



Recursos Humanos

BUIN,

18 ENE 2024

DECRETO ALC. N° 213 /VISTOS: Las Facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

1.- Decreto Alc. N° 3843 de fecha 27 de noviembre de 2023, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de Diciembre de 2023 a los funcionarios de las diferentes direcciones municipales.

2.- Ley N° 21.647 de fecha de Publicación en Diario Oficial 23 de diciembre de 2023, que otorga reajustes de remuneraciones a los trabajadores del Sector Público, concede aguinaldos que señala, concede otros beneficios que indica, y modifica diversos cuerpos legales.

3.- Memorándum N° 548 de fecha 18 de diciembre de 2023, que solicita rectificar la autorización de horas extraordinarias de la funcionaria doña Leslie González Trujillo, de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, en el sentido de autorizar 20 horas al 25% compensadas y las demás autorizadas a pago.

4.- Memorándum N° 1065 de fecha 04 de diciembre de 2023, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Josue Palominos Zuñiga, de la Dirección de Administración y Finanzas, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de diciembre de 2023.

5.-Memorándum N° 4 de fecha 08 de enero de 2024, que modifica memorándum N° 360 de la Administración Municipal y memorándum N°1033 de la Dirección de Administración y Finanzas, donde se informa la programación de horas extraordinarias para el mes de diciembre de 2023.

6.- Memorándum N° 4 de fecha 08 de enero de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el Sr. Administrador Municipal, don Juan Astudillo Araya, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de diciembre de 2023.

7.- Memorándum N°3 de fecha 08 de enero de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias, para los funcionarios de la Alcaldía, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación incial del mes de diciembre de 2023.

8.- Memorándum N° 26 de fecha 09 de enero de 2024, que autoriza la compensación de horas extraordinarias de la funcionaria doña Javiera Astaburuaga Palomera, de la Dirección de Administración y Finanzas, para los meses de diciembre 2023 y enero 2024.

9.- Memorándum N° 195 de fecha 10 de enero de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para los funcionarios don Eduardo Muñoz Calderón y don Carlos Ampuero Espinoza, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de diciembre de 2023.

10.- Memorándum N° 15 de fecha 10 de enero de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para la funcionaria doña Alejandra Pérez Gómez, de la Secretaría Municipal, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de diciembre de 2023.

11.- Memorándum N° 23 de fecha 10 de enero de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias de los conductores de la Dirección de Seguridad Pública, las cuales fueron trabajadas y no consideradas dentro de la programación inicial del mes de diciembre de 2023.

12.- Memorándum N° 248 de fecha 15 de enero de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para la funcionaria doña Paulina Alcantara Lobos, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de diciembre de 2023.

13.- Resolución del Sr. Administrador Municipal que autoriza el pago de horas extraordinarias al funcionario don Roberto Alvarado Contreras correspondientes al mes de diciembre de 2023.

14.- Resolución del Sr. Administrador Municipal que autoriza el pago de horas extraordinarias al funcionario don Marcos Venegas San Martín correspondientes al mes de diciembre de 2023.

D E C R E T O

1.- Modifíquese el Decreto Alc. N° 3843 de fecha 27 de noviembre de 2023, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de diciembre 2023, exclusivamente en los casos de los funcionarios que se señalan, los cuales durante el mes de diciembre por razones de servicio debieron desempeñar labores adicionales a la programación original, situación que obliga a modificar las horas autorizadas originalmente, por las siguientes:

DECRETO

1.- Modifíquese el Decreto Alc. N° 3843 de fecha 27 de noviembre de 2023, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de diciembre 2023, exclusivamente en los casos de los funcionarios que se señalan, los cuales durante el mes de diciembre por razones de servicio debieron desempeñar labores adicionales a la programación original, situación que obliga a modificar las horas autorizadas originalmente, por las siguientes:

