



26 JUL 2023

BUIN,

**DECRETO ALCALDÍCIO N° 2396 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) y letra j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** 1.- Que por Decreto Alcaldicio N° 2773 de fecha 23 de octubre de 2018, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal Sr. Juan Rodrigo Astudillo Araya, atribuciones y facultades Alcaldicias.

2.- El Memorándum N° 1161, de fecha 13 de julio de 2023 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, donde solicita a la Administradora Municipal(S) decretar el Programa “Noche Digna, Componente 1: Plan Protege Calle personas en situación de calle, año 2023 para la Región Metropolitana Albergue Emergencia”. Se adjunta la siguiente documentación:

- ✚ Resolución Exenta N° 1669-2023/ND de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia.
- ✚ Convenio de Transferencia de Recursos suscrito con fecha 23 de junio de 2023.

3.- La Instrucción del Administrador Municipal, para decretar.

**DECRETO.**

1.- Tómese Conocimiento de la **Resolución Exenta N° 1669-2023/ND**, de fecha 11 de julio de 2023, emitida por la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia Región Metropolitana de Santiago, en la que se aprueba el convenio de transferencia de recursos, modalidad trato directo, para la implementación de albergue emergencia en la Comuna de Buin-“*Programa Noche Digna, Componente 1: Plan Protege Calle, Región Metropolitana, año 2023*”; documento que forma parte integrante del presente decreto.



GERÓNIMO MARTINI GORMAZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

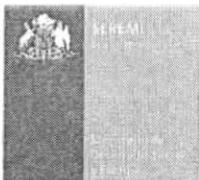
JAA. GMG. mss.  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Control
- D.A.F.
- DIDEKO
- SECPLA
- Archivo SECMU



JUAN ASTUDILLO ARAYA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Por Orden del Sr. Alcalde



TOTALMENTE TRAMITADO

FECHA

11 JUL 2023

Iniciativa ID N°	6177
Código SIGEC	57522
Acción	A-CON

REF: Aprueba convenio de transferencia de recursos, modalidad trato directo, para implementación de albergue de emergencia en la comuna de Buin - "Programa Noche Digna, Componente 1: Plan Protege Calle, Región Metropolitana, año 2023" Ejecutor: **Municipalidad de Buin.**

RES. EX. N° 1669 -2023/ND.

SANTIAGO, 11 JUL 2023

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de Administración del Estado; en la Ley N°20.530, modificada por la Ley N°21.150, que crea el Ministerio de Desarrollo Social y Familia; en la Ley N°19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos, que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; en la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, N°18.695, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el DFL N°1 del año 2006 del Ministerio del Interior; en la Ley N°21.516, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2023; en la resolución Exenta N°018 de 2023, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, que aprueba el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Componente Plan Protege Calle del Programa Noche Digna; en la Resolución Exenta N°041 del año 2023, de la Subsecretaría de Servicios Sociales que delega facultades que indica en los(as) Secretarios(as) Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia, para la ejecución de programa Noche Digna; en la Resolución N°7 de 2019 que Fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; y en la Resolución N°14 de 2022, que determina los montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, ambas de la Contraloría General de la República, y

CONSIDERANDO:

1º. Que, en el marco de la aplicación del Programa Noche Digna, considerado en la Ley N°21.516 de Presupuestos del Sector Público para el año 2023, en su Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, se ha incluido el componente denominado: "Plan Protege Calle" con la finalidad de brindar protección a las personas que se encuentran en situación de calle en nuestro país, con el objeto de prevenir los deterioros graves en su salud, mediante el mejoramiento de las condiciones en que pernoctan, viven y se alimentan.

2º. Que, para la implementación del componente individualizado, el Ministerio de Desarrollo Social, a través de su Subsecretaría de Servicios Sociales, en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Plan Protege Calle, aprobado por Resolución Exenta N°018, del presente año estableció, definió y reglamento la operatividad, entre otros dispositivos, el de los "albergues de emergencia", con la caracterización que en dicho instrumento se consigna, la cual se complementa y pormenoriza en el documento denominado: "Minuta Albergues de Emergencia" elaborado por la Oficina Nacional de Calle, de la División de Promoción y Protección Social de la antedicha Subsecretaría en el cual se consigna, que el dispositivo, en cuestión, está diseñado para ser implementado por las Municipalidades, de manera excepcional.



3º. Que, en mérito de lo expuesto, los fundamentos y el proceso de selección consignado en la parte considerativa del convenio de transferencia de recursos, que se aprueba mediante el presente acto, esta Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana y la **Municipalidad de Buin** acordaron la suscripción de tal convención, en un proceso con las gestiones que se identifican en la siguiente tabla:

Acción		Institución	Fecha		Plataforma o Mecanismo
1	Firma de Convenio por su Alcalde.	Entidad ejecutora	23/06/2023		Firma manual, firma electrónica o digital (correo adjunto emitido personalmente por su Alcalde)
2	Oficio de remisión de convenio adjuntando dicho documento en forma digitalizada.	Entidad ejecutora	Nº oficio	215/2023	Mediante correo del municipio dirigido a <a href="mailto:ofpartes_seremirm@desarrollosocial.gob.cl">ofpartes_seremirm@desarrollosocial.gob.cl</a> .
			Fecha	07/07/2023	
			Socialdoc	E73797/2023	
3	Impresión de convenio, firma Seremi y digitalización	Seremi			Archivo en carpeta interna de SEREMI

4º. Que, mediante Resolución Exenta N°041 de 2023, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, se delegó, en los(las) Secretarios(as) Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia, el ejercicio de la facultad de suscribir y aprobar convenios de transferencia de recursos, con organismos ejecutores del Programa Noche Digna, contemplado en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, de la Ley de Presupuestos vigente para cada año, cuya cuantía, en el caso de la región Metropolitana sea inferior a 10.000 Unidades Tributarias Mensuales, en el ámbito de su respectiva región, así como también suscribir y aprobar los actos relacionados con la ejecución y término de dichos convenios.

5º. Que, existen los recursos disponibles en el presupuesto de esta Seremi para financiar la transferencia de los recursos acordada en el convenio que se aprueba mediante el presente acto con cargo a la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2023, con la descripción consignada en el considerando primero precedente.

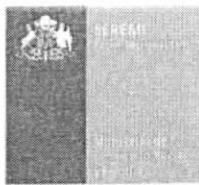
6º. Que, la resolución N°30 del año 2015 de la Contraloría General de la República, que fija las normas sobre el procedimiento de rendiciones de cuenta, establece en el inciso primero de su artículo dieciocho, que los Servicios Públicos no pueden entregar nuevos fondos a rendir, cuando existiendo rendiciones exigibles, la persona o entidad receptora no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedido. No obstante, seguidamente, la predicha disposición establece que dicho impedimento puede ser salvado en casos debidamente calificados y expresamente fundados por la unidad otorgante.

