

BUIN, 21 FEB. 2024

**DECRETO ALCALDICIO N° 463 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los artículos 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Ley Orgánica constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones; Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.

**CONSIDERANDO:** 1.- Que por Decreto Alcaldicio N° 2773 de fecha 23 de octubre de 2018, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal Sr. **Juan Rodrigo Astudillo Araya**, atribuciones y facultades Alcaldicias.

2.- Que por Decreto Alcaldicio N° 48 de fecha 05 de Enero de 2024, se aprobó el Programa denominado "Desarrollo Cultural 2024".

3.- Que por Decreto Alcaldicio N° 607, de fecha 15 de Febrero de 2024, se autoriza el trato directo con SA Producciones SpA para la presentación de "STAND UP CEBOLLA Y BODOQUE", el día Sábado 15 de Febrero de 2024.

4.- El Contrato suscrito con SA Producciones SpA, con fecha 15 de Febrero de 2024, registrado en Secretaría Municipal bajo el N° 29 de fecha 19 de Febrero de 2024.

**DECRETO.**

1.- Apruébese el Contrato suscrito con fecha 15 de Febrero de 2024, entre la I. Municipalidad de Buin y SA PRODUCCIONES SpA, Rut N° por presentación de "STAND UP CEBOLLA Y BODOQUE", el día Sábado 15 de Febrero de 2024, en el marco del Programa Desarrollo Cultural 2024, registrado en Secretaría Municipal bajo el N° 29 de fecha 19 de Febrero de 2024, documento que forma parte integrante del presente Decreto.

2.- El gasto será imputado a la cuenta presupuestaria 215.22.08.011 "Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos, Centro de costo 25.06.01

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**GERÓNIMO MARTINI GORMÁZ**  
ABOGADO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Por Orden del Sr. Alcalde

JAA. CMG apg  
DISTRIBUCION:

- D.A.F.
- Jurídica
- CONTROL
- DIDECO
- Archivo SECMU





16 FEB 2024

## CONTRATO

ENTRE

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN**

Y

**SA PRODUCCIONES SPA**

En Buin, a 15 de febrero de 2024, entre **"LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN"**, Corporación de Derecho Público, RUT N° 69.072.500-2, representada legalmente por su Alcalde (S) don **JUAN ASTUDILLO ARAYA**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ ambos con domicilio para estos efectos en calle Carlos Condell N° 415, comuna de Buin, en adelante e indistintamente **"LA MUNICIPALIDAD"**; y, por la otra parte, **SA PRODUCCIONES SPA**, RUT N° \_\_\_\_\_ representada legalmente por don **SERGIO ERNESTO ALVARADO ESPINOSA**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliado para estos efectos en \_\_\_\_\_ Comuna de \_\_\_\_\_ en adelante e indistintamente **"EL PROVEEDOR"**, quienes de mutuo acuerdo han convenido la celebración de un contrato administrativo, según las cláusulas que a continuación se pasan a exponer:

### **PRIMERO: Antecedentes preliminares.**

- a) Que, por Decreto Alcaldicio N° 48, de fecha 05 de enero de 2024, se aprobó el programa denominado Desarrollo Cultural 2024.
- b) Que, por Decreto Alcaldicio N° 49, de fecha 05 de enero de 2024, se aprobó el subprograma Cultura Verano 2024.
- c) Que, mediante Memorándum N° 16, de fecha 03 de enero de 2024, la Dirección de Desarrollo Comunitario, solicitó al Administrador Municipal decretar la contratación directa de SA PRODUCCIONES SPA, por presentación de "Stand Up Cebolla y Bodoque".
- d) Que por Memorándum N° 444, de fecha 05 de febrero de 2024, la Dirección de Desarrollo Comunitario envió al Administrador Municipal los términos de referencia rectificadas respecto de la causal de contratación.
- e) Que con fecha 07 de febrero de 2024, el Depto. De Presupuesto de la Secretaría Comunal de Planificación, elaboró la Pre Obligación Presupuestaria N° 302.
- f) Que por Memorándum N° 119, de fecha 13 de febrero de 2024, la Dirección Jurídica informó al Administrador Municipal, respecto de la pertinencia de contratación directa del proveedor SA Producciones SpA.
- g) Que, por Decreto Alcaldicio N° 607, de fecha 15 de febrero de 2024, se autoriza el trato directo con SA PRODUCCIONES SPA, para la prestación del servicio antes referido.



- h) Que, el marco legal de la solicitud, se encuentra establecido en el Art. 10 N° 4 del Decreto N° 250/2004, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios: "*Si sólo existe un proveedor del bien o servicio*".
- i) Que, a través del certificado de único proveedor y exclusividad, se certifica que don Sergio Ernesto Alvarado Espinosa, es la única y exclusiva empresa que, para el jueves 15 de febrero de 2024, son proveedores del servicio de artistas del espectáculo CEBOLLA Y BODOQUE, para la presentación en el Teatro Municipal de la comuna de Buin, correspondiente a la actividad "Cultura Verano 2024" de la Ilustre Municipalidad de Buin.

**SEGUNDO: Objeto del Contrato:** Consiste en la contratación bajo la modalidad de trato directo con el proveedor ya individualizado, para la presentación correspondiente al "Stand Up Cebolla y Bodoque", la cual se efectuará el día 15 de febrero de 2024.

**TERCERO: Descripción del contrato:** El proveedor se compromete a realizar una presentación Stand Up "Cebolla y Bodoque", en el Teatro Municipal de Buin.

**CUARTO: Lugar de prestación de los servicios:** La presentación se realizará en el Teatro Municipal de Buin.

**QUINTO: Plazo del contrato:** El plazo del contrato corresponde al día 15 de febrero de 2024, desde las 20:00 hrs.

**SEXTO: Precio y Forma de Pago:** La modalidad de la presente contratación será a precio unitario, por la suma de \$ 6.500.000.- (seis millones quinientos mil pesos), IVA incluido, de conformidad con la cotización del proveedor ya individualizado.

El pago se efectuará, conforme a la Ley N° 21.131, dentro del plazo de treinta (30) días corridos, contados desde la recepción conforme de las facturas, mediante 01 estado de pago, previo informe favorable del Inspector Técnico. El estado de pago deberá acompañar los siguientes documentos:

1.- Factura electrónica, o en soporte papel en original y copia, a nombre de la Municipalidad de Buin, RUT 69.072.500-2, con las siguientes indicaciones:

- a) Nombre del servicio.
  - b) Informe previo y favorable por parte de la ITS.
  - c) Comprobante de pago de las multas, si procede.
  - d) Otros documentos solicitados por el Municipio y/o ITS, y que sean necesarios para respaldar el estado de pago.
- La Municipalidad realizará el pago mediante cheque nominativo o transferencia electrónica, a nombre del proveedor.



**SEPTIMO: Obligaciones del proveedor:** Sin perjuicio de las obligaciones que derivan de la propia naturaleza de la contratación, el proveedor tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Realización de la totalidad de los servicios contratados.
- b) Designar a una persona idónea y calificada como contraparte técnica. Se entenderá que este se encuentra ampliamente facultado para representar al proveedor en todos los asuntos relacionados con el servicio. Si por motivo justificado la persona designada debiera ausentarse por períodos que afecten las obligaciones que impone el contrato, deberá designarse un reemplazante autorizado por el Inspector Técnico del Servicio.
- c) Dar cabal y oportuno cumplimiento con todas y cada una de las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica o el Inspector Técnico del Servicio, en el marco de la presente contratación.
- d) Las demás que se establecen en los requerimientos técnicos de la contratación.

**OCTAVO: Garantía por Seriedad de la Oferta y por Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato:** Atendida la naturaleza de este mecanismo excepcional de contratación, el monto involucrado y las particularidades del caso, la Municipalidad de Buin no requerirá la presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta ni de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

**NOVENO: Modificación del Contrato:** La Municipalidad de Buin, a través del Alcalde, previo informe favorable de la Unidad Técnica, podrá modificar el contrato en relación a la fecha, hora y lugar de presentación, de conformidad a las necesidades o cambios de programación que pudiesen surgir en la ejecución del contrato, y, con el objetivo de optimizar los servicios prestados, estas modificaciones deberán ser debidamente informadas a la contraparte, en forma previa a su presentación

**DÉCIMO: Unidad Técnica.** La Unidad Técnica para estos efectos será la Dirección de Desarrollo Comunitario, designándose como Inspector Técnico del Servicio a la funcionaria municipal doña Ximena Zelada Valencia, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, quién estará a cargo de velar directamente por la correcta ejecución del servicio.

**DÉCIMO PRIMERO: Multas.** La Unidad Técnica podrá aplicar multas al proveedor por la vía administrativa, cuando incurra en cualquiera de las siguientes conductas que a continuación se señalan.

