



Ilustre Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

26 OCT 2023

**BUIN,**

**DECRETO ALC. N° 3474 /VISTOS:** Las Facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto Alcaldicio Ex N° 3384 de fecha 22 de diciembre 2011, que aprueba procedimiento de marcaje en reloj control, permisos y cometidos.

2.- La Orden de Servicio N° 06 de fecha 16 de Febrero de 2010, mediante el cuál el Sr. Alcalde, instruye a los señores Directores, registrar la hora de ingreso y salida a la Jornada Laboral por el sistema de Reloj Control.

3.- Por instrucción de la Contraloría General de la República, en relación a que los Directores deben solicitar al señor Administrador Municipal, autorización para que los Funcionarios Municipales de cada unidad efectúen horas extraordinarias durante el mes de Noviembre de 2023.

4.- Decreto ALC. N° 930 de fecha 31 de marzo de 2020, que aprueba el Reglamento de Horas Extraordinarias de la Ilustre Municipalidad de Buin.

**DECRETO**

1.- Autorízase la programación de horas extraordinarias a los Funcionarios de las diferentes Direcciones municipales, para que realicen horas extraordinarias durante el mes de Noviembre de 2023, según el siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AGUILERA VERDEJO SERGIO		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	10	10	Apoyo en gestión municipal, emergencia, programa asistencial, visitas sociales.
AHUMADA MORALES ALEJANDRO		10	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 101.485	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en muchos de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ALVARADO CONTRERAS ROBERTO		30	30	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 557.460	0	0	Fiscalización en calidad de ITS del Servicio de Aseo dependencias fuera de la jornada habitual. Preparar elecciones.
ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN		10	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 69.880	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
AMARO CUBILLOS VÍCTOR		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Auxiliar limpieza y otros de punto verde, ubicado en Calle Alberto Krumm 024.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AMPUERO CONTRERAS BASTIAN		15	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 182.325	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios y realiza análisis a la cuenta de activo.
AMPUERO ESPINOZA CARLOS		40	30	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 314.950	0	10	Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, como ministro de fe.
ANDRADE LILLO JUAN		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ANTILEF AROS IRMA		30	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 322.170	0	0	Realizar todo el trabajo administrativo relacionado con la actualización de la labor en terreno de la verificación de inventarios de las unidades de DOM, SECPLA, SECMU, DAF (traslados, bajas y altas)
ARAVENA CONDE CAMILA		30	40	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 278.850	0	0	Apoyo y acompañamiento de diversas reuniones con juntas de vecinos, con la presencia de las policías instruidas por el Sr. Alcalde.
ARIAS LABARCA RAUL		0	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 0	20	20	Archivo de documentación relacionada a carpetas de patentes comerciales de la comuna, tales como, comprobantes de ingreso, certificados, etc.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ASTUDILLO ARAYA JUAN		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
AVALOS MORALES MARCELO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
AYALA HUENUQUEO WALTER		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
BAEZA PERTUZE MATÍAS		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BARRERA ABURTO JAVIER		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
BENAVIDES QUIÑINAO CHERIE		20	10	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 390.820	0	0	Abogada, revisión de procesos disciplinarios, reuniones con departamento de dimao, funciones como ITS Subrogante de RSD
BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR		30	20	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 551.220	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
BERRIOS SALINAS NICOLE		20	20	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 307.460	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
BRICEÑO MONDACA WALTER		25	30	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 150.060	0	0	Conductor de vehículo municipal, a raíz de la situación actual del Covid-19 es importante contar con apoyo del funcionario en caso de emergencia.
BUSTAMANTE MOLINA ROBIN		20	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 97.620	0	0	Reparto cobranza cartas derechos de aseo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BUSTOS RUBILAR CECILIA		40	20	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 157.440	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CALVO CID PAULA		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Encargada de servicios de ingreso en línea para mejorar y optimizar ingresos de expedientes para los contribuyentes.
CAMAN VERGARA JOHANNA		20	10	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 101.350	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Realizar análisis de cuentas.
CANALES MEDINA DIEGO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
CANALES SAAVEDRA PABLO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Tecnico electrico/Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin
CANELEO PIZARRO SOLEDAD		0	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 99.460	30	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Además debe mantener al día las cuentas corrientes municipales, revisando el libro mayor, cartolas bancarias y digitar todos los cheques y depósitos de todas las cuentas corrientes municipales que mantienen movimientos. Gestionar los seguros, y coordinar los siniestros.
CANIGUAN AMIGO MAURICIO		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Ingeniero electrico, trabajos varios en terreno.
CAÑUTA QUIÑIMIL ALEJANDRO		20	10	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 186.870	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados al sistema presupuestario de la Municipalidad