7º. Que, la excepcionalidad y emergencia, que caracterizan la implementación del dispositivo objeto del convenio, que se aprueba por la presente resolución, a fin de ser éstos un mecanismo de reforzamiento de la oferta existente, para resguardar a las personas en situación de calle en eventos climatológicos que pudiesen poner en riesgo su vida o integridad, configuran un caso, que califica y fundamenta la excepcionalidad de la regla consagrada en el artículo 18 de la Resolución N°30 de la Contraloría General de la República.

#### RESUELVO:

#### PRIMERO:

**APRUÉBASE**, en el marco del "Programa Noche Digna, componente 1: Plan Protege Calle para personas en situación de calle, año 2023, para la Región Metropolitana", el convenio de transferencia de recursos suscrito con fecha 23 de junio de 2023, entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana de Santiago y la Municipalidad de Buin para la implementación de un "Albergue de Emergencia", con capacidad para 20 personas en la comuna de Buin, convención que es del siguiente tenor:

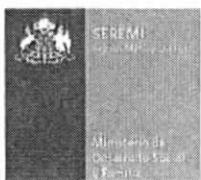


**"CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
"PROGRAMA NOCHE DIGNA, COMPONENTE 1: PLAN PROTEGE CALLE PERSONAS EN  
SITUACIÓN DE CALLE, AÑO 2023"  
PARA LA REGIÓN METROPOLITANA  
ENTRE  
SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA  
DE LA REGIÓN METROPOLITANA  
Y  
LA MUNICIPALIDAD DE BUIN**

En Santiago, a 23 de junio de 2023, entre la **SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA DE LA REGIÓN METROPOLITANA**, RUT N°65.105.000-5, representada por su Secretaría Regional Ministerial, doña **Lorena Estivales Arratia**, ambas domiciliada para estos efectos en calle Miraflores N°130, piso 18, comuna de Santiago, Región Metropolitana, en adelante e indistintamente "la SEREMI", por una parte; y por la otra, la **MUNICIPALIDAD DE BUIN**, en adelante e indistintamente, el "EJECUTOR"; RUT N°69.072.500-2 representada por su Alcalde don **Miguel Leonardo Araya Lobos** ambos domiciliados para estos efectos en Carlos Condell N°415, comuna de Buin, Región Metropolitana.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, es la Secretaría de Estado encargada del diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia de equidad y/o desarrollo social, especialmente aquellas destinadas a erradicar la pobreza y brindar protección social a las personas, familias o grupos vulnerables en distintos momentos del ciclo vital, promoviendo la movilidad e integración social y la participación con igualdad de oportunidades en la vida nacional.
2. Que, la Ley N° 21.516 de Presupuesto de Ingresos y Gastos del Sector Público para el año 2023, contempla en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Item 03, Asignación 998, el Programa Noche Digna, como punto de partida para la concreción de una Política Pública para Personas en Situación de Calle, la que tiene por finalidad brindar protección a las personas que se encuentran en situación de calle en nuestro país, con el objeto de prevenir los deterioros graves en su salud, mediante el mejoramiento de las condiciones en que pernoctan, viven y se alimentan.
3. Que, el Programa Noche Digna del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, cuenta con dos Componentes, uno de ellos denominado Plan Protege Calle, el cual tiene como objetivo general, que las personas en situación de calle sean protegidas de los riesgos para la salud y mortalidad en la época invernal y condiciones climáticas adversas.
4. Que, la Subsecretaría de Servicios Sociales a través de la Resolución Exenta N° 018, de 2023, aprobó el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Plan Protege Calle, en el cual se individualizan los dispositivos a implementar y regula las normas que sirven como estándar mínimo y referente obligado para los ejecutores participantes en la ejecución del Plan Protege Calle.
5. Que, uno de los dispositivos que se establece en el Manual referido es el Albergue de Emergencia, descrito como un dispositivo de carácter excepcional que tendrá una duración máxima de 30 días, con una capacidad de entre 20 a 60 personas, atendiendo los siete días a la semana y con un espacio para familias y/o mujeres. Este albergue se implementará frente a condiciones climáticas adversas para la vida y la salud de las personas en situación de calle, catástrofe, emergencia sociosanitaria, falta de capacidad en albergues regulares u otro que sea determinado por el Ministerio y que requiera de reforzar la oferta existente para resguardar a las personas en situación de calle.
6. Cabe mencionar que el público objetivo para este dispositivo conforme a lo señalado en el Manual ya mencionado son personas mayores de 18 años con o sin hijos que se encuentren en situación de calle, entendiendo por ésta, aquellas personas que carecen de residencia fija y que pernoctan en lugares públicos o privados, que no tienen las características básicas de una vivienda, aunque cumplan esa función (no incluye campamentos). Asimismo, aquellas personas



que, de conformidad con una reconocida trayectoria de situación de calle, reciben alojamiento temporal o por períodos significativos, provisto por instituciones que les brindan apoyo biopsicosocial.

7. Que, es de público conocimiento que desde el 20 de junio se han registrado condiciones climáticas adversas en diversas regiones del país, entre las que se encuentra las regiones Metropolitana y de Valparaíso. En razón de lo anterior, la Jefa de la División de Promoción y Protección Social, dependiente de la Subsecretaría de Servicios Sociales a través de Minuta de fecha 23 de junio de 2023, informa la necesidad de realizar la apertura de Albergues de emergencia en las regiones indicadas, más precisamente en las comunas de Renca, Puente Alto, Buin, Talagante, y San Ramón, en la región Metropolitana y San Felipe en la región de Valparaíso respectivamente. Se informa además, que al día 23 de junio de 2023, la capacidad de ocupación de los dispositivos de alojamiento en la región Metropolitana del Plan Protege alcanzaban un 100% y la comuna de San Felipe presentaba una sobreocupación de la capacidad, con un 103%, de manera tal que los Albergues complementarán la oferta existente.
8. Que, de acuerdo a lo expuesto en la Minuta señalada, el informe meteorológico emitido por la Dirección Meteorológica de Chile, de fecha 20 de junio, pronosticó en la Región Metropolitana chubascos débiles para los días miércoles 21 y viernes 23, sin bajas temperaturas; sin embargo, el reporte emitido el miércoles 21 de junio, la situación cambia y pronostica lluvia para el jueves. Así durante la noche del miércoles y la madrugada del jueves comenzaron fuertes precipitaciones en la región. A partir de lo anterior el Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (SENAPRED) con fecha 23 de junio declara alerta amarilla para la región por evento meteorológico. Asimismo, en la fecha indicada la Dirección Regional de SENAPRED declaró alerta amarilla y posteriormente alerta roja por amenaza de desbordes en la provincia de los Andes y San Felipe. A partir de dicha declaración se alistan escalonadamente los recursos necesarios para intervenir de acuerdo a la evolución del evento, con el objeto de evitar que crezca la extensión y severidad, minimizando los efectos negativos en las personas sus bienes y el medio ambiente.