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AGUILERA VERDEJO SERGIO		30	30	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 402.000	10	10	Apoyo en gestión municipal, emergencia, programa asistencial, visitas sociales.
AHUMADA MORALES ALEJANDRO		10	20	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 105.850	0	0	Funciones de buen servicio e imposergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ALCANTARA LOBOS PAULINA		15	7	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 87.238	0	0	Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, organización para entrega de juguetes a juntas de vecino, actividades de navidad.
ALVARADO CONTRERAS ROBERTO		32	61	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 926.812	0	0	Fiscalización en calidad de ITS del Servicio de Aseo dependencias fuera de la jornada habitual. Preparar elecciones.
ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN		10	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 72.880	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
AMARO CUBILLOS VÍCTOR		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Auxiliar limpieza y otros de punto verde, ubicado en Calle Alberto Krumm 024.
AMPUERO CONTRERAS BASTIAN		15	30	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 190.140	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios y realiza análisis a la cuenta de activo.
AMPUERO ESPINOZA CARLOS		40	35	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 354.425	0	0	Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, como ministro de fe. Apoyo en diversas actividades culturales y sociales de la Dirección.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ANDRADE LILLO JUAN		40	168	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 752.168	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ANTILEF AROS IRMA		30	30	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 336.000	0	0	Realizar todo el trabajo administrativo relacionado con la actualización de la labor en terreno de la verificación de inventarios de las unidades de DOM, SECPLA, SECMU, DAF (trasladados, bajas y altas). Reestructuración de sistemas de inventario, donde se deben asignar nuevamente los códigos de activos.
ARAVENA CASTILLO MARIA ISABEL		20	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 190.180	0	0	Seguimiento al estado de Licencias médicas de FONASA e ISAPRES (Autorizadas, rechazadas o reducidas), con el fin de informar a los funcionarios (as). Apoyo en revisión de boletas de honorarios.
ARAVENA CONDE CAMILA		30	40	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 290.800	0	0	Apoyo y acompañamiento de diversas reuniones con juntas de vecinos, con la presencia de las policías instruidas por el Sr. Alcalde.
ARIAS LABARCA RAUL		20	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 190.180	0	0	Archivo de documentación relacionada a carpetas de patentes comerciales de la comuna, tales como, comprobantes de ingreso, certificados, etc.
ASTABURUAGA PALOMERA JAVIERA		0	0	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 0	20	20	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Realizar análisis de cuentas para entregar el informe de cierre al 31 de diciembre de 2023 a CGR.
ASTUDILLO ARAYA JUAN		31	23	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 1.057.095	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ÁVALOS MORALES MARCELO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
AYALA HUENUQUEO WALTER		40	116	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 774.572	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e imposergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan. Fiscalización de ferias libres y ferias navideñas, supervisión ferias navideñas.
BAEZA PERTUZE MATÍAS		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras.
BARRERA ABURTO JAVIER		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
BENAVIDES QUIÑINAO CHERIE		10	10	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 280.240	0	0	Abogada, revisión de procesos disciplinarios, reuniones con departamento de dimao, funciones como ITS Subrogante de RSD
BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR		30	41	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 843.226	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BERRIOS SALINAS NICOLE		28	38	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 536.412	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan. Apoyo logístico en actividades como concierto de villancicos, proceso eleccionario, show cantantes urbanos, finalización Escuela Futbol Municipal, Cicletada Buin Biker, campeonato natación piscina municipal, carnavales navideños y necesidades propias del servicio.
BRICEÑO MONDACA WALTER		30	30	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 169.320	0	0	Conductor de vehículo municipal, a raíz de la situación actual del Covid-19 es importante contar con apoyo del funcionario en caso de emergencia.
BUSTAMANTE MOLINA ROBIN		20	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 101.820	0	0	Reparto cobranza cartas derechos de aseo.
BUSTOS RUBILAR CECILIA		40	20	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 164.180	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CALDERON AGUILA CLAUDIA		15	15	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 240.510	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
CALVO CID PAULA		0	0	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 0	20	0	Encargada de servicios de ingreso en línea para mejorar y optimizar ingresos de expedientes para los contribuyentes.
CAMAN VERGARA JOHANNA		0	20	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 79.280	20	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Realizar análisis de cuentas para entregar el informe de cierre al 31 de diciembre de 2023 a CGR.
CANALES MEDINA DIEGO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CANALES SAAVEDRA PABLO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Tecnico electrico/Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin
CANELEO PIZARRO SOLEDAD		0	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 103.740	30	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Además debe mantener al día las cuentas corrientes municipales, revisando el libro mayor, cartolas bancarias y digitar todos los cheques y depósitos de todas las cuentas corrientes municipales que mantienen movimientos. Gestionar los seguros, y coordinar los siniestros.
CANIGUAN AMIGO MAURICIO		30	40	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 568.480	0	0	Ingeniero electrico, trabajos varios en terreno.
CAÑUTA QUIÑIMIL ALEJANDRO		20	10	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 194.910	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados al sistema presupuestario de la Municipalidad
CÁRCAMO PACHECO RODRIGO		20	40	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 414.180	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los programas municipales. Hacer análisis a las cuentas patrimoniales y colaborar con la valorización de los activos.
CARRASCO HIDALGO CÉSAR		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
CARRASCO NEIRA PAOLA		25	20	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 152.545	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
CARRASCO PALMA LADY		20	20	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 224.000	0	0	Trabajos administrativos de oficina de cobranza y apoyo a la oficina de patentes en temas administrativos. Cumplir funciones relacionadas al Departamento de Adquisiciones.
CARRASCO SALAZAR FREDDY		20	20	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 468.460	20	20	Encargado complejo Municipal, Piscina temperada de Maipo
CARVALLO SOMMER CONSTANZA		0	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CASTILLO GONZÁLEZ CAMILA		30	30	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 285.270	0	0	Digitalización de Contratos, decretos, licencias médicas, cobro de subsidios, planillas de remuneración y ordenamiento de bodega de RRHH
CASTILLO PUENTES INGRID		40	99	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 494.384	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
CATALÁN COFRÉ JOSÉ		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios diversos sectores de la comuna.
CAVIERES ROMERO MARCELA		40	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 276.620	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CELIS ZAMORANO LORENA		0	0	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 0	20	0	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los cuatro departamentos de esta Secretaría Comunal de Planificación.
CESPED LIZANA RODRIGO		0	0	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 0	20	0	Único revisor de expedientes de Loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a dia de sus funciones.
CHAMBLAS ABURTO ARMIN		22	28	\$ 2.737	\$ 3.284	\$ 152.166	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan. Apoyo labores de chofer.
CHEUQUENAO FUENTES DARIO		0	0	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 0	15	0	Labores de expurgo de documentación. Redacción de Contratos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CIFUENTES PONCE CAROL		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a achivar, elaborar memos por diferentes solicitudes . Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna. Cobro en diversas ferias navideñas de la comuna.
CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA		0	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 0	20	0	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
CONCHA JORQUERA PIA		20	20	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 320.680	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldíos de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, inicio de auditoria coordinada "Control de Disponibilidades".
CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.
CONTRERAS GUTIÉRREZ OSCAR		30	20	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 974.115	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CONTRERAS OLIVARES ROBERTO	40	121	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 942.829	0	0		Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan. Fiscalización de ferias libres y ferias navideñas, supervisión ferias navideñas.
CONTRERAS PARRAGUIRRE FELIPE	0	0	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 0	20	0		Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
CONTRERAS SEPULVEDA MIRIAM	30	30	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 169.320	0	0		Cierre de cartas y pegado de cartas de TAG, 1500 aproximada mensual. Digitación en el sistema de conciliaciones bancarias (ingreso de cheques según cartolas)
CORNEJO ZAMORA ELIAS	10	10	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 95.090	0	0		Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CORRAL PÉREZ ALEX	30	20	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 574.930	0	0		Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
CORRALES CORREA WILSON	40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0		En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
CUBILLOS VALENZUELA JUAN	40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios	

