

BUIN, 19 OCT 2023

DECRETO ALCALDICIO N° 3322/ VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts.5, 12 y 63 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones; Ley N° 19.886 Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

CONSIDERANDO: 1.- Que por medio del **Memorándum N° 749**, de fecha 09 de agosto de 2023, la Dirección de Administración y Finanzas solicita al Administrador Municipal, autorización para contratar de manera directa a la Empresa Asociados Undurraga Impresores Ltda., para la adquisición de formularios de ingresos municipales y permisos de circulación, de acuerdo al Artículo 10, N° 7, letra f) del Reglamento de la Ley N° 19.886. Se adjunta la siguiente documentación:

- ✚ Requerimiento Adquisición de Formularios de Ingresos Municipales y Permisos de Circulación, elaborados por la Dirección de Administración y Finanzas.
- ✚ Cotización N° 410893, de fecha 07.08.2023, emitida por Undurraga TI.

2.- La **Pre Obligación Presupuestaria N° 1269**, de fecha 06 de septiembre de 2023, emitida por el Depto. de Presupuesto de la Secretaría Comunal de Planificación.

3.- La **Instrucción** del Administrador Municipal, para decretar contratación directa y los términos de referencia.

4.- La Observación realizada por la Dirección de Control con fecha 25 de septiembre de 2023 e informada a la Dirección de Administración y Finanzas a través del **Memorándum N° 291**, de fecha 26 de septiembre de 2023 de la Secretaría Municipal.

5.- Con fecha 11 de octubre de 2023 la Dirección de Administración y Finanzas en **Memorándum N° 902** subsana la observación realizada por la Dirección de Control.

DECRETO.

1.- **Apruébese** los Requerimientos Adquisición de Formularios de Ingresos Municipales y Permisos de Circulación, elaborados por la Dirección de Administración y Finanzas; documento que forma parte integrante del presente decreto.

2.- **Autorícese** el Trato Directo con el proveedor **Asociados Undurraga Impresores Ltda.**, RUT N° 96.508.130-5, para la adquisición de formularios de Ingresos Municipales y formularios de Permisos de Circulación.

3.- Los servicios se contratan por la suma total de **\$4.605.300.- (cuatro millones seiscientos cinco mil trescientos pesos)**, I.V.A. Incluido, y será pagado de acuerdo a lo establecido en el Punto Cuarto de los Requerimientos de la Adquisición.

4.- A saber, Asociados Undurraga Impresores Ltda. imprime para la Municipalidad los formularios requeridos desde el año 2017, por lo que ya cuenta con el cuño de éstos; además, es importante mencionar que, desde que este proveedor confecciona estos formularios, han disminuido notoriamente los casos de Permisos de Circulación falsificados, debido a las características del papel otorgado y su tinta anticopia, pudiendo detectarse a la vista cuando los documentos son originales o falsificados. La adquisición se debe realizar por una cantidad de 15.000 Formularios

de Ingresos y 15.000 Formularios de Permisos de Circulación. De acuerdo a lo indicado, y dada la necesidad de continuar con la calidad de impresión, diseño y formatos del papel y, la importancia que tiene mantener el stock de estos formularios sin diversificar el formato a Empresas que no se han contratado con anterioridad es que se requiere contratar al proveedor ya indicado. Legalmente la contratación se respalda en lo establecido en el Artículo 10 N° 7 letra f) *"Cuando por la magnitud e importancia que implica la contratación se hace indispensable recurrir a un proveedor determinado en razón de la confianza y seguridad que se derivan de su experiencia comprobada en la provisión de los bienes o servicios requeridos, y siempre que se estime fundadamente que no existen otros proveedores que otorguen esa seguridad y confianza."*

5.- La Unidad Técnica para estos efectos será la **Dirección de Administración y Finanzas**; designándose como Inspector Técnico del Servicio a la funcionaria **Bárbara Flores Labbe**, Tesorero Municipal Suplente, quien estará encargada de velar directamente por la correcta ejecución del servicio, en particular, de verificar el cumplimiento de todas las obligaciones del proveedor.

6.- Instrúyase a la Unidad Municipal respectiva, para publicar el presente decreto alcaldicio en el Sistema de Información, dentro de un plazo de 24 horas desde la dictación de dicha resolución; además de emitir y publicar las Órdenes de Compra correspondientes en el portal www.mercadopublico.cl.

7.- Impútese los gastos derivados de la presente contratación a la cuenta presupuestaria 215.22.04.001 "Materiales de Oficina", Centro de Costo 24.01.02.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

MLAL, CMG, VZS, ~~MLA~~
DISTRIBUCION:

- Control
- D.A.F.
- Jurídica
- SECPFA
- Archivo SECMU.

F:\Nueva carpeta\Marina\DECRETOS 2016-2020\Contratación Directa\2023\Asociados Undurraga Impresores Ltda._Formularios Ingresos Municipales y Permisos de Circulación, Memo 749.doc