



Municipio Municipalidad  
de Buin

Recursos Humanos

812904

**BUIN, 19 ENE 2024**

**DECRETO ALC N° 236** / VISTOS: Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1.- El Decreto ALC. N° 2773 de fecha 23 de Octubre de 2018, en donde el señor Alcalde delega atribuciones y facultades alcaldicias en el Administrador Municipal, don Juan Rodrigo Astudillo Araya, en el sentido de Dictar resoluciones relativas a personal municipal.

2.- El Decreto ALC. N° 967 del 30 de Abril de 2021, Que aprueba el Protocolo para Alumnos en Práctica, elaborado por el Departamento de Presupuesto de la Secretaría Comunal de Planificación – SECPLA en conjunto con los Departamento de Contabilidad y Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas.

3.- El Memo N° 18 del 09 de enero de 2024, enviado por el Director de Obras Municipales, solicitando al Administrador Municipal, autorizar la práctica profesional de don Bastián Gallardo Zúñiga, estudiante de la carrera Constructor Civil, a contar del 10 de Enero de 2024.

4.- La resolución del Alcalde (S).

5.- La Pre – Obligación Presupuestaria del 15/01/2024, emitida la Unidad de Presupuesto – SECPLA, que da cuenta de la disponibilidad de recursos.

**D E C R E T O**

1.- Autorizase la Práctica Profesional de don **BASTIÁN ALEJANDRO GALLARDO ZÚÑIGA**, Cedula de Identidad N° . Estudiante egresado de la carrera de **Construcción Civil**, a realizarla en la Dirección de Obras Municipales, a contar del **10 de Enero de 2024** hasta cumplir las 360 horas cronológicas exigidas por su Casa de Estudios – Instituto Profesional INACAP.

2.- Déjese establecido que don Bastián Alejandro Gallardo Zúñiga, se encuentra protegido por las disposiciones de la Ley N° 16.744 - Seguro Escolar.

3.- Cancelase un estipendio por la suma total de **\$ 133.636.- (Ciento treinta y tres mil seiscientos treinta y seis pesos)**, por concepto de alimentación y traslados.

4.- Se deja establecido, que la cancelación será mensual de manera proporcional, y de acuerdo a la Certificación de Asistencia de las horas cumplidas, enviada por el Director de Obras Municipales.

5.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.03.007** – Alumnos en Práctica.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA/GMG/VVS/IVR/ams

**DISTRIBUCION:**

- Secretaría Municipal
- DOM
- Contabilidad
- Recursos Humanos

**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**Por Orden del señor Alcalde.**