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
DIAZ CACERES JORGE		30	30	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 481.020	0	0	Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones. Preparar la información por solicitudes de Transparencia. Coordinar que se generen a los Decretos de Pago en la fecha correspondiente para cumplir el pago a 30 días.
DIAZ RIVEROS CECILIA		0	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 0	15	0	Redacción de contratos, redacción de convenios, Transparencia municipal, labores de expurgo de documentación, actualización de planilla de contratos y convenios.
DIAZ VALENZUELA FRANCISCA		20	20	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 136.980	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Realizar análisis de cuentas para entregar el informe de cierre al 31 de diciembre de 2023 a CGR.
ESCOBEDO AGUILERA MARCELA		30	0	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 129.660	0	0	La cantidad de correspondencia que procesa de DAF, tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para hacer el archivo y escaneo de todos los memos de la Dirección.
ESPIC PARDO MARCELO		30	30	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 481.020	0	0	Encargado Unidad áreas verdes.
ESPINA GONZALEZ MARCELO		40	25	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 356.365	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan. Apoyo logístico en actividades como concierto de villancicos, proceso eleccionario, show cantantes urbanos, finalización Escuela Futbol Municipal, Cicletada Buin Biker, campeonato natación piscina municipal, carnavales navideños y necesidades propias del servicio.
ESPINOZA BERRIOS PABLO		40	60	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 370.000	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
FARIÑA GONZALEZ VICTOR		10	0	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 88.100	10	0	Por sobrecarga laboral en resolución de temas relacionados a diversas subrogancias de la Encargada de Recursos Humanos.
FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN		30	20	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 974.115	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
FLORES LABBÉ BARBARA		30	30	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 481.020	0	0	En su calidad de Tesorera Suplente debe controlar, entregar y recibir las cajas todos los días, esperar la cajera de tránsito hasta las 17:30 hrs y entrega de valores a Prosegur, turnándose con la cajera Mónica Osorio. Revisar cobranza de convenios. Como Tesorera deberá realizar la cuadratura de las cajas diarias.
FORTE OLEA JORGE		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
FREDERICKSEN SILVA CRISTOBAL		20	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 101.820	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES FUENTES JOSÉ		38	26	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 257.988	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES LOPEZ JEANNETTE		20	15	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 141.670	0	0	Trabajo de archivo y preparación del Concejo Municipal, transcripciones del Concejo con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del Concejo, apoyo en digitación de documentos de Organizaciones Comunitarias

