



Ilustre Municipalidad
de Buin

Recursos Humanos

BUIN,

29 ENE 2024

218349

DECRETO ALC. N° 341 /VISTOS: Las Facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

1.- El Decreto Alcaldicio Ex N° 3384 de fecha 22 de diciembre 2011, que aprueba procedimiento de marcaje en reloj control, permisos y cometidos.

2.- La Orden de Servicio N° 06 de fecha 16 de Febrero de 2010, mediante el cuál el Sr. Alcalde, instruye a los señores Directores, registrar la hora de ingreso y salida a la Jornada Laboral por el sistema de Reloj Control.

3.- Por instrucción de la Contraloría General de la República, en relación a que los Directores deben solicitar al señor Administrador Municipal, autorización para que los Funcionarios Municipales de cada unidad efectúen horas extraordinarias durante el mes de Febrero 2024.

4.- Decreto ALC. N° 930 de fecha 31 de marzo de 2020, que aprueba el Reglamento de Horas Extraordinarias de la Ilustre Municipalidad de Buin.

DECRETO

1.- Autorizase la programación de horas extraordinarias a los Funcionarios de las diferentes Direcciones municipales, para que realicen horas extraordinarias durante el mes de Febrero 2024, según el siguiente detalle:

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AGUILERA VERDEJO SERGIO		30	30	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 402.000	10	10	Apoyo en gestión municipal, emergencia, programa asistencial, visitas sociales.
ALVARADO CONTRERAS ROBERTO		20	20	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 387.640	0	0	Fiscalización en calidad de ITS del Servicio de Aseo dependencias fuera de la jornada habitual.
ALVAREZ VALDÉS SEBASTIAN		10	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 72.880	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.
AMARO CUBILLOS VICTOR		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Auxiliar limpieza y otros de punto verde, ubicado en Calle Alberto Krumm 024.
AMPUERO CONTRERAS BASTIAN		0	30	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 134.220	15	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios y realiza análisis a la cuenta de activo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
AMPUERO ESPINOZA CARLOS		40	30	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 328.490	0	10	Apoyo programa Organizaciones Comunitarias, como ministro de fe.
ANDRADE LILLO JUAN		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ANTILEF AROS IRMA		30	30	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 336.000	0	0	Realizar todo el trabajo administrativo relacionado con la actualización de la labor en terreno de la verificación de inventarios de las unidades de DOM, SECPLA, SECMU, DAF (traslados, bajas y altas). Reestructuración de sistemas de inventario, donde se deben asignar nuevamente los códigos de activos.
ARAVENA CASTILLO MARIA ISABEL		20	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 190.180	0	0	Seguimiento al estado de Licencias médicas de FONASA e ISAPRES (Autorizadas, rechazadas o reducidas), con el fin de informar a los funcionarios (as). Apoyo en revisión de boletas de honorarios.
ARAVENA CONDE CAMILA		40	40	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 328.080	0	0	Apoyo y acompañamiento de diversas reuniones con juntas de vecinos, con la presencia de las policías instruidas por el Sr. Alcalde.
ARIAS LABARCA RAUL		20	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 190.180	0	0	Archivo de documentación relacionada a carpetas de patentes comerciales de la comuna, tales como, comprobantes de ingreso, certificados, etc.
ARMIJO ROMO CHERIL		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Técnico veterinario, labores en canil municipal y centro veterinario municipal

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ASTABURUAGA PALOMERA JAVIERA		0	0	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 0	20	20	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Realizar análisis de cuentas para entregar el informe de cierre al 31 de diciembre de 2023 a CGR y Apertura Contable año 2024.
ASTUDILLO ARAYA JUAN		30	20	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 974.110	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
ÁVALOS MORALES MARCELO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
AYALA HUENUQUEO WALTER		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e imposergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
BAEZA PERTUZE MATÍAS		40	100	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 596.520	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BARRERA ABURTO JAVIER		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
BENAVIDES QUINNAO CHERIE		10	10	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 280.240	0	0	Abogada, revisión de procesos disciplinarios, reuniones con departamento de dimao, funciones como ITS Subrogante de RSD
BENEVENTTI GONZÁLEZ HÉCTOR		30	20	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 574.930	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
BERKHOFF CORNEJO JAVIERA		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores administrativas
BERRIOS SALINAS NICOLE		30	20	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 393.560	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
BRICEÑO MONDACA WALTER		30	30	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 169.320	0	0	Conductor de vehículo municipal, a raíz de la situación actual del Covid-19 es importante contar con apoyo del funcionario en caso de emergencia.
BUSTAMANTE MOLINA ROBIN		20	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 101.820	0	0	Reparto cobranza cartas derechos de aseo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
BUSTOS RUBILAR CECILIA		40	20	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 164.180	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CALDERON AGUILA CLAUDIA		15	15	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 240.510	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.
CALVO CID PAULA		0	0	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 0	20	0	Encargada de servicios de ingreso en línea para mejorar y optimizar ingresos de expedientes para los contribuyentes.
CAMAN VERGARA JOHANNA		0	20	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 79.280	20	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Realizar análisis de cuentas para entregar el informe de cierre al 31 de diciembre de 2023 a CGR y Apertura Contable año 2024.
CANALES MEDINA DIEGO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Técnico eléctrico/Reparación de luminarias dentro de la comuna de Buin.
CANALES SAAVEDRA PABLO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Tecnico electrico/Reparación de luminarias dentro de la Comuna de Buin