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CÁRCAMO PACHECO RODRIGO		20	40	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 397.080	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los programas municipales a los que se le incluye Salud y Educación. Hacer análisis a las cuentas patrimoniales y colaborar con la valorización de los activos.
CARRASCO HIDALGO CÉSAR		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
CARRASCO NEIRA PAOLA		25	10	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 110.439	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
CARRASCO PALMA LADY		0	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 117.160	20	0	Trabajos administrativos de oficina de cobranza y apoyo a la oficina de patentes en temas administrativos
CARRASCO SALAZAR FREDDY		20	20	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 449.140	20	20	Encargado complejo Municipal, Piscina temporada de Maipo
CARVALLO SOMMER CONSTANZA		0	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
CASTILLO GONZÁLEZ CAMILA		30	30	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 273.510	0	0	Digitalización de Contratos, decretos, licencias médicas, cobro de subsidios, planillas de remuneración y ordenamiento de bodega de RRHH

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CASTILLO PUENTES INGRID		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
CATALÁN COFRÉ JOSÉ		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios diversos sectores de la comuna.
CAVIERES ROMERO MARCELA		40	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 265.220	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CELIS ZAMORANO LORENA		20	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 116.800	0	0	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los cuatro departamentos de esta Secretaría Comunal de Planificación.
CESPED LIZANA RODRIGO		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	0	Único revisor de expedientes de Loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.
CHAMBLAS ABURTO ARMIN		20	20	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 115.460	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CHEUQUENAO FUENTES DARIO		0	0	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 0	15	0	Labores de expurgo de documentación. Redacción de Contratos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CIFUENTES PONCE CAROL		0	40	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 234.320	40	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a archivar, elaborar memos por diferentes solicitudes. Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna.
CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	0	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
CONCHA JORQUERA PIA		20	10	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 223.610	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, análisis de antecedentes para auditoría coordinada con CGR.
CONTRERAS CONTRERAS RODMIL		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CONTRERAS GUTIÉRREZ OSCAR		0	0	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 0	30	20	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
CONTRERAS OLIVARES ROBERTO		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en muchos de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CONTRERAS SEPULVEDA MIRIAM		30	30	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 162.360	0	0	Cierre de cartas y pegado de cartas de TAG, 1500 aproximada mensual. Digitación en el sistema de conciliaciones bancarias (ingreso de cheques según cartolas)
CORNEJO ZAMORA ELIAS		10	10	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 91.170	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en muchos de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CORRAL PÉREZ ALEX		30	20	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 551.220	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
CORRALES CORREA WILSON		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
CUBILLOS VALENZUELA JUAN		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios
DIAZ CACERES JORGE		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones. Preparar la información por solicitudes de Transparencia. Coordinar que se generen a los Decretos de Pago en la fecha correspondiente para cumplir el pago a 30 días.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
DIAZ RIVEROS CECILIA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	15	0	Redacción de contratos, redacción de convenios, Transparencia municipal, labores de expurgo de documentación, actualización de planilla de contratos y convenios.
ESCOBEDO AGUILERA MARCELA		30	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 124.320	0	0	La cantidad de correspondencia que procesa de DAF, tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para hacer el archivo y escaneo de todos los memos de la Dirección.
ESPIC PARDO MARCELO		40	60	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 782.620	0	0	Encargado Unidad áreas verdes.
ESPINA GONZÁLEZ MARCELO		20	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 214.780	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en muchos de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ESPINOZA BERRÍOS PABLO		40	60	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 354.740	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
FARIÑA GONZALEZ VICTOR		10	0	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 84.460	10	0	Por sobrecarga laboral en resolución de temas relacionados a diversas subrogancias de la Encargada de Recursos Humanos.
FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
FLORES LABBÉ BARBARA		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	En su calidad de Tesorera Suplente debe controlar, entregar y recibir las cajas todos los días, esperar la cajera de tránsito hasta las 17:30 hrs y entrega de valores a Prosegur. Revisar cobranza de convenios. Como Tesorera deberá realizar la cuadratura de las cajas diarias.
FORTE OLEA JORGE		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
FREDERICKSEN SILVA CRISTOBAL		20	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 97.620	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES FUENTES JOSÉ		20	20	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 157.300	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES LOPEZ JEANNETTE		20	15	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 135.850	0	0	Trabajo de archivo y preparación del Concejo Municipal, transcripciones del Concejo con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del Concejo, apoyo en digitación de documentos de Organizaciones Comunitarias
FUENTES MAUREIRA DANTE		0	0	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 0	10	20	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, revisión de Egresos Digitalizados

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
GACITUA MATAMALA LUIS		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GAETE NAVARRO LUIS		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GAJARDO CONTRERAS FERNANDO		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
GALVEZ LEON TATIANA		20	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 116.800	0	0	Ingreso de solicitudes de permisos de ferias y ambulantes que aumentan los días martes y jueves, organizar archivo, masivo ingreso de solicitudes por actividades época de verano.
GODOY CORTEZ CAMILA		0	0	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 0	15	0	Encargada de SIAPER y de elaborar la información del personal de por Transparencia.
GONZALEZ DELGADO GUILLERMO		20	10	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 132.610	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar, apoyo en trabajos de mantenimiento de áreas verdes y limpiezas de excedentes de podas y cortes de pasto.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
GONZALEZ GUAJARDO VICTORIA		0	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 128.700	0	0	Organización de archivo físico y digital de Providencias y documentos de respaldo.
GONZALEZ ROJAS JULIO		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GONZALEZ TRUJILLO LESLIE		30	0	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 175.200	0	0	Por ser una sola persona en el área de Derechos de Aseo, la atención de público la obliga a requerir de tiempo extra para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de Rentas y escaneo de documentos.
GUTIERREZ REYES MIGUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GUZMAN PORRAS JORGE		10	0	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 84.460	20	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO		30	0	\$ 15.068	\$ 18.082	\$ 452.040	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
INOSTROZA OGAS JAIME		20	10	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 223.610	0	0	Actualizar planilla excel con los Decretos de Baja y traslado para complementar en sistema de inventario (300 decretos y 400 traslados apr)
IZAGA PAVEZ XIMENA		30	30	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 673.710	0	0	Administración DIMAAO/ Elaboración de procesos de compra, evaluaciones de compra, redacción de documentación. ITS disposición final.
JANA RODRÍGUEZ RODRIGO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios. Apoyo en camión plano para retiro de microbasurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.
JORQUERA RIQUELME ANA MARÍA		30	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 322.170	0	0	Administrativa/ Preparación de ruta del agua por caso de emergencia día sábado/ Preparación de servicios de limpia FOSEA
LACOURT BUSTOS VÍCTOR		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
LEÓN PÉREZ CLAUDIO		40	60	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 293.900	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras.
LEYTON VALENZUELA MANUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
LIDUEÑO COFRE JOSE		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Auxiliar/Apoyo en canil municipal, traslado de personal.
LILLO CAMILO CRISTIAN		10	10	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 65.667	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en muchos de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
LOBOS LAGOS GILBERTO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Peoneta camion alibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
LOBOS LOYOLA CARLOS		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar/chofer, apoyo a unidad eléctrica para reparación, mantención de alumbrado público diversos sectores de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
LÓPEZ GUERRA IDILIA		40	40	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 513.880	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de expedientes de patentes comerciales y de alcoholes para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna.
MADARIAGA TAPIA CONSTANZA		0	0	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 0	0	20	Digitación de contratos, decretos de nombramientos, licencias médicas y cobro de subsidios, planillas de pago de remuneraciones, boletas a informes de honorarios, archivo y orden en bodega del Departamento.
MARCHANT ATENAS MARÍA ELISA		25	10	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 312.510	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA		25	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 146.258	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MARTINI GORMAZ GERÓNIMO		30	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 927.670	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
MAULÉN VERA DANILO		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Chofer/Auxiliar camion alibe, entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