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
FUENTES MAUREIRA DANTE		0	0	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 0	10	20	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, revisión de Egresos Digitalizados
GACITUA MATAMALA LUIS		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GAETE NAVARRO LUIS		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GAJARDO CONTRERAS FERNANDO		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
GALVEZ LEON TATIANA		20	0	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 121.820	0	0	Ingreso de solicitudes de permisos de ferias y ambulantes que aumentan los días martes y jueves, organizar archivo, masivo ingreso de solicitudes por actividades época de verano.
GODOY CORTEZ CAMILA		0	0	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 0	15	0	Encargada de SIAPER y de elaborar la información del personal de por Transparencia.
GONZALEZ DELGADO GUILLERMO		20	10	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 138.310	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar, apoyo en trabajos de mantención de áreas verdes y limpiezas de excedentes de podas y cortes de pasto.
GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT		40	30	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 328.490	0	10	Apoyo programa de Dirección, apoyo administrativo.
GONZALEZ GUAJARDO VICTORIA		0	30	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 134.220	0	0	Organización de archivo físico y digital de Providencias y documentos de respaldo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
GONZALEZ ROJAS JULIO		40	92	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 468.232	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GONZALEZ TRUJILLO LESLIE		10	20	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 207.090	20	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
GUTIERREZ REYES MIGUEL		40	111	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 539.216	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GUZMAN PORRAS JORGE		10	0	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 88.100	20	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO		30	0	\$ 15.716	\$ 18.859	\$ 471.480	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
INOSTROZA OGAS JAIME		20	10	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 233.220	0	0	Actualizar planilla excel con los Decretos de Baja y traslado para complementar en sistema de inventario (300 decretos y 400 trasladados apr)

