electrica para reparación, mantención de alumbrado publico diversos sectores de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
LÓPEZ GUERRA IDILIA		40	40	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 513.880	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de expedientes de patentes comerciales y de alcoholes para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna.
MADARIAGA TAPÍA CONSTANZA		0	0	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 0	0	20	Digitación de contratos, decretos de nombramientos, licencias médicas y cobro de subsidios, planillas de pago de remuneraciones, boletas a informes de honorarios, archivo y orden en bodega del Departamento.
MARCHANT ATENAS MARÍA ELISA		20	10	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 270.280	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA		20	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 131.333	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
MARTINEZ HORTA MARIA JOSE		20	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 116.800	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE
MARTINEZ LOPEZ MARITZA		20	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 156.200	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
MARTINI GORMAZ GERÓNIMO		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
MAULÉN VERA DANILO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/Auxiliar camion alibe, entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MÉNDEZ LIRA FRANCISCO		15	15	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 161.085	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
MEZA CERÓN FELIPE		30	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 659.510	0	0	Labores de control y supervisión en la implementación de las normas NISCP en Contabilidad, bodega e inventario. Preparación y carga de archivos en plataforma de Transparencia Activa.
MOLINA COLIPI MACARENA		20	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 156.200	0	0	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
MORALES CARRASCO XIMENA		30	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 659.510	0	0	Encargada del Departamento de Rentas y dentro de otras funciones debe realizar labores de Cobranza Administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además, debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de los inspectores se realice de acuerdo con el Programa.



Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MORALES CELIS JULIO		10	10	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 91.170	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MORALES MOLINA VÍCTOR		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Supervisiones varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.
MORALES PACHECO JORGE		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
MORALES REBOLLEDO ARMIN		20	10	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 223.610	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MUÑOZ ASTETE CAMILA		0	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 0	10	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
MUÑOZ CALDERÓN EDUARDO		20	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 131.333	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MUÑOZ MARTÍNEZ CARLOS		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Chofer, auxiliar apoyo a unidad electrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
MUÑOZ MEDINA RODOLFO		25	20	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 413.870	0	0	Debido a la contingencia de los procesos de compra y mantener al día la cartera de estos procesos para mantener coordinado y dar respuesta a la carga de iniciativas.
MUÑOZ MUÑOZ EVELYN		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	20	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.
NAVARRETE TAPIA MARILYN		20	20	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 157.300	0	0	Realiza la cobranza de los convenios y revisión de formularios de caja. Responsable de la cobranza administrativa de los convenios impago solicitando certificado de mérito ejecutivo para demandar. Cajera titular.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
NAVARRO SAAVEDRA EVA		30	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 235.950	0	0	Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehículos municipales, entrega de tarjetas para combustible, coordinación de conductores.
NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
NUÑEZ LOBOS JOSE		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
NUÑEZ RIQUELME RUTH		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Operativos de clínica veterinaria coordinados con junta de vecinos en diferentes sectores de la comuna.
OLGUIN SEPULVEDA BORIS		10	10	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 69.680	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
ORELLANA ORELLANA ROMÁN		20	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 537.380	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
ORTÚZAR TORRES RODRIGO		30	30	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 806.070	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
OSORIO TIRADO CAMILA		30	20	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 132.840	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
OVALLE MELLA MARJORIE		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	20	Cajera complejo deportivo Piscina Temperada de Maipo
PACHECO CABEZAS ALEXIS		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	0	0	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
PADURO GALLEGOS LORENA		0	0	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 0	20	0	Se requiere fuera de su habituales funciones, cubrir parte de las funciones que efectuaba Marta Soto Calderón, Secretaria del área Ejecución y Proyectos.
PALACIOS MUÑOZ IVÁN		30	50	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 525.550	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PALOMERA ASTABURUAGA JAVIERA		20	10	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 101.350	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Realizar análisis de cuentas.
PALOMINO ZUÑIGA DAVID		10	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 140.900	0	0	Reemplaza a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
PARRAGUEZ ACUÑA MA. CECILIA		30	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 146.430	0	0	La funcionaria requiere de horas extraordinarias considerando que hay labores que debe desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
PEREDA MOLINA CAROLINA		20	10	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 101.350	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, inicio proceso auditoría " Licencias de Conducir"
PEREZ CAYUMAN ANA MARIA		20	10	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 95.515	0	0	Cajera titular, realizará labor permanente en digitalización de Egresos y Archivo de Tesorería.
PÉREZ GÓMEZ MA. ALEJANDRA		30	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 263.590	0	0	Archivo digital de todos los Decretos de Secmu, personal, adquisiciones, secpla y Dideco, y como encargada de Transparencia de la unidad, escaneo de Decretos Alcaldicios, Decretos TC, actas, acuerdos y asistencia del Concejo Municipal, y Cosoc, borrado de información sensible, envío de documentos a informática para incorporación link, poblar de datos las planillas de Transparencia para ser publicadas.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PINTO URZÚA HOLAN ALEJANDRA		0	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
PIÑEDA CORREA MANUEL		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Chofer, auxiliar apoyo en camión para retiro de escombros u otros de distintos sectores de la comuna de Buin.
PIÑEDA PALACIOS GONZALO		30	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 146.430	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
PRINA MOSCOSO VALESKA		30	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 235.950	0	0	Administrativo/Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en central de DIMAAO.
QUINTANILLA CIFRAS MA. ALEJANDRA		25	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 297.765	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
RAMÍREZ CASTRO JAIME		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
RAMÍREZ QUINTANA MARIO		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
RAMIREZ ROJAS MAGDALENA		10	0	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 31.670	0	0	Por cuadratura de caja y cierre de la misma de los días lunes de cada mes