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CANELEO PIZARRO SOLEDAD		0	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 103.740	30	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Además debe mantener al día las cuentas corrientes municipales, revisando el libro mayor, cartolas bancarias y digitar todos los cheques y depósitos de todas las cuentas corrientes municipales que mantienen movimientos. Gestionar los seguros, y coordinar los siniestros.
CANIGUAN AMIGO MAURICIO		30	40	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 568.480	0	0	Ingeniero electrico, trabajos varios en terreno.
CAÑUTA QUIÑIMIL ALEJANDRO		20	10	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 233.220	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados al sistema presupuestario de la Municipalidad
CÁRCAMO PACHECO RODRIGO		20	40	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 414.180	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Revisar y analizar las rendiciones de cuentas de todos los programas municipales. Hacer análisis a las cuentas patrimoniales y colaborar con la valorización de los activos.
CARRASCO HIDALGO CÉSAR		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Chofer de equipo unidad social para visitas a domicilios de casos sociales a evaluar por asistente social.
CARRASCO NEIRA PAOLA		40	30	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 236.600	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CARRASCO PALMA LADY		20	20	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 224.000	0	0	Trabajos administrativos de oficina de cobranza y apoyo a la oficina de patentes en temas administrativos. Cumplir funciones relacionadas al Departamento de Adquisiciones.
CARRASCO SALAZAR FREDDY		20	20	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 468.460	20	20	Encargado complejo Municipal, Piscina temperada de Maipo
CARVALLO SOMMER CONSTANZA		0	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
CASTILLO GONZÁLEZ CAMILA		30	30	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 285.270	0	0	Digitalización de Contratos, decretos, licencias médicas, cobro de subsidios, planillas de remuneración y ordenamiento de bodega de RRHH
CASTILLO PUENTES INGRID		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comuna y que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
CATALÁN COFRÉ JOSÉ		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Operador de maquinaria pesada, trabajos varios diversos sectores de la comuna.
CAVIERES ROMERO MARCELA		40	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 276.620	0	0	Funciones extensas de trabajo, dada la la dinámica municipal, como preparar documentos que van al concejo municipal, actividades solicitadas a últimas horas de la jornada y documentos necesarios que se requieren con urgencia para el adecuado desarrollo de las actividades del municipio.
CELIS ZAMORANO LORENA		20	0	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 121.820	0	0	Gestionar la tramitación de las distintas solicitudes de los cuatro departamentos de esta Secretaría Comunal de Planificación.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CESPED LIZANA RODRIGO		0	0	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 0	20	0	Único revisor de expedientes de Loteos con construcción simultánea y urbanizaciones, actualmente, existe un superávit de ingresos de estos proyectos, los que saturan el día a día de sus funciones.
CHAMBLAS ABURTO ARMIN		20	20	\$ 2.737	\$ 3.284	\$ 120.420	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CHEUQUENAO FUENTES DARIO		0	0	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 0	15	0	Labores de expurgo de documentación. Redacción de Contratos.
CIFUENTES PONCE CAROL		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de giros para la elaboración de decretos de exenciones. Posterior a la atención de público procede a achivar, elaborar memos por diferentes solicitudes .
CONCHA ALBORNOZ BÁRBARA		0	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 0	20	0	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
CONCHA JORQUERA PIA		20	20	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 320.680	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldíos de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, seguimiento de Auditoría Coordinada "Control de Disponibilidades"