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
IZAGA PAVEZ XIMENA		30	30	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 702.690	0	0	Administración DIMAAO/ Elaboración de procesos de compra, evaluaciones de compra, redacción de documentación. ITS disposición final.
JAÑA RODRÍGUEZ RODRIGO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios. Apoyo en camión plano para retiro de microbasurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.
LACOURT BUSTOS VÍCTOR		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
LEÓN PÉREZ CLAUDIO		40	60	\$ 2.737	\$ 3.284	\$ 306.520	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras.
LEYTON VALENZUELA MANUEL		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
LIDUEÑO COFRE JOSE		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Auxiliar/Apoyo en canil municipal, traslado de personal.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
LILLO CAMILO CRISTIAN		40	24	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 214.184	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan. Apoyo logístico en actividades como concierto de villancicos, proceso eleccionario, show cantantes urbanos, finalización Escuela Futbol Municipal, Cicletada Buin Biker, campeonato natación piscina municipal, carnavales navideños y necesidades propias del servicio.
LOBOS LAGOS GILBERTO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Peoneta camion alibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
LOBOS LOYOLA CARLOS		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Auxiliar/chofer, apoyo a unidad electrica para reparación, mantención de alumbrado publico diversos sectores de la comuna de Buin.
LÓPEZ GUERRA IDILIA		40	60	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 682.180	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de expedientes de patentes comerciales y de alcohol para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna. Cobro en diversas ferias navideñas de la comuna. Renovación Patentes de Alcohol 2024.
MADARIAGA TAPIA CONSTANZA		0	0	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 0	0	20	Digitación de contratos, decretos de nombramientos, licencias médicas y cobro de subsidios, planillas de pago de remuneraciones, boletas a informes de honorarios, archivo y orden en bodega del Departamento.
MARCHANT ATENAS MARÍA ELISA		15	10	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 237.870	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehiculos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA		30	10	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 130.750	0	0	Por ser una sola persona en el área de Derechos de Aseo, la atención de público la obliga a requerir de tiempo extra para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de Rentas y escaneo de documentos.
MARTINI GORMAZ GERÓNIMO		30	20	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 974.115	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
MAULÉN VERA DANILO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Chofer/Auxiliar camion alibe, entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
MÉNDEZ LIRA FRANCISCO		30	30	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 336.000	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
MEZA CERÓN FELIPE		30	20	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 687.860	0	0	Labores de control y supervisión en la implementación de las normas NISCP en Contabilidad, bodega e inventario. Preparación y carga de archivos en plataforma de Transparencia activa.
MIRANDA NAVARRETE PABLO		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Labores operativas unidad de áreas verdes.
MOLINA COLIPI MACARENA		0	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 0	20	10	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MORALES CARRASCO XIMENA		30	20	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 687.860	0	0	Encargada del Departamento de Rentas y dentro de otras funciones debe realizar labores de Cobranza Administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además, debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de los inspectores se realice de acuerdo con el Programa.
MORALES CELIS JULIO		12	3	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 67.425	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MORALES MOLINA VÍCTOR		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Supervisiones varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.
MORALES PACHECO JORGE		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
MORALES REBOLLEDO ARMIN		20	10	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 233.220	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MOYA LOPEZ PATRICIA		20	10	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 162.910	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados a las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE. Así también la confección del presupuesto 2024,
MUÑOZ ASTETE CAMILA		0	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
MUÑOZ CALDERON EDUARDO		33	63	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 338.097	0	0	Apoyo en diversas actividades culturales y sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
MUÑOZ MARTÍNEZ CARLOS		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Chofer, auxiliar apoyo a unidad electrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
MUÑOZ MEDINA RODOLFO		25	20	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 431.690	0	0	Debido a la contingencia de los procesos de compra y mantener al día la cartera de estos procesos para mantener coordinado y dar respuesta a la carga de iniciativas.
MUÑOZ MUÑOZ EVELYN		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	20	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.
MUÑOZ SILVA CAMILA		0	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
NAVARRETE TAPIA MARILYN		20	20	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 164.040	0	0	Realiza la cobranza de los convenios y revisión de formularios de caja. Responsable de la cobranza administrativa de los convenios impago solicitando certificado de mérito ejecutivo para demandar. Cajera titular.
NAVARRO SAAVEDRA EVA		30	30	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 246.060	0	0	Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehículos municipales, entrega de tarjetas para combustible, coordinación de conductores.
NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN		40	162	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 729.752	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
NUÑEZ LOBOS JOSE		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
NUÑEZ RIQUELME RUTH		30	40	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 568.480	0	0	Operativos de clínica veterinaria coordinados con junta de vecinos en diferentes sectores de la comuna.
OLGUIN SEPULVEDA BORIS		10	10	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 72.680	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
ORELLANA ORELLANA ROMÁN		25	20	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 624.170	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
ORTÚZAR TORRES RODRIGO		40	40	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 1.120.960	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
OSORIO TIRADO CAMILA		20	20	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 112.880	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
OVALLE MELLA MARJORIE		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	20	Cajera complejo deportivo Piscina Temperada de Maipo
PACHECO CABEZAS ALEXIS		30	30	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 402.000	0	0	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
PADURO GALLEGOS LORENA		0	0	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 0	15	0	Se requiere fuera de su habituales funciones, cubrir parte de las funciones que efectuaba Marta Soto Calderón, Secretaria del área Ejecución y Proyectos.
PALACIOS MUÑOZ IVÁN		40	60	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 682.180	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
PALOMINO ZUÑIGA DAVID		10	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 146.960	0	0	Reemplaza a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
PALOMINO ZUÑIGA JOSUE		20	10	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 407.620	0	0	Las labores que realizará serán de fiscalización en terreno en conjunto con inspecciones, notificaciones por cobranza administrativa en terreno. Asimismo, verificaciones de funcionamiento de patentes comerciales con el objeto de proceder a las anulaciones y depuración rol comunal por patentes comerciales.
PARRA ASCENCIO JUAN PABLO		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Auxiliar/Trabajos varios
PARRA ASCENCIO MARGARITA		0	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 0	10	0	Orden y organización digital y físico de carpetas de organizaciones comunitarias