Se agrega, los dispositivos de emergencia en las comunas referidas, se implementarán por parte de las respectivas Municipalidades mediante la suscripción del presente convenio, en un esfuerzo coordinado por dar respuesta oportuna ante el frente del mal tiempo y con ellos dar protección a la vida y salud de las personas en situación de calle presentes en dichos territorios, existiendo recursos para la instalación de los Albergues por los montos que se indican. Por último, se señala que se cuenta con los respectivos correos de activación para los dispositivos ya individualizados.

9. Que, cabe mencionar que las Municipalidades, según la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de las Municipalidades, son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas. Además, el artículo 8º de la norma citada, establece que, para el cumplimiento de las funciones de la municipalidad, estas podrán celebrar convenios con otros órganos de la Administración del Estado en las condiciones que la ley respectiva señale, sin alterar funciones y atribuciones que correspondan a los municipios.
10. Que, por su parte, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 5º de la ley N°18.575, orgánica constitucional de bases generales de la Administración del Estado, los órganos de la Administración del Estado deberán cumplir sus cometidos coordinadamente y propender a la unidad de acción, evitando la duplicación o interferencia de funciones. Así, la Contraloría General de la República ha sostenido que la coordinación a que se refiere el artículo citado, es un deber jurídico y no una mera recomendación, que el legislador le impone a los entes públicos, para que estos la ejecuten en el estricto marco de la competencia que a cada uno le corresponde y que, en consecuencia, es un principio general que informa la organización administrativa. Además, señala que no solo implica evitar duplicidades sino también concertar medios y esfuerzos con una finalidad común y que dicho objetivo se traduce en facilitar el acceso de la ciudadanía a las distintas prestaciones de las entidades públicas mediante el mecanismo de la coordinación y con ello dar cumplimiento al principio de servicialidad del Estado (dictámenes N° E35073, de 2020, 26.955 y 210 de 2014 de la Contraloría General de la República).



12. Que, en el contexto descrito, la **MUNICIPALIDAD DE BUIN** dentro de las materias de su interés está la de velar por el resguardo de las personas, así como la de atender la problemática causada por sus habitantes que se mantienen en situación de calle con el objeto de prestar la asistencia que dicho grupo vulnerable requiera y de brindar la protección necesaria para salvaguardar su vida y salud, manifestando expresamente su intención de implementar el dispositivo albergue de emergencia durante el año 2023.
13. Que, por su parte, la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana elaboró un Informe Técnico de Identificación y Verificación de Idoneidad Técnica y Financiera, de fecha 22 de junio de 2023, el que da cuenta que la **MUNICIPALIDAD DE BUIN** posee: a) experiencia en materias relacionadas con personas en situación de calle; b) equipos de profesionales y/o técnicos consolidados en el manejo de situaciones vinculadas al programa en cuestión; c) disponen de infraestructura adecuada; d) cobertura territorial necesaria para satisfacer a los usuarios del citado programa y experiencia previa en la ejecución de programas con personas en situación de calle; e) no presenta deudas o retrasos en las rendiciones financieras en versiones anteriores de este programa u otro del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. Esto permite indicar que la institución referida es idónea para implementar el dispositivo, en dicha comuna, con la rapidez necesaria para dar una pronta atención a personas en situación de calle, de acuerdo a las características de este dispositivo.
14. Que, cabe tener presente que mediante Resolución Exenta N°041, de 2023 de la Subsecretaría de Servicios Sociales, se delegó en los (las) Secretarios (as) Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia, el ejercicio de la facultad de suscribir y aprobar convenios de transferencia de recursos, con organismos ejecutores del Programa Noche Digna, contemplado en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, de la Ley de Presupuestos vigentes para cada año, para las regiones de Valparaíso, Metropolitana y Del Biobío, cuya cuantía sea inferior a 10.000 UTM. En cuanto a la región de la Araucanía, las 6.000 UTM, mientras que para el resto de las regiones del país, el límite serán las 5.000 UTM (se considerará para el cálculo la UTM del mes de enero de 2023), en el ámbito de su respectiva región, así como también suscribir y aprobar los actos relacionados con la ejecución y término de dichos convenios.
15. Que, es por todo lo anterior, que resulta entonces procedente celebrar el presente convenio para la instalación de Albergue de Emergencia en la comuna de Buin, con la finalidad que las personas en situación de calle puedan acceder a las prestaciones que se entregan en el marco del dispositivo señalado.

**LAS PARTES ACUERDAN SUSCRIBIR EL SIGUIENTE CONVENIO:**

**PRIMERA: DEL OBJETO**

El objeto del presente convenio es la transferencia de recursos por parte de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana a la **MUNICIPALIDAD DE BUIN**, a fin de que ésta institución implemente un Albergue de Emergencia con capacidad para 20 personas en su comuna.

El dispositivo señalado deberá ejecutarse de conformidad a lo dispuesto en el presente convenio, las Orientaciones Técnicas contenidas en el Anexo N°1 de este acuerdo, el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos del Plan Protege Calle, y a cualquier otra instrucción que imparta el Ministerio, a través de la Subsecretaría de Servicios Sociales o a través de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana.

Sin perjuicio de lo anterior y en razón de eventual emergencia sanitaria, se deberá dar especial cumplimiento a toda instrucción o sugerencia que se entregue por la autoridad sanitaria correspondiente, ya sea para el funcionamiento del dispositivo, el resguardo de la salud de los colaboradores que se desempeñan en él, y en particular, respecto de los usuarios que asistan.



## SEGUNDA: DEL DISPOSITIVO A EJECUTAR, SUS METAS Y LA ACTIVACIÓN DE LA EJECUCIÓN.

El Albergue de Emergencia es un dispositivo que tiene por objetivo entregar prestaciones de alojamiento, alimentación, higiene, abrigo, atención básica de salud y derivaciones con la finalidad de proteger la vida y disminuir los riesgos de la salud de las personas en situación de calle.

En relación con los estándares tangibles e intangibles, así como el funcionamiento deberá regirse principalmente por lo dispuesto en el Anexo N° 1 del presente convenio.

COMUNA	TIPO DE DISPOSITIVO	MONTO DE DISPOSITIVO	CAPACIDAD	DÍAS DE ENTREGA DE SERVICIOS	DÍAS DE CIERRE
Buin	Albergue Emergencia	\$10.800.000.-	20	30	10
<b>METAS ASOCIADAS</b>					
<b>DETALLE</b>					<b>TOTAL</b>
Nº de prestaciones de alojamiento diaria					20
Total de prestaciones de alojamiento a entregar					600
Nº de prestaciones de alimentación diaria (Corresponde al triple de la capacidad)					60
Total de prestaciones de alimentación a entregar					1.800
Nº de prestaciones de higiene y abrigo diarias (Corresponde a la mitad de la capacidad)					10
Total de prestaciones de higiene y abrigo a entregar					300

\*Los medios de verificación para el cumplimiento de todas las metas son: Informe Técnico Final y/o Sistema de Registro Noche Digna.