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
REQUENA MORALES DIEGO		20	10	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 326.650	0	0	Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios y Plan Regulador Comunal.
RETAMALES ROJAS JONATHAN		20	20	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 307.460	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
REYES GARÍN CAROLINA		40	30	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 641.920	0	10	Ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo en Gestión Municipal.
REYES PINOCHET MA. ELENA		30	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 322.170	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
RIVAS RAMÍREZ GISELA		40	40	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 278.720	0	0	En relación a los temas administrativos necesarios de llevar al día, actualización base de datos, entre otros.
RIVEROS GALDAMES CLAUDIO		0	0	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 0	20	0	Cobranza de Derechos de Obras, de patentes comerciales y revisión de capitales propios.
ROMERO REYES MIGUEL		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
RUMATZ BARRAZA SEBASTIAN		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
SAM FUENTES GERARDO		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE		20	20	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 371.640	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
SÁNCHEZ RIQUELME JULIO		30	30	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 557.460	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
SANGUINETTI CACERES NATALIA		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
SERRANO CAMPOS HERNAN		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.
SERRANO OLEA FABIAN		20	10	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 270.280	0	0	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
SILVA GARCIA MARCELA		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Apoyo en ferias los fines de semana.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
SILVA GONZÁLEZ JORGE		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
SILVA LOPEZ ANA		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	0	0	Elaboración de contratos de personal a honorarios por programa. Actualización carpetas de personal de planta, contratos y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.
SILVA SILVA VÍCTOR		40	60	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 354.740	0	20	Conductor, apoyo Programa Asistencial, Emergencia Sanitaria, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la Gestión Municipal, en los distintos programas sociales.
SOTO DÍAZ PABLO		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	0	0	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado/ Redacción de informes fitosanitario.
STAGNO SILVA MARINA		30	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 223.780	0	0	Escaneo de documentos para archivo digital de Decretos y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia, borrado de información sensible.
STEVENSON MENESES PATRICIA		20	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 139.760	0	0	Actualización al portal de transparencia activa, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los amparos del Concejo.



Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
TAMAYO HERRERA MIGUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
TEJO TEJO JUAN		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios
TORRES PAVEZ SILVIA		40	40	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 314.600	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto interna como externa. Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna. Responde los reclamos de Mercado Público y revisa las solicitudes de pedido y términos de referencia de la DAF.
UBILLA CONTRERAS ELIZABETH		30	20	\$ 15.068	\$ 18.082	\$ 813.680	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VALLE CARU KATHERINE		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.
VARGAS REINOSO IRMA		20	10	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 326.650	0	0	Preparación de escalafón 2022 y elaboración de cronograma de reuniones de calificaciones.
VARGAS SANDOVAL VIVIANA		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA		40	30	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 928.200	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA		30	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 223.780	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS		40	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 279.520	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, inicio proceso auditoría " Licencias de Conducir"
VENEGAS SARAVIA GENESIS		30	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 235.950	0	0	Técnico / Apoyo en fiscalizaciones de maltrato animal

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VERGARA PEREIRA XIMENA		25	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 356.210	0	0	Programación de toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios, atenciones en donde hay gran cantidad de público que demanda mayor cantidad de trabajo administrativo. Labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento de las segundas cuotas y no menos importante e manejo de contratos (demarcaciones y semáforos) que se realizan en horario fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros. Atención del programa de la fundación el cual se encuentran agendados los restantes postulantes a licencias clase B.
VERGARA ZENTENO MIGUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	En relación a la contingencia de las labores propias de la Dirección
ZELADA VALENCIA XIMENA		40	60	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 293.900	0	20	Apoyo actividades culturales, Gestión Municipal.
ZUMELZU BECERRA FERNANDO		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e imposterables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ZUÑIGA SILVA VÍCTOR		30	0	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 515.370	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

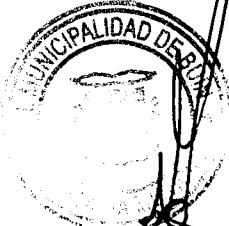
Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ZURITA MUÑOZ JESSICA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	10	0	Redacción actas del concejo, archivo físico y digitalizar documentos del concejo.

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005

"Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005

"Trabajos Extraordinarios".



GERONIMO MARTINI GORMAZ  
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL ARAYA LOBOS  
ALCALDE

MAL/GMG/VVS/IVR/VFG/ccg

DISTRIBUCION:  
Secretaria Municipal  
Recursos Humanos  
Remuneraciones