MÉNDEZ LIRA FRANCISCO		30	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 322.170	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
MEZA CERÓN FELIPE		30	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 659.510	0	0	Labores de control y supervisión en la implementación de las normas NISCP en Contabilidad, bodega e inventario.
MOLINA COLIPI MACARENA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	20	10	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MORALES CARRASCO XIMENA		30	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 659.510	0	0	Encargada del Departamento de Rentas y dentro de otras funciones debe realizar labores de Cobranza Administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además, debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de los inspectores se realice de acuerdo con el Programa.
MORALES CELIS JULIO		10	10	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 91.170	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MORALES MOLINA VÍCTOR		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Supervisiones varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.
MORALES PACHECO JORGE		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
MORALES REBOLLEDO ARMIN		20	10	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 223.610	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MOYA LOPEZ PATRICIA		20	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 156.200	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados a las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE. Así también la confección del presupuesto 2024,
MUÑOZ ASTETE CAMILA		15	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 104.820	0	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
MUÑOZ CALDERÓN EDUARDO		20	20	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 131.333	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MUÑOZ MARTÍNEZ CARLOS		40	60	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 546.720	0	0	Chofer, auxiliar apoyo a unidad electrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
MUÑOZ MEDINA RODOLFO		25	20	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 413.870	0	0	Debido a la contingencia de los procesos de compra y mantener al día la cartera de estos procesos para mantener coordinado y dar respuesta a la carga de iniciativas.
MUÑOZ MUÑOZ EVELYN		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	20	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.
MUÑOZ SILVA CAMILA		15	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 104.820	0	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
NAVARRETE TAPIA MARILYN		20	20	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 157.300	0	0	Realiza la cobranza de los convenios y revisión de formularios de caja. Responsable de la cobranza administrativa de los convenios impago solicitando certificado de mérito ejecutivo para demandar. Cajera titular.
NAVARRO SAAVEDRA EVA		30	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 235.950	0	0	Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehiculos municipales, entrega de tarjetas para combustible, coordinación de conductores.
NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
NUÑEZ LOBOS JOSE		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
NUÑEZ RIQUELME RUTH		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Operativos de clínica veterinaria coordinados con junta de vecinos en diferentes sectores de la comuna.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
OLGUIN SEPULVEDA BORIS		10	10	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 69.680	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
ORELLANA ORELLANA ROMÁN		25	20	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 598.445	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
ORTÚZAR TORRES RODRIGO		40	40	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 1.074.760	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
OSORIO TIRADO CAMILA		20	20	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 108.240	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
OVALLE MELLA MARJORIE		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	20	Cajera complejo deportivo Piscina Temperada de Maipo
PACHECO CABEZAS ALEXIS		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	0	0	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
PADURO GALLEGOS LORENA		0	0	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 0	20	0	Se requiere fuera de su habituales funciones, cubrir parte de las funciones que efectuaba Marta Soto Calderón, Secretaria del área Ejecución y Proyectos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PALACIOS MUÑOZ IVÁN		30	40	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 455.480	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
PALOMERA ASTABURUAGA JAVIERA		20	10	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 101.350	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Realizar análisis de cuentas.