Sin perjuicio de lo anterior se considerará como mínimo, el cumplimiento del 80% de cada una de las prestaciones entregadas, según el tipo de dispositivo.

Para el correcto funcionamiento de los dispositivos, se ha determinado que las prestaciones que se deben entregar a los participantes durante el periodo de entrega de servicios son prestaciones de alojamiento, alimentación e higiene-abrigo y evaluación básica de salud y derivaciones a centros asistenciales de salud.

## ACTIVACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL ALBERGUE

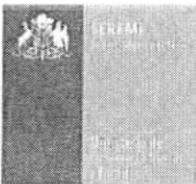
Será la Jefa de la División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales, quien solicitará a los Secretarios Regionales Ministeriales, vía correo electrónico, la apertura y operación de estos albergues por el periodo señalado en dicho correo, el cual no podrá ser mayor a 30 días corridos.

Sin perjuicio de lo anterior, estos albergues de emergencia podrán extender su duración de ser requerido por la Jefa de la División de Promoción y Protección, por un plazo máximo de 30 días adicionales, debiendo informársele al ejecutor con al menos cinco días previos al término del plazo inicial indicándole específicamente el plazo adicional y el monto que se le transferirá para ello, de acuerdo a las condiciones indicadas en el párrafo final de la cláusula sexta. De acceder el ejecutor a dicha extensión, deberá presentar a la SEREMI dentro de los diez días siguientes al inicio de la extensión, una distribución presupuestaria respecto de los recursos que se le transferirán para la implementación de la extensión.

## TERCERA: ACCIONES A DESARROLLAR

1. Contar con los Recursos Humanos conforme a lo establecido en el Anexo N° 1 del presente convenio.
2. Entregar las prestaciones establecidas en el Anexo N° 1 del presente convenio.
3. Cumplir con las horas continuas de funcionamiento definidas en el Anexo N° 1 del presente convenio.
4. Coordinarse con la Central de Coordinación y Reportabilidad<sup>1</sup> mientras ésta se encuentre operativa, la cual se coordinará a su vez con otros dispositivos ejecutados en el marco del

<sup>1</sup> Todos los servicios de Coordinación Territorial y atribuciones de la Central Nacional de Coordinación y Reportabilidad (CCR), serán ejecutadas por esta u otra institución, dispositivo o servicio de que lo reemplace de ser determinado por MDSF.



*Plan Protege Calle, así como con otras instituciones que presten servicios a personas en situación de calle.*

5. *Llevar registro de las acciones en el Sistema Informático Noche Digna.*
6. *Dar cumplimiento a las Normas de Seguridad definidas en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos.*
7. *En caso de una Emergencia Sanitaria, el ejecutor deberá adoptar las medidas necesarias para resguardar la salud de las personas que asistan al dispositivo, ya sean parte de su equipo, colaboradores o usuarios; dando cumplimiento a las medidas de aislamiento social, higiene y aseo que permitan cumplir con los requerimientos y sugerencias de la autoridad sanitaria.*

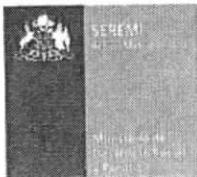
#### **CUARTA: OBLIGACIONES**

*En el marco de la implementación del dispositivo señalado en la cláusula anterior, el Ejecutor, se obliga, entre otras acciones, a:*

1. *Desarrollar todas las acciones necesarias para la adecuada implementación del dispositivo, cumpliendo la totalidad de las metas comprometidas en términos de prestaciones en la cláusula anterior, según los estándares y consideraciones establecidas en el Anexo N° 1 del presente convenio y el Manual de Orientaciones ya mencionado.*
2. *Para el correcto avance y administración del dispositivo indicado, el ejecutor debe contar los recursos humanos necesarios de acuerdo a los perfiles indicados en el Anexo N° 1 del presente convenio.*
3. *Ingresar la información en forma diaria, al Sistema Informático Noche Digna, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo tercera del presente convenio.*
4. *Participar de todas las instancias de coordinación, asistencia técnica y capacitación que el Plan Protege Calle genere, ya sea directamente o a través de terceros encomendados especialmente para apoyar estas funciones, debiendo coordinar especialmente con la Contraparte Técnica de la SEREMI, las actividades relacionadas con la difusión del Plan Protege Calle, y sus resultados.*
5. *Entregar los servicios sólo a personas que se encuentren en situación de calle según la definición entregada en los considerandos del presente instrumento. El incumplimiento de este requisito dará origen al término anticipado del convenio<sup>2</sup>.*
6. *Entregar los informes que se exigen en el presente convenio.*
7. *Entregar Informes Financieros que corresponden de acuerdo a lo establecido del presente convenio.*
8. *En caso de modificación permanente o transitoria de los Recursos Humanos informados en el informe de instalación, se deberá remitir a la SEREMI, previo a su incorporación, el currículum de las personas que se integren a los equipos de trabajo en los dispositivos implementados.*
9. *Rendir cuenta de los fondos transferidos por la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República o norma que la reemplace y sujeto a lo establecido en la cláusula novena del presente convenio. Lo anterior, incluye el reintegro de los saldos no ejecutados, no rendidos, observados y/o no ejecutados, en tiempo y forma, de acuerdo a lo estipulado en el presente acuerdo.*
10. *En caso que el ejecutor genere algún documento escrito formal o informal, se deberá referir siempre, como Albergue de Emergencia del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, incluyendo el logo en los casos que proceda.*

<sup>2</sup>*Para efectos de esta cláusula se entenderá por personas en situación de calle, las siguientes:*

*Personas y/o familias que carecen de residencia fija y que pernoctan en lugares públicos o privados, que no tienen las características básicas de una vivienda, aunque cumplan esa función (no incluye campamentos). Asimismo, aquellas personas que, de conformidad con una reconocida trayectoria de situación de calle, reciben alojamiento temporal o por períodos significativos, provisto por instituciones que le brindan apoyo biopsicosocial (considerando definición establecida en el numeral 9, del artículo 3º del Decreto N° 29, de 2013 del entonces Ministerio de Desarrollo Social, Subsecretaría de Servicios Sociales).*



11. En caso que la institución mantenga una página web, deberá informar que se trata de una iniciativa gubernamental. Asimismo, toda publicación que se realice, en las páginas web institucionales, deberán insertar el logo del Ministerio del Desarrollo Social y Familia y del Programa Noche Digna.
12. Crear un registro contable especial para los gastos de este convenio, que permita el adecuado control de los recursos, con la identificación de los bienes inventariables que se adquieran con cargo al proyecto.
13. Realizar un *Inventario simple de bienes muebles adquiridos con recursos del presente convenio*, el cual podrá ser solicitado por la Contraparte Técnica de la SEREMI.

*Sin perjuicio de lo anterior, el ejecutor deberá dar cuenta a toda instrucción que emane de autoridad competente para el correcto funcionamiento del Programa, en especial aquellas que se entreguen ante una eventual Emergencia Sanitaria.*

*El incumplimiento de alguna de las obligaciones antes enumeradas podrá dar motivo de término anticipado del presente convenio.*

**Por su parte la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana, tendrá las siguientes obligaciones:**

1. Transferir los recursos de conformidad a lo señalado en el presente convenio.
2. Informar al ejecutor con a lo menos 24 a 48 horas de anticipación la activación del dispositivo, previa indicación de la Jefa de la División de Promoción y Protección de la Subsecretaría de Servicios Sociales. Asimismo, informar la extensión del periodo de activación, en caso de ser requerido según lo dispuesto en el presente convenio.
3. Acompañar y supervisar técnicamente la ejecución del dispositivo.
4. Otorgar claves al Ejecutor y coordinar la capacitación para el uso adecuado de SIGEC y del Sistema Informático Noche Digna, ambos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
5. Convocar y participar de las mesas técnicas, si resulta pertinente.
6. Exigir las rendiciones de cuentas, en conformidad a lo señalado en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de cuentas, o norma que la reemplace.
7. Realizar supervisión y monitoreo de las metas de cobertura, entrega de prestaciones y los tiempos de ejecución del dispositivo según lo establecido en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos del Plan de Invierno y en el presente convenio.
8. Dar oportuno cumplimiento a los tiempos de revisión de los Informes Técnicos e Informes de Inversión.
9. Realizar cualquier otra función que tenga por objeto velar por la correcta ejecución del presente convenio.

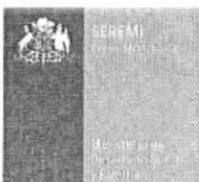
*Lo estipulado en la presente cláusula es sin perjuicio de las demás obligaciones contenidas en el presente convenio, Manual de Orientaciones Técnicas, e instrucciones entregadas por la autoridad competente, cuyo incumplimiento podrá dar origen a declarar el término anticipado del presente convenio, por parte de la SEREMI.*

#### **QUINTA: DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO**

*El dispositivo ejecutado, será supervisado por la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana; ajustándose al Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos del Plan Protege Calle y al presente convenio y su anexo, sin perjuicio de las funciones de acompañamiento y asistencia técnica de la División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales.*

#### **SEXTA: DE LOS RECURSOS, DISTRIBUCIÓN E ÍTEMES FINANCIABLES**

*Para la ejecución del presente convenio, la SEREMI transferirá a MUNICIPALIDAD DE BUIN la cantidad de \$10.800.000.- (diez millones ochocientos mil pesos), fondos contemplados en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subsecretaría de Servicios Sociales, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, Programa Noche Digna, de la Ley N° 21.516 de Presupuestos del Sector Público para el año 2023, de acuerdo al siguiente detalle:*



Tipo de dispositivo	Monto (\$)
Albergue de Emergencia	\$ 10.800.000.-

*La transferencia de estos recursos se efectuará en 1 (una) sola cuota, una vez que el último acto administrativo que apruebe el presente convenio se encuentre totalmente tramitado, el ejecutor haya entregado el Informe de Planificación señalado en la cláusula séptima de este acuerdo y siempre que el ejecutor se encuentre al día en la presentación de la rendición de cuentas de los convenios de este programa en la respectiva región, de acuerdo a lo dispuesto en la Glosa N° 15 de la asignación presupuestaria referida.*

*Los recursos transferidos serán depositados por la SEREMI en la cuenta bancaria que posea el Ejecutor, no pudiendo presentarse para este objeto, cuentas de personas naturales.*

*La municipalidad, una vez recibida la transferencia, deberá emitir a la SEREMI, la certificación de conformidad de este ingreso, indicando el monto transferido y la fecha en que se hizo efectiva, en un plazo máximo de 7 (siete) días corridos contado desde la transferencia de los recursos. Además, deberán enviar a la SEREMI el Decreto Alcaldicio que autorice la utilización de esos recursos para el desarrollo del dispositivo, en el mismo plazo anterior, documento que además deberá ser ingresado a SIGEC dentro de dicho plazo.*

*Una vez que comience la vigencia del presente acuerdo, el Ejecutor deberá presentar en SIGEC una distribución presupuestaria, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, la que deberá ajustarse a los ítems señalados en la presente cláusula y de acuerdo al Glosario de Plan de Cuentas establecido en el Anexo N° 2, debiendo destinar como mínimo el 90% del total del monto transferido al ítem "Gastos Directos a Usuarios". La distribución presupuestaria presentada deberá ser aprobada por la SEREMI en su calidad de Contraparte Financiera del convenio. Asimismo, deberá realizarlo para la entrega de la segunda cuota en caso de operar la extensión del plazo de ejecución del dispositivo.*

*Sin perjuicio de lo anterior, durante la ejecución convenio, se podrá autorizar una o más redistribuciones de gastos del dispositivo, en las condiciones que a continuación se señalan:*

*Con todo, los ítems o conceptos generales de gastos son los siguientes:*

#### **1.- Gastos Directos a Participantes**

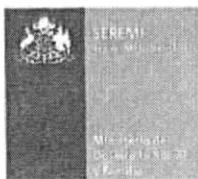
*Este ítem corresponde a todos aquellos gastos que son realizados en función directa de la población beneficiaria. Es decir, aquellos fondos destinados a prestaciones para participantes de un dispositivo. Este ítem se desglosa en los siguientes sub ítems:*

- a) **Recursos Humanos:** Se consideran los gastos correspondientes a la contratación de profesionales o personas a cargo de la ejecución del componente y/o dispositivo de acuerdo a cada una de las especificaciones establecidas en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos y el anexo N°1. Incluye gastos de Recursos Humanos y gastos de Servicios. Se deja constancia que el personal que la organización contrate para prestar funciones en la ejecución del Programa, no tendrá relación laboral alguna ni dependencia con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sino exclusivamente con la institución ejecutora.
- b) **Activos:** Aquellos bienes que se entregan a los participantes directamente para el desarrollo del dispositivo.
- c) **Gastos de Soporte:** Corresponden a los gastos utilizados para sustentar la operación. Incluye gastos de Habilitación y otros Gastos de Soporte.

#### **2.- Gastos Internos**

*Este ítem corresponde a todos aquellos gastos que constituyen un apoyo a la gestión administrativa del dispositivo, tales como materiales de oficina, y otros gastos de administración necesarios para la ejecución y sustento del programa. Este ítem se especificará en distintos sub-ítems. En ningún caso se aceptará que este ítem exceda el 10% (diez por ciento) del total presupuestado por cada dispositivo.*

*La redistribución de gastos del dispositivo entre los ítems y sub ítems del Plan de Cuentas deberá ser solicitada por el Ejecutor previo a la ejecución de los gastos, por escrito y fundada en causas*



debidamente justificadas, a la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, la solicitud deberá ser ingresada a la plataforma SIGEC.