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CONTRERAS CONTRERAS RODEMIL		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.
CONTRERAS GUTIÉRREZ OSCAR		0	0	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 0	30	20	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
CONTRERAS OLIVARES ROBERTO		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
CONTRERAS PARRAGUIRRE FELIPE		20	0	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 176.200	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
CONTRERAS SEPULVEDA MIRIAM		30	30	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 169.320	0	0	Cierre de cartas y pegado de cartas de TAG, 1500 aproximada mensual. Digitación en el sistema de conciliaciones bancarias (ingreso de cheques según cartolas)
CORNEJO ZAMORA ELIAS		10	10	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 95.090	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
CORRAL PÉREZ ALEX		30	20	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 574.930	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
DIAZ CACERES JORGE		30	30	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 481.020	0	0	Hacer análisis de todas las cuentas contables para dar cumplimiento a la normativa. Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios. Elaborar los informes financieros, dar respuesta a solicitudes extraordinarias a CGR por presentaciones. Preparar la información por solicitudes de Transparencia. Análisis de cuenta para entregar el informe de cierre al 31 de diciembre de 2023 a CGR y apertura contable y presupuestario año 2024.
DIAZ RIVEROS CECILIA		0	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 0	15	0	Redacción de contratos, redacción de convenios, Transparencia municipal, labores de expurgo de documentación, actualización de planilla de contratos y convenios.
DIAZ VALENZUELA FRANCISCA		20	20	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 136.980	0	0	Realizar y generar los correspondientes movimientos y ajustes contables y presupuestarios, recaba la información que se adjunta para elaborar los Decretos de Pago. Realizar análisis de cuentas para entregar el informe de cierre al 31 de diciembre de 2023 a CGR y Apertura Contable año 2024.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ESCOBEDO AGUILERA MARCELA		0	0	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 0	30	0	La cantidad de correspondencia que procesa de DAF, tanto interna como externa es considerable, por tanto, requiere horas extras para hacer el archivo y escaneo de todos los memos de la Dirección.
ESPINA GONZÁLEZ MARCELO		20	20	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 224.000	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
ESPINOZA BERRÍOS PABLO		40	60	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 370.000	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
FARIÑA GONZALEZ VICTOR		10	0	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 88.100	10	0	Por sobrecarga laboral en resolución de temas relacionados a diversas subrogancias de la Encargada de Recursos Humanos.
FERNÁNDEZ FIGUEROA JONATHAN		30	20	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 974.110	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
FLORES HERNÁNDEZ JOSÉ		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Chofer/peoneta camión limpia fosa para prestar servicios a casos sociales de la comuna de Buin.
FLORES LABBÉ BÁRBARA		30	30	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 481.020	0	0	En su calidad de Tesorera Suplente debe controlar, entregar y recibir las cajas todos los días, esperar la cajera de tránsito hasta las 17:30 hrs y entrega de valores a Prosegur, turnándose con la cajera Mónica Osorio. Revisar cobranza de convenios. Como Tesorera deberá realizar la cuadratura de las cajas diarias.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
FORTE OLEA JORGE		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
FREDERICKSEN SILVA CRISTOBAL		20	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 101.820	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES FUENTES JOSÉ		30	30	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 246.060	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
FUENTES LOPEZ JEANNETTE		20	15	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 141.670	0	0	Trabajo de archivo y preparación del Concejo Municipal, transcripciones del Concejo con 8 concejales, sesiones más extensas. Archivo digital de las carpetas que contienen documentos de las sesiones del Concejo, apoyo en digitación de documentos de Organizaciones Comunitarias
FUENTES MAUREIRA DANTE		10	20	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 126.760	0	0	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, revisión de Egresos Digitalizados
GAJARDO CONTRERAS FERNANDO		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar/ Apoyo en retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna, apoyo camión aljibe.
GODOY CORTEZ CAMILA		0	0	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 0	15	0	Encargada de SIAPER y de elaborar la información del personal de por Transparencia.
GONZALEZ DELGADO GUILLERMO		20	10	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 138.310	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
GONZÁLEZ DÍAZ ALEJANDRO		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar, apoyo en trabajos de mantención de áreas verdes y limpiezas de excedentes de podas y cortes de pasto.
GONZALEZ GUAJARDO DANEREDIT		40	30	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 328.490	0	10	Apoyo programa de Dirección, apoyo administrativo.
GONZALEZ GUAJARDO VICTORIA		20	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 190.180	0	0	Organización de archivo físico y digital de Providencias y documentos de respaldo.
GONZALEZ ROJAS JULIO		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
GONZALEZ TRUJILLO LESLIE		30	20	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 328.910	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.
GUTIERREZ REYES MIGUEL		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
GUZMAN PORRAS JORGE		10	0	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 88.100	20	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