PALOMINO ZUÑIGA DAVID		10	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 140.900	0	0	Reemplaza a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
PARRA ASCENCIO MARGARITA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	10	0	Orden y organización digital y físico de carpetas de organizaciones comunitarias
PARRAGUEZ ACUÑA MA. CECILIA		40	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 195.240	0	0	La funcionaria requiere de horas extraordinarias considerando que hay labores que debe desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente. Además que está sola sin personal de apoyo.
PEREDA MOLINA CAROLINA		20	10	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 101.350	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, análisis de antecedentes para auditoría coordinada con CGR.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PEREIRA BLANCO VALERIA		20	10	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 156.200	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados a las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE. Así también la confección del presupuesto 2024,
PEREZ CAYUMAN ANA MARIA		20	10	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 95.515	0	0	Cajera titular, realizará labor permanente en digitalización de Egresos y Archivo de Tesorería.
PEREZ GÓMEZ MA. ALEJANDRA		30	20	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 263.590	0	0	Archivo digital de todos los Decretos de Secmu, personal, adquisiciones, secpla y Dideco, y como encargada de Transparencia de la unidad, escaneo de Decretos Alcaldicios, Decretos TC, actas, acuerdos y asistencia del Concejo Municipal, y Cosoc, borrado de información sensible, envío de documentos a informática para incorporación link, poblar de datos las planillas de Transparencia para ser publicadas.
PINTO URZÚA HOLAN		0	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
PIÑEDA CORREA MANUEL		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Chofer, auxiliar apoyo en camión para retiro de escombros u otros de distintos sectores de la comuna de Buin.
PIÑEDA PALACIOS GONZALO		30	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 146.430	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
PRINA MOSCOSO VALESKA		30	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 235.950	0	0	Administrativo/Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en central de DIMAAO.
QUINTANILLA CIFRAS MA. ALEJANDRA		25	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 297.765	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
RAMÍREZ CASTRO JAIME		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en muchos de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
RAMÍREZ QUINTANA MARIO		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
RAMÍREZ ROJAS MAGDALENA		10	0	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 31.670	0	0	Por cuadratura de caja y cierre de la misma de los días lunes de cada mes
REQUENA MORALES DIEGO		20	10	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 326.650	0	0	Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios y Plan Regulador Comunal.
RETAMALES ROJAS JONATHAN		25	20	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 342.400	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
REYES GARÍN CAROLINA		40	30	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 641.920	0	10	Ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo en Gestión Municipal.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
REYES PINOCHET MA. ELENA		30	30	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 322.170	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
RIVEROS GALDAMES CLAUDIO		10	0	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 122.130	0	0	Cobranza de Derechos de Obras, patentes comerciales y revisión de capitales propios.
ROMERO REYES MIGUEL		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
RONDA PLAZA CLAUDIO		40	40	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 898.280	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
RUMATZ BARRAZA SEBASTIAN		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
SAM FUENTES GERARDO		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
SANCHEZ GUAJARDO JORGE		20	20	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 371.640	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
SANCHEZ MARCHANT ANDRÉS		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
SANCHEZ RIQUELME JULIO		40	40	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 743.280	0	0	Cubrir todo operativo o emergencia tales como, incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
SANGUINETTI CACERES NATALIA		0	0	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 0	20	20	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
SERRANO CAMPOS HERNAN		40	60	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 275.520	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