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PARRAGUEZ ACUÑA MA. CECILIA		30	20	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 274.910	10	0	La funcionaria requiere de horas extraordinarias considerando que hay labores que debe desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
PEREDA MOLINA CAROLINA		20	20	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 145.360	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldíos de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, inicio de auditoria coordinada "Control de Disponibilidades".
PEREIRA BLANCO VALERIA		20	10	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 162.910	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados a las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE. Así también la confección del presupuesto 2024,
PEREZ CAYUMAN ANA MARIA		20	10	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 99.620	0	0	Cajera titular, realizará labor permanente en digitalización de Egresos y Archivo de Tesorería.
PÉREZ GÓMEZ MA. ALEJANDRA		36	23	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 323.783	0	0	Archivo digital de todos los Decretos de Secmu, personal, adquisiciones, secppla y Dideco, y como encargada de Transparencia de la unidad, escaneo de Decretos Alcaldíos, Decretos TC, actas, acuerdos y asistencia del Concejo Municipal, y Cosoc, borrado de información sensible, envío de documentos a informática para incorporación link, poblar de datos las planillas de Transparencia para ser publicadas.
PIÑEDA CORREA MANUEL		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Chofer, auxiliar apoyo en camión para retiro de escombros u otros de distintos sectores de la comuna de Buin.
PIÑEDA PALACIOS GONZALO		30	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 152.730	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
PRINA MOSCOSO VALESKA		30	30	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 246.060	0	0	Administrativo/Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en central de DIMAAO.
QUILODRAN VARGAS CATHERINE		0	0	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 0	15	0	Coordinación técnica