- a) **Por atraso en la prestación del servicio:** Por cualquier causa, motivo y/o circunstancia que no pueda cumplir con la prestación del servicio en el horario establecido en el punto quinto, se aplicara una multa equivalente **5 UTM** por cada 15 minutos de atraso, con un tope de 2 horas corridas.
- b) **Por incumplimiento de Instrucciones o de una orden impartida con plazo de ejecución por el ITS:** se aplicará una multa



equivalente a **2 U.T.M.**, por cada 30 minutos de atraso en el cumplimiento de la instrucción dada por el I.T.S., de conformidad a lo dispuesto en los términos de referencia.

**c) Por cambio en la presentación antes individualizado:** se aplicará una multa equivalente a **2 U.T.M.**, ante cualquier cambio que haga el proveedor sin autorización por escrito del ITS.

Se hace presente que por sobre dos (2) horas corridas de atraso en la prestación del servicio, el Municipio podrá disponer el término anticipado del contrato, por indicaciones de la Unidad Técnica.

Se deja constancia que, si el valor total de las multas es igual o superior a 10 UTM, el Municipio podrá disponer el término anticipado del contrato, por indicaciones de la Unidad Técnica, sin perjuicio de las demás acciones legales que fueren procedentes.

**DÉCIMO SEGUNDO: Pago de las multas.** Todas las multas deberán ser pagadas por el Proveedor una vez que la resolución que aplique la multa se encuentre firme y ejecutoriada, las que serán pagadas dentro de los diez (10) días hábiles, contados desde la notificación, por correo electrónico, personalmente o carta certificada vía transferencia electrónica o directamente en la Tesorería de la Municipalidad de Buin, en este último caso, debiendo otorgársele el recibo correspondiente por parte de la Tesorería Municipal, el que debe ser adjuntado al pago correspondiente.

**DÉCIMO TERCERO: Procedimiento de aplicación de multas.** Cuando el Inspector Técnico y/o la Unidad Técnica verifique una o más situaciones que en conformidad con el requerimiento sean causales de multa, ya sea a través de sus propias revisiones o por algún reclamo recibido por las Unidades Municipales, la Unidad Técnica comunicará al prestador del servicio, personalmente, por medio de carta certificada o correo electrónico en forma precisa y detallada la situación verificada al Proveedor, quien tendrá el plazo de tres (3) días hábiles administrativos contados desde dicha notificación para evacuar sus descargos.

Los descargos serán revisados por la Unidad Técnica. Una vez interpuesto los descargos, o transcurrido el citado plazo, La Unidad Técnica, podrá aceptar o rechazar los descargos, lo que se traducirá en la eventual aplicación de la multa.

La multa será decretada mediante resolución fundada, la que será notificada al proveedor en la forma indicada en el párrafo primero, al domicilio señalado en el presente contrato. La notificación que efectúe mediante carta certificada, se entenderá practicada a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de correos correspondiente.

De la aplicación de la multa efectuada por la Unidad Técnica, el Proveedor



podrá deducir recurso de reposición ante el Alcalde, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles administrativos contados desde la notificación de la resolución que aplica la sanción.

De forma previa a la dictación de la resolución fundada que dispone la aplicación de la multa, en el evento que no se hayan interpuesto recursos administrativos dentro del plazo ya señalado, la unidad técnica deberá requerir un certificado de la Secretaría Municipal, que acredite dicha circunstancia.

De la decisión que adopte la Unidad Técnica en relación al recurso de Reposición que interponga el proveedor, se podrá interponer el recurso Jerárquico, el que será conocido por la máxima autoridad municipal. La decisión que adopte el Sr. Alcalde, en orden a mantener la multa, rebajarla o no aplicarla derechamente, se materializará a través del respectivo Decreto Alcaldicio.

Una vez resueltos los recursos anteriores, y en caso de mantenerse la medida de multa, el proveedor deberá pagarla directamente en Tesorería Municipal.

**DÉCIMO CUARTO: Término del contrato.** El contrato terminará por la prestación de los servicios pactados dentro del plazo establecido en la cláusula cuarta, sin perjuicio de lo cual, la Municipalidad podrá disponer el término anticipado del contrato cuando el proveedor incurra en una o más causales que se establecen a continuación:

- No cumplir con lo ofertado en la cotización.
- Haber presentado documentos y/o antecedentes falsos o adulterados.

Sin perjuicio de lo anterior, si el valor total de las multas es igual o superior a 20 UTM, el Municipio, a través del Alcalde, por medio de resolución fundada, deberá disponer el término anticipado del contrato del contrato, por indicaciones de la Unidad Técnica, sin perjuicio de las demás acciones legales que fueren procedentes.

**DÉCIMO QUINTO: Procedimiento de término anticipado del contrato.** Cuando el Inspector Técnico y/o la Unidad Técnica verifique una o más situaciones que en conformidad con el requerimiento sean causales para el término anticipado del contrato, ya sea a través de sus propias revisiones o por algún reclamo recibido por las Unidades Municipales, la Unidad Técnica comunicará al prestador del servicio personalmente, por carta certificada o correo electrónico, quien tendrá el plazo de tres (3) días hábiles administrativos, contados desde dicha notificación para evacuar el traslado.

Una vez evacuado el traslado o transcurrido el plazo de tres (3) días hábiles administrativos, contados desde la notificación descrita en el párrafo anterior, la Dirección de Desarrollo Comunitario remitirá a través de un informe fundado todos los antecedentes al Alcalde para que pondere el término anticipado del contrato, en caso de que ello sea procedente. El Alcalde podrá acoger los descargos o desestimarlos.



El término del contrato será decretado mediante resolución fundada, la que será notificada al proveedor en la forma indicada en el párrafo primero de la presente cláusula al domicilio señalado en el presente contrato. La notificación que efectúe mediante carta certificada, se entenderá practicada a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de correos correspondiente.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, el Proveedor podrá deducir recurso de reposición ante el Alcalde, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles administrativos, contados desde la notificación de la resolución.

Finalmente, de forma previa a la dictación de la resolución fundada que dispone el término anticipado del contrato, en el evento que no se hayan interpuesto recursos administrativos, dentro del plazo ya señalado, la unidad técnica deberá requerir un certificado de la Secretaría Municipal, que acredite dicha circunstancia.

**DÉCIMO SEXTO: Caso fortuito o fuerza mayor.** No se aplicarán multas ni se pondrá término anticipado al contrato por razones de caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose por tal, demora o tardanza en la ejecución de las obligaciones contractuales debido a hechos independientes de la voluntad del proveedor, definidos en el artículo 45 del Código Civil. Asimismo, los atrasos parciales derivados de dicha situación no constituyen incumplimientos de cargo del proveedor.

La calificación de fuerza mayor o caso fortuito, corresponderá resolverla al Alcalde, mediante resolución fundada, sobre la base de los antecedentes que le proporcione el proveedor y/o aquellos que obtenga de terceros o sean de conocimiento público.

**DÉCIMO SÉPTIMO: Interpretaciones del contrato.** Cualquier diferencia en la interpretación del contrato será resuelta por las partes conforme a las reglas de interpretación de los contratos contenidas en los artículos 1560 y siguientes del Código Civil.

**DÉCIMO OCTAVO: Cuenta presupuestaria:** Impútese los gastos derivados de la presente contratación a la cuenta presupuestaria 215.22.08.011 "Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos", Centro de Costo 250601.

**DÉCIMO NOVENO: Competencia:** Las partes fijarán su domicilio en la comuna de Buin, para todos los efectos derivados de la contratación y se someterán a la jurisdicción de sus tribunales ordinarios de justicia.

**VIGÉSIMO: Personerías:** La personería de don Juan Astudillo Araya, para representar a la Municipalidad de Buin como Alcalde (S) consta el Decreto Alcaldicio N° 606, de fecha 15 de febrero de 2024 y la personería de Sergio Ernesto Alvarado Espinosa, para representar a SA PRODUCCIONES SPA, consta en Certificado de Registro de Comercio de Santiago, del Conservador de Bienes



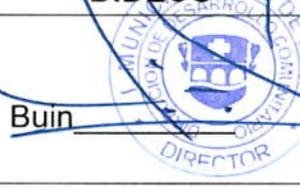
Raíces de Santiago, emitido con fecha 19 de junio de 2023, las que no se agregan en este acto por ser conocidas de las partes.

**VIGÉSIMO PRIMERO: Ejemplares.** Se extiende el presente contrato en cinco (5) ejemplares de igual tenor y firmados, conservando el prestador una copia y la Municipalidad las restantes.



*[Handwritten signature]*  
**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ALCALDE (S)**  
**I. MUNICIPALIDAD DE BUIN**

*[Handwritten signature]*  
**SERGIO ERNESTO ALVARADO ESPINOSA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**SA PRODUCCIONES SPA**

JURÍDICA	DIDECO	CONTROL	SECMU
			Contrato N° <u>29</u> Buin <u>19 FEB 2024</u>

EUC/cdr  
**Distribución:**

- 1) Proveedor.
- 2) Dirección de Desarrollo Comunitario.
- 3) Dirección de Control.
- 4) Secretaria Municipal.
- 5) Archivo Jurídica