SERRANO OLEA FABIAN		20	10	\$ 8.446	\$ 10.136	\$ 270.280	0	0	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
SILVA GARCIA MARCELA		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Apoyo en ferias los fines de semana.
SILVA GONZÁLEZ JORGE		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
SILVA LOPEZ ANA		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	0	0	Elaboración de contratos de personal a honorarios por programa. Actualización carpetas de personal de planta, contratos y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.
SILVA SILVA VÍCTOR		40	60	\$ 3.167	\$ 3.801	\$ 354.740	0	20	Conductor, apoyo Programa Asistencial, Emergencia Sanitaria, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la Gestión Municipal, en los distintos programas sociales.
SOTO DÍAZ PABLO		30	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 385.410	0	0	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado/ Redacción de informes fitosanitario.
STAGNO SILVA MARINA		30	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 223.780	0	0	Escaneo de documentos para archivo digital de Decretos y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia, borrado de información sensible.
STEVENSON MENESES PATRICIA		20	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 139.760	0	0	Actualización al portal de transparencia activa, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los amparos del Concejo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
TAMAYO HERRERA MIGUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
TEJO TEJO JUAN		40	60	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 400.400	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios
TORRES PAVEZ SILVIA		40	40	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 314.600	0	0	Reemplaza a Secretaria de DAF en periodo de licencia prolongada. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Responde reclamos de Mercado Público y revisa las solicitudes de pedido y términos de referencia de la DAF como coordinadora de Compras. Elabora capacitación de Compras Públicas.
TRONCOSO ORTEGA FRANCISCA		0	0	\$ 2.460	\$ 2.952	\$ 0	0	20	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, poner al día revisión de cajas.
UBILLA CONTRERAS ELIZABETH		30	20	\$ 15.068	\$ 18.082	\$ 813.680	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VALLE CARU KATHERINE		30	30	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 461.190	0	0	Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.
VARGAS REINOSO IRMA		20	10	\$ 10.208	\$ 12.249	\$ 326.650	0	0	Preparación de escalafón 2022 y elaboración de cronograma de reuniones de calificaciones.
VARGAS SANDOVAL VIVIANA		0	20	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 412.300	30	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA		40	30	\$ 12.213	\$ 14.656	\$ 928.200	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA	1	30	20	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 223.780	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.
VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS	9	40	0	\$ 6.988	\$ 8.385	\$ 279.520	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldicios de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, análisis de antecedentes para auditoría coordinada con CGR.
VENEGAS SARA VIA GENESIS	9	30	30	\$ 3.575	\$ 4.290	\$ 235.950	0	0	Técnico / Apoyo en fiscalizaciones de maltrato animal
VERGARA PEREIRA XIMENA	1	25	30	\$ 5.840	\$ 7.007	\$ 356.210	0	0	Toma de exámenes prácticos, trabajo administrativos extraordinarios, de forma igual forma se encuentran las labores de fiscalización y notificaciones de estacionamientos reservados que cumplen el plazo de vencimiento y no menos importante el manejo de contratos (demarcaciones semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VERGARA ZENTENO MIGUEL		40	60	\$ 2.985	\$ 3.582	\$ 334.303	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ZAVALLA JARA DIEGO		10	5	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 78.100	0	0	Aumento carga laboral; tanto en la parte administrativa como en los procesos de compra, ambos del Departamento de Licitaciones.
ZELADA VALENCIA XIMENA		40	60	\$ 2.624	\$ 3.149	\$ 293.900	0	20	Apoyo actividades culturales, Gestión Municipal.
ZUMELZU BECERRA FERNANDO		40	60	\$ 4.144	\$ 4.973	\$ 464.140	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en muchos de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ZUÑIGA SILVA VÍCTOR		30	0	\$ 17.179	\$ 20.615	\$ 515.370	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ZURITA MUÑOZ JESSICA		0	0	\$ 4.881	\$ 5.858	\$ 0	10	0	Redacción actas del concejo, archivo físico y digitalizar documentos del concejo.

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005

"Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005

"Trabajos Extraordinarios".



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL

MLAL/GMG/VVS/IVR/VFG/ccg

DISTRIBUCION:

Secretaria Municipal  
Recursos Humanos  
Remuneraciones



**MIGUEL ARAYA LOBOS**  
ALCALDE