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
QUINTANILLA CIFRAS MA. ALEJANDRA		25	30	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 310.545	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
RAMÍREZ CASTRO JAIME		40	160	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 864.960	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan. Fiscalización de ferias libres y ferias navideñas, supervisión ferias navideñas.
RAMÍREZ QUINTANA MARIO		40	123	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 584.048	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
RAMIREZ ROJAS MAGDALENA		10	0	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 33.040	0	0	Por cuadratura de caja y cierre de la misma de los días lunes de cada mes
REQUENA MORALES DIEGO		20	10	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 340.700	0	0	Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios y Plan Regulador Comunal.
RETAMALES ROJAS JONATHAN		30	20	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 393.560	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
REYES GARIN CAROLINA		40	30	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 669.560	0	10	Ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo en Gestión Municipal.
REYES PINOCHET MA. ELENA		30	30	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 336.000	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
RIVAS RAMIREZ GISELA		20	20	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 145.360	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
RIVEROS GALDAMES CLAUDIO		10	0	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 127.380	0	0	Revisión de capitales propios y Balances por rebaja de inversión.
ROMERO REYES MIGUEL		40	87	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 370.473	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
RONDA PLAZA CLAUDIO		40	40	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 936.920	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
RUMATZ BARRAZA SEBASTIAN		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
SAM FUENTES GERARDO		40	96	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 670.832	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE		20	20	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 387.640	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS		40	181	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 800.736	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
SÁNCHEZ RIQUELME JULIO		40	40	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 775.280	0	0	Cubrir todo operativo o emergencia tales como, incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
SANGUINETTI CACERES NATALIA		0	0	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 0	20	20	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
SANTILLAN PINOCHET ALVARO		40	60	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 682.180	0	0	Encargado Parque Automotriz
SERRANO CAMPOS HERNAN		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.
SERRANO OLEA FABIAN		20	10	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 281.920	0	0	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
SILVA GARCIA MARCELA		40	162	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 873.908	0	0	Fiscalización de ferias libres y ferias navideñas, supervisión ferias navideñas.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
SILVA GONZÁLEZ JORGE		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
SILVA LOPEZ ANA		30	30	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 402.000	0	0	Elaboración de contratos de personal a honorarios por programa. Actualización carpetas de personal de planta, contratos y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.
SILVA SILVA VÍCTOR		40	60	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 370.000	0	20	Conductor, apoyo Programa Asistencial, Emergencia Sanitaria, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la Gestión Municipal, en los distintos programas sociales.
SOTO DÍAZ PABLO		30	40	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 475.090	0	0	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado/ Redacción de informes fitosanitario.
STAGNO SILVA MARINA		30	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 233.400	0	0	Escaneo de documentos para archivo digital de Decretos y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia, borrado de información sensible.
STEVENSON MENESES PATRICIA		20	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 145.760	0	0	Actualización al portal de transparencia activa, dar respuesta a solicitud de acceso de información a los amparos del Concejo.
TAMAYO HERRERA MIGUEL		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
TEJO TEJO JUAN		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
TORRES PAVEZ SILVIA		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la comuna. Responde los reclamos de Mercado Público y revisa las solicitudes de pedido y términos de referencia de la DAF. Cobro en diversas ferias navideñas de la comuna.
TRONCOSO ORTEGA FRANCISCA		0	0	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 0	0	20	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, poner al día revisión de cajas.
UBILLA CONTRERAS ELIZABETH		30	20	\$ 15.716	\$ 18.859	\$ 848.660	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
VALLE CARU KATHERINE		30	30	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 481.020	0	0	Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.
VARGAS REINOSO IRMA		20	10	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 340.700	0	0	Preparación de escalafón 2022 y elaboración de cronograma de reuniones de calificaciones.
VARGAS SANDOVAL VIVIANA		0	20	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 432.940	30	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA		40	30	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 968.100	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA		30	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 233.400	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.
VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS		32	36	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 548.072	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldíos de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, inicio de auditoria coordinada "Control de Disponibilidades".
VENEGAS SARAVIA GENESIS		30	30	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 246.060	0	0	Técnico / Apoyo en fiscalizaciones de maltrato animal
VERGARA PEREIRA XIMENA		20	20	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 268.000	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el mes de diciembre en el que se desarrollan las ferias navideñas y culmina el cierre del año 2023.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VERGARA ZENTENO MIGUEL	40	183	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 808.208	0	0		Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ZAVALLA JARA DIEGO	10	5	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 81.455	0	0		Aumento carga laboral; tanto en la parte administrativa como en los procesos de compra, ambos del Departamento de Licitaciones.
ZELADA VALENCIA XIMENA	40	60	\$ 2.737	\$ 3.284	\$ 306.520	0	20		Apoyo actividades culturales, Gestión Municipal.
ZUMELZU BECERRA FERNANDO	40	149	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 945.743	0	0		Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e imponentes desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan. Fiscalización de ferias libres y ferias navideñas, supervisión ferias navideñas.
ZÚÑIGA SILVA VÍCTOR	30	0	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 541.175	0	0		Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imponentes. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ZURITA MUÑOZ JESSICA		0	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 0	10	0	Redacción actas del concejo, archivo físico y digitalizar documentos del concejo.

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005

"Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005

"Trabajos Extraordinarios".



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MLAL/GMG/VVS/IVR/KVC/ccg

DISTRIBUCION:

Secretaría Municipal
Recursos Humanos
Remuneraciones



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE