

9/03/2024

BUIN, 04 ENE 2024

**DECRETO ALCALDÍCIO N° 24 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Art. N° 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley N° 18.695 de 1988, Ley de Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** 1.- Que por Decreto Alcaldicio N° 2773 de fecha 23 de octubre de 2018, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal Sr. Juan Rodrigo Astudillo Araya, atribuciones y facultades Alcaldicias.

2.- El Memorándum N° 1090 de fecha 14 de diciembre 2023 la dirección de administración y finanzas solicita al administrador municipal autorizar decretar baja de equipos indicados, indicado en la siguiente documentación:

- Solicitud de Baja de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Tesorería Municipal, Dirección de Administración y Finanzas.

3.- El Memorándum N° 1107 de fecha 20 de diciembre de 2023 la Dirección de Administración y Finanzas solicita a el Administrador Municipal decretar el Baja y Traslado de Bienes Muebles que se indica en la siguiente documentación:

- Solicitud de Baja y Traslado de Bienes Muebles y Otros, perteneciente a Oficinas Varias, Dirección de Administración y Finanzas.

4.- La Instrucción del Administrador Municipal para decretar.

### DECRETO

1.- Ratífiquese baja y traslado de bienes muebles indicados de acuerdo a los siguientes detalles:

#### Baja de bienes muebles:

Código de asignación	Especificación del bien mueble	origen	Nº de alta	Fecha alta
10422001-19	Scanner Canon	Personal	2712	03/06/22
10422001-20	Scanner Canon	personal	2712	03/06/22
10422001-17	Scanner Canon: FP352371, Color negro, marca Canon, Modelo: M111081	Oficina del Tesorero Municipal	749	03/04/19
10422001-18	Scanner Epson, Serie: X3FX001085; Color Blanco, Marca Epson, Modelo DS770	Secretaría Tesorería	760	03/04/19
10410001-71	Impresora Hp Serie: CN3AT5C, Tipo Mat. Polipropileno, color Negro, Modelo DESKYET5525	Archivo Tesorería	777	08/04/19

**Traslado de bienes muebles:**

Código de asignación	Especificación del bien mueble	origen	Nº de alta	Fecha alta	Destino
104040001-159	PC Hp	Personal	///	///	Informática
104040001-155	PC Hp	Personal	///	///	Informática
10410001-72	Impresora Hp	Personal	///	///	Informática

2.-Instruyase a la unidad de Inventario, dependiente de la dirección de Administración y Finanzas, para que realice el traslado de los bienes muebles en el sistema correspondiente.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL

JAA.GMG msage.  
DISTRIBUCION:  
- Administración  
- D.A.F.  
- Inventario  
- Archivo SECMU



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por orden del Sr. Alcalde