La última solicitud de redistribución no podrá ser presentada más allá de los 5 días corridos anteriores al término del plazo de Ejecución del dispositivo.

La redistribución en ningún caso podrá sobrepasar el 30% del total de gastos del dispositivo, no debiendo significar una disminución del ítem "Gastos Directos a Participantes".

El SEREMI, podrá o no autorizar la redistribución solicitada, dentro de siete (7) días corridos desde la presentación de la solicitud, lo que será informado al Ejecutor por medio de oficio emitido por el Secretario Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y por el SIGEC.

Por último, y solo en el caso en que se extienda la ejecución del albergue por más de los 30 días iniciales, según lo señalado en la cláusula segunda, la Secretaría Regional dictará una resolución exenta, en donde establecerá el número de días en que se extenderá el convenio y el monto adicional a transferir, el que no podrá superar los \$10.800.000 (diez millones ochocientos mil pesos)<sup>3</sup>. Esta transferencia, se considerará para todos los efectos, como una segunda cuota, la cual solo se podrá entregar una vez que se encuentre totalmente tramitada la resolución exenta de la SEREMI, el ejecutor se encuentre al día en la presentación de la rendición de cuentas y la SEREMI haya aprobado la distribución presupuestaria presentada por el ejecutor consistente en estos recursos adicionales.

## **SÉPTIMA: DE LOS INFORMES TÉCNICOS**

### **a) Informe de Planificación:**

El ejecutor deberá entregar a la SEREMI un Informe de Planificación previo a la transferencia de la primera cuota o única cuota según corresponda. Este informe debe contener las acciones y/o actividades de coordinación realizadas previo a la entrega del informe (por ejemplo, reuniones de equipo, intersectoriales, la SEREMI, entre otros). En caso de tratarse de reuniones, se deberán indicar los participantes, fechas de realización y temáticas tratadas. Asimismo, el informe deberá contener una planificación de las actividades que se desarrollarán en la ejecución del dispositivo y deberá presentarse a través del SIGEC conforme al formato disponible en la Plataforma y será aprobado por la contraparte técnica de la SEREMI.

### **b) Informe Técnico Final.**

La Institución ejecutora deberá entregar a la SEREMI un Informe Técnico Final dentro del plazo de 30 (treinta) días corridos contados desde el término de la ejecución del dispositivo, que deberá contener todos los procesos desarrollados en torno a la ejecución del dispositivo, dando cuenta al menos de la entrega de las prestaciones comprometidas y el cumplimiento de los estándares exigidos en los términos previstos en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos para el Plan Protege Calle y el presente acuerdo.

Los formatos del Informe Técnico de Planificación e Informe Técnico Final, se encontrarán disponibles en SIGEC para ser completados por el ejecutor y entregados posteriormente en la Oficina de Partes de la SEREMI dentro del plazo indicado precedentemente, recibiendo el correspondiente timbre de ingreso.

### **Revisión de los Informes Técnicos.**

Los informes referidos deberán ser revisados por la Contraparte Técnica de la SEREMI dentro del plazo de doce (12) días corridos contados desde su recepción en la Oficina de Partes de la respectiva SEREMI. La Contraparte Técnica de la SEREMI podrá aprobarlos o rechazarlos a través del SIGEC.

Los informes que sean rechazados en el SIGEC, deberán ser subsanados por el Ejecutor, quien tendrá un plazo de siete (7) días corridos contados desde el rechazo para corregirlos. La contraparte técnica de la SEREMI procederá a su aprobación o rechazo definitivo dentro del plazo de siete (7) días corridos contados desde su corrección por el Ejecutor en el SIGEC.

<sup>3</sup> Este monto dependerá de la cantidad de días que se extenderá la ejecución del dispositivo y de la disponibilidad presupuestaria existente.



## **OCTAVA: RENDICIÓN DE CUENTAS**

*La SEREMI será responsable, de conformidad con las normas establecidas en la Resolución N°30, de 2015 de la Contraloría General de la República, sobre el procedimiento de rendiciones de cuentas, de:*

1. *Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos otorgados, la cual debe ser entregada dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente al que se rinde.*
1. *Proceder a su revisión en un plazo de quince (15) días hábiles desde la recepción de los informes para determinar la correcta ejecución de los recursos transferidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.*
2. *Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las señaladas transferencias.*

*Por su parte, el Ejecutor deberá entregar Comprobante de ingreso de los fondos transferidos que debe especificar el origen de los recursos, de conformidad a lo dispuesto en la resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República y los Informes mensuales y final de su inversión, descritos en la cláusula anterior.*

### **INFORMES FINANCIEROS**

#### **a) Informes Financieros Mensuales.**

*La Institución ejecutora deberá entregar a la SEREMI, Informes Financieros Mensuales que den cuenta de la ejecución de los recursos transferidos, el monto detallado de la inversión realizada, fechas en que se realizó, uso en el que se aplicó y el saldo disponible para el mes siguiente, en base a la Distribución presupuestaria aprobada por la Seremi, que forma parte del presente convenio, todos los cuales deberán ser remitidos por escrito y en formato papel en la Oficina de Partes de la SEREMI conforme se indica en el párrafo siguiente, con respaldo en SIGEC.*

*Estos Informes deberán presentarse en la Oficina de Partes de la SEREMI, recibiendo el correspondiente timbre de ingreso, dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente a aquél que se está informando y deberán ser revisados por la SEREMI, sin perjuicio de las facultades de supervisión y fiscalización que le corresponden a la Subsecretaría de Servicios Sociales.*

*En caso de no existir gastos se debe informar "sin movimientos". En la situación que el Ejecutor no sea organismo público, sólo se aceptarán boletas o facturas en original, las que deben corresponder a gastos pertinentes, dependiendo de la naturaleza de las actividades realizadas en el marco del presente Convenio.*

*Los documentos señalados, deberán ser acompañados sin enmiendas o adulteraciones; asimismo, no se aceptarán gastos que no cuenten con su debido respaldo.*

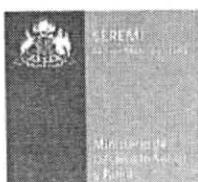
#### **b) Informe Financiero Final**

*La Institución ejecutora deberá entregar a la SEREMI, un Informe Financiero Final que dé cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada, desagregada por ítems, y el saldo no ejecutado, si lo hubiere.*

*Este informe deberá presentarse en la Oficina de Partes de la SEREMI, recibiendo el correspondiente timbre de ingreso, y además ser remitidos a través del Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC) del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término de la ejecución del dispositivo. Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el ejecutor estime necesaria incluir para justificar los ingresos o gasto de los fondos respectivos.*

## **NOVENA: DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES FINANCIEROS**

*La SEREMI, revisará los informes financieros dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados desde su recepción en la Oficina de Partes de la respectiva SEREMI y podrá aprobarlos u observarlos. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte del organismo Ejecutor, respecto de los Informes, o bien de los comprobantes que lo respaldan, o de su falta de correspondencia con el Informe Final, éstas deberán ser notificadas al ejecutor por escrito, en un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al término de la revisión. El Ejecutor tendrá un plazo de*



diez (10) días hábiles contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregárselas a la SEREMI respectiva, la que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, debiendo aprobarlos o rechazarlos de forma definitiva, lo que deberá ser notificado al Ejecutor dentro de los cuatro (4) días corridos siguientes de adoptada la decisión por la SEREMI.

La no presentación de los Informes Financieros Mensuales, la no realización de las correcciones o aclaraciones notificadas por la SEREMI dentro del plazo estipulado, o el rechazo definitivo del Informe Financiero, se considerará un incumplimiento grave del Convenio, que habilitará a la SEREMI a poner término anticipado al convenio y exigir al ejecutor la restitución de los recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados según corresponda.

Una vez aprobado o rechazado en forma definitiva el informe financiero final, el ejecutor deberá restituir los recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, en caso de existir, en un plazo de doce (12) días corridos desde la comunicación que da cuenta de la aprobación o rechazo de informe referido, con todo, los saldos de recursos transferidos no utilizados deberán ser ingresados a rentas generales de la Nación antes del 31 de enero del año siguiente al término del plazo ejecución, sin perjuicio de las normas legales que rijan al momentos de su restitución.

#### **DÉCIMA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LA VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente Convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo apruebe, y se mantendrá vigente hasta 60 días hábiles siguientes a la aprobación o rechazo definitivo de los Informes Técnicos y Financieros Finales, por la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y reintegrados los saldos no rendidos, observados o no ejecutados; en caso de existir.

Por su parte, el plazo de ejecución del dispositivo comenzará desde su apertura que tiene lugar el día 23 de junio y se extenderá desde dicha fecha hasta el día 22 de julio, es decir, por 30 días corridos.

Con todo por razones de buen servicio consistente en la necesidad de contar con un Albergue de emergencia en la comuna de Buin y con la finalidad de tener un espacio de atención para las personas en situación de calle de manera urgente ante el frente de mal tiempo en la región, que complemente la oferta existente, se podrán imputar gastos con cargo al presente convenio a partir de la fecha de su suscripción y con ello disponer de insumos necesarios para comenzar su instalación. Sin perjuicio de lo anterior, la transferencia de recursos solo procederá una vez totalmente tramitado el último acto administrativo que aprueba el presente convenio.

#### **UNDÉCIMA: SISTEMA DE REGISTRO DEL PROGRAMA NOCHE DIGNA (SND).**

Para la ejecución del dispositivo se utilizará el Sistema de Registro del Programa Noche Digna, SND u otra que la reemplace, sitio web <http://snd.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/>, plataforma a través de la cual se podrá registrar a cada uno de los participantes y las prestaciones entregadas. La organización ejecutora podrá realizar las siguientes acciones en dicha plataforma:

- a) Registrar el número de cupos utilizados
- b) Registrar diariamente los datos de cada uno de los participantes que ingresa al dispositivo siempre que se cuente con la voluntad de su titular.
- c) Registrar diariamente cada una de las prestaciones otorgadas a los participantes.

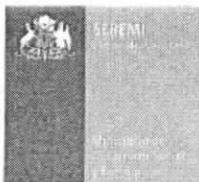
No obstante, para efectos del registro de la información indicada con anterioridad, el Ministerio podrá disponer otra plataforma que reemplace a la indicada en el presente convenio.

#### **DÉCIMO SEGUNDA: DE LAS CONTRAPARTES TÉCNICAS Y FINANCIERAS**

La SEREMI respectiva, realizará la supervisión de la ejecución de los dispositivos, ajustándose al Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos del Plan Protege Calle, y a los términos establecidos en el presente Convenio; sin perjuicio de las funciones de Acompañamiento y Asistencia Técnica del Programa Noche Digna dependiente de la División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

Las instituciones ejecutoras de los dispositivos deberán colaborar en las tareas de supervisión y control pertinente.

En este contexto ejercerá el rol de Contraparte Técnica y Financiera conforme los términos que se indican a continuación.



**a) Contraparte Técnica.**

La Contraparte Técnica será ejercida por el/la Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, o uno o más funcionarios con responsabilidad administrativa designado por éste, y tendrá las siguientes funciones:

- a) Realizar el seguimiento, supervisión, monitoreo y control del correcto desarrollo y ejecución del Dispositivo, velando por el estricto cumplimiento de lo acordado en el presente Convenio y siguiendo las orientaciones que emanen desde la Subsecretaría de Servicios Sociales, en concordancia con lo estipulado en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos del Plan Protege Calle, pudiendo para ello requerir al Ejecutor información sobre su ejecución, citar a reuniones periódicas, aclarar dudas que surjan durante el proceso, establecer acuerdos tanto técnicos como operativos, efectuar capacitaciones, entre otras labores.
- b) Recepcionar, evaluar y aprobar el Informe de Planificación y Técnico presentados por el ejecutor.
- c) Mantener un archivo actualizado con la totalidad de los antecedentes del Convenio.
- d) Capacitar y/o coordinar la capacitación del ejecutor en el uso y manejo del Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC) y del Sistema Informático Noche Digna (SND), ambos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y coordinar con el encargado financiero de la SEREMI, la capacitación en el ámbito presupuestario. Esta capacitación podrá realizarse de forma remota.
- e) Levantar acta de los incumplimientos de que tome conocimiento en el desempeño de su rol como contraparte técnica.
- f) Cualquier otra función que tenga por objeto velar por la correcta ejecución del Convenio.

Por su parte, el ejecutor deberá designar un Coordinador del Convenio, el que se relacionará con la Contraparte Técnica de la SEREMI, para todos los efectos señalados anteriormente.

**b) Contraparte Financiera**

La Contraparte Financiera será ejercida por el (la) Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia respectivo, y tendrá las siguientes funciones:

- a. Revisar en un plazo de quince (15) días hábiles, desde la fecha de recepción, los Informes Financieros mensuales y presentar su aprobación u observación en SIGEC.
- b. Revisar en un plazo de quince (15) días hábiles, desde la fecha de recepción, el Informe de Inversión Final y presentar su aprobación u observación en SIGEC.

**DÉCIMO TERCERO: CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO**

En caso que la entidad ejecutora incumpla en forma grave las obligaciones establecidas en el presente convenio, la SEREMI podrá, mediante resolución fundada, poner término anticipado al convenio, y exigirá a la Institución ejecutora la devolución del monto de los recursos transferidos.

Se considerará incumplimiento grave, entre otras, las siguientes causales:

- a. Si la Institución ejecutora utiliza la totalidad o parte de los recursos, para fines diferentes a los estipulados en el Convenio.
- b. Si la documentación, información o antecedentes oficiales presentados por la Institución ejecutora no se ajustan a la realidad o son adulterados.
- c. Si el financiamiento cubriera bienes o servicios no utilizados durante la ejecución del dispositivo, de acuerdo a lo establecido en el Convenio.
- d. Si la Institución ejecutora no efectúa las actividades y metas formuladas en el Convenio o no presenta los informes comprometidos en los plazos establecidos o bien estos consideran una ejecución deficiente e injustificada de las obligaciones contraídas o no se cumplen los estándares establecidos en el Anexo N° 1 del presente convenio.
- e. Si la entidad ejecutora no destina los bienes adquiridos con ocasión del Convenio a los objetivos comprometidos.
- f. Si la entidad ejecutora no emplea personal en la cantidad o con las competencias necesarias para la prestación de los servicios, de acuerdo con lo señalado en el Anexo 1 del presente convenio.
- g. Si el ejecutor no aplica las medidas de seguridad para la salud de los usuarios y/o colaboradores, conforme a los protocolos señalados por la Subsecretaría, la SEREMI o la autoridad sanitaria.
- h. Incumplimiento administrativo, al no presentar los Informes Técnicos y/o Financieros en los plazos estipulados.
- i. Si la entidad ejecutora no realiza el registro de las personas atendidas y de las prestaciones entregadas en el Sistema Informático de Registro del Programa Noche Digna.



j. Por incumplimiento de los estándares mínimos exigidos en el Anexo N° 1 del presente convenio.

Para efectos de proceder a poner término anticipado al convenio, la SEREMI deberá aplicar el siguiente procedimiento previo: Se enviará por escrito al Ejecutor las circunstancias que motivan el término anticipado, mediante carta certificada al domicilio indicado en la comparecencia, dentro de los siete (7) días corridos siguientes a la toma de conocimiento del incumplimiento por parte de la SEREMI. El Ejecutor dispondrá de siete (7) días corridos a partir de esta notificación para presentar un informe que rectifique el incumplimiento y/o explique las razones de éste.

La SEREMI tendrá un plazo de siete (7) días corridos para revisar el referido informe, aprobándolo o rechazándolo. De no presentarse el Informe, o si se determina que resultado de la evaluación de sus contenidos no justifica las razones de los incumplimientos, la SEREMI podrá poner término anticipado al Convenio, mediante acto administrativo y en tal caso deberá exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes de común acuerdo podrán poner término anticipado al Convenio, por motivos fundados, para lo cual se deberá dictar el correspondiente acto administrativo que autorice el cierre anticipado.

Con todo el mal uso de los fondos será denunciado al Ministerio Público y perseguido penalmente, a través las acciones que al efecto resulten pertinentes ejercer en contra de quien(es) corresponda.

#### **DÉCIMO CUARTA: DEL REINTEGRO DE LOS RECURSOS NO UTILIZADOS**

El reintegro de los recursos no utilizados deberá realizarse dentro de los 12 (doce) días corridos siguientes a la aprobación o rechazo definitivo del Informe Financiero final. Asimismo, dentro del mismo plazo se deberán reintegrar los recursos observados y/o rechazados, en caso de existir, sin perjuicio de las normas legales vigentes que rijan al momento de su restitución.

#### **DECIMO QUINTA: DE LAS PERSONERÍAS**

La personería con la que comparece don **MIGUEL LEONARDO ARAYA LOBOS**, para actuar en representación de la Municipalidad de Buin, consta en Acta de Proclamación de Alcalde y Concejales Comuna de Buin del Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana de fecha 22 de junio de 2021.

La personería de doña **LORENA ESTIVALES ARRATIA**, para actuar en representación de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana, consta en el Decreto Supremo N° 4, de fecha 16 de marzo de 2023, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

#### **DÉCIMO SEXTA: EJEMPLARES**

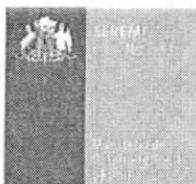
El presente convenio se firma en dos (2) ejemplares igualmente auténticos, quedando uno (1) en poder de cada parte.

Firmado, por la señora Secretaria Regional Ministerial, de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana de Santiago, doña Lorena Estivales Arratia, y por el señor alcalde de la Municipalidad de Buin, don Miguel Leonardo Araya Lobos.

#### **SEGUNDO:**

**TRANSFIÉRASE** a la **Municipalidad de Buin**, la suma de \$10.800.000.- (diez millones ochocientos mil pesos), correspondiente al total comprometido en el convenio antes transcrit; ello mediante su depósito en la cuenta corriente que la predicha Institución tiene dispuesta y comunicada a esta Seremi para dicho efecto. Lo anterior, bajo la verificación copulativa de las siguientes condiciones suspensivas:

- a) Se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio de transferencia de recursos.
- b) Que el ejecutor haya entregado el Informe de Planificación, de acuerdo con lo prescrito en la cláusula séptima letra a) del convenio que se aprueba por este acto.



c) Que el ejecutor se encuentre al día en la presentación de la rendición de cuentas de los convenios del Programa Noche Digna, en la respectiva región, de acuerdo con lo dispuesto en la Glosa N°15 de la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998 de la Ley de Presupuestos N°21.516 del año 2023. No obstante, en el caso que el municipio este en mora en la entrega de las rendiciones indicadas, podrá transferirse excepcionalmente, ello conforme a lo expuesto en los considerandos sexto y séptimo del presente acto, siempre y cuando el municipio así lo solicite formalmente comprometiéndose en ponerse al día en la entrega de los informes de cuentas pendientes en el plazo de 30 días hábiles de la fecha de envío de tal comunicación.

**TERCERO:**

**IMPÚTESE** El gasto que demande la ejecución del convenio que se aprueba mediante la presente resolución a la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 998, de la Ley N°21.516 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2023.

**CUARTO:**

**REMÍTASE** una copia de la presente resolución exenta con un original del convenio que se aprueba a la Institución Ejecutora respectiva.

**Anótese y Comuníquese**

LORENA ESTIVALES ARRATIA  
SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL  
DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA  
REGIÓN METROPOLITANA

**DISTRIBUCIÓN:**

- Ejecutor: I. Municipalidad de Buin: [kcisternas@buin.cl](mailto:kcisternas@buin.cl).
- Coordinadora Área Social Seremi de Desarrollo Social y Familia Región Metropolitana
- Contador Seremi.

	Programa 01	Asignación 2403998
Monto		\$10.800.000
Comprometido		\$ 0
Presente Documento		\$10.800.000
Saldo sin Comprometer		\$ 0
Fecha: 10-07-2023	V° B°	