IBACACHE GÓMEZ GUILLERMO		30	0	\$ 15.716	\$ 18.859	\$ 471.480	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
INOSTROZA OGAS JAIME		20	10	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 233.220	0	0	Actualizar planilla excel con los Decretos de Baja y traslado para complementar en sistema de inventario (300 decretos y 400 traslados)
IZAGA PAVEZ XIMENA		30	30	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 702.690	0	0	Administración DIMAAO/ Elaboración de procesos de compra, evaluaciones de compra, redacción de documentación. ITS disposición final.
JAÑA RODRÍGUEZ RODRIGO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Chofer, auxiliar, trabajos varios. Apoyo en camión plano para retiro de microbasurales y otros en diferentes puntos de la comuna de Buin.
LEÓN PÉREZ CLAUDIO		40	100	\$ 2.737	\$ 3.284	\$ 437.880	0	0	Fiscalización de locales comerciales, notificación de cobranzas, comercio ambulante ubicado en el centro de la comuna, especialmente calle Balmaceda y San Martín, durante los fines de semana. Otros trabajos extras que ordene su jefatura considerando que actualmente este departamento cuenta con sólo dos inspectores, quienes deben verificar el funcionamiento de las Patentes de Alcoholes para su renovación y fiscalizar que mantengan las clausuras.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
LEYTON VALENZUELA MANUEL		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
LIDUEÑO COFRE JOSE		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Auxiliar/Apoyo en canil municipal, traslado de personal.
LILLO CAMILO CRISTIAN		10	10	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 68.490	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
LOBOS LAGOS GILBERTO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Peoneta camion alibe, apoyo en entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.
LOBOS LOYOLA CARLOS		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Auxiliar/chofer, apoyo a unidad eléctrica para reparación, mantención de alumbrado publico diversos sectores de la comuna de Buin.
LOBOS MUÑOZ LEONARDO		20	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 145.760	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
LOBOS VICENCIO JORGE		20	20	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 136.980	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
LÓPEZ GUERRA IDILIA		40	40	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 536.000	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Procesar rebajas de inversiones cuando son solicitadas. Revisión de expedientes de patentes comerciales y de alcoholes para revisión de Encargada de Rentas. Realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la Comuna. Renovación Patentes de Alcoholes 2024 y Carga de Patentes C.I.P.A.
MADARIAGA TAPIA CONSTANZA		0	0	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 0	0	20	Digitación de contratos, decretos de nombramientos, licencias médicas y cobro de subsidios, planillas de pago de remuneraciones, boletas a informes de honorarios, archivo y orden en bodega del Departamento.
MARQUEZ CANTILLANA NATHALYA		30	10	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 130.750	0	0	Por ser una sola persona en el área de Derechos de Aseo, la atención de público la obliga a requerir de tiempo extra para realizar acciones de cobranza y hacer los Decretos de exenciones previa evaluación de cada solicitud. Confección de archivo de Rentas y escaneo de documentos.
MARTINI GORMAZ GERÓNIMO		30	20	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 974.110	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
MAULÉN VERA DANilo		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Chofer/Auxiliar camion alibe, entrega de agua potable a casos sociales, nomina de beneficiarios DIMAO.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MÉNDEZ LIRA FRANCISCO		30	30	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 336.000	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.
MEZA CERÓN FELIPE		30	20	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 687.860	0	0	Labores de control y supervisión en la implementación de las normas NISCP en Contabilidad, bodega e inventario. Preparación y carga de archivos en plataforma de Transparencia activa.
MIRANDA NAVARRETE PABLO		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Labores operativas unidad de áreas verdes.
MOLINA COLIPI MACARENA		0	0	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 0	20	10	A raíz de los procesos de compra y para llevar al día la cartera de éstos, se debe mantener regulado para dar respuesta a la carga de iniciativas.
MORALES CARRASCO XIMENA		30	20	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 687.860	0	0	Encargada del Departamento de Rentas y dentro de otras funciones debe realizar labores de Cobranza Administrativa e implementación de mejoras en procedimientos, confección de nuevas planillas y organización de los inspectores. Además, debe ejecutar el programa administrativo de incobrabilidad. También debe fiscalizar que el trabajo de los inspectores se realice de acuerdo con el Programa.
MORALES CELIS JULIO		10	10	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 95.090	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
MORALES MOLINA VÍCTOR		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Supervisiones varias a equipos de trabajo en terreno, diferentes sectores de la comuna.
MORALES PACHECO JORGE		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
MORALES REBOLLEDO ARMIN		20	10	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 233.220	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MOYA LOPEZ PATRICIA		0	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 0	20	10	Mantener y llevar al dia todos los temas relacionados a las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE. Así también la confección del presupuesto 2024,
MUÑOZ ASTETE CAMILA		0	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.
MUÑOZ CALDERON EDUARDO		20	20	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 136.980	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.
MUÑOZ MARTINEZ CARLOS		40	60	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 570.180	0	0	Chofer, auxiliar apoyo a unidad electrica para mantención y reparación de alumbrado público diversos sectores de Buin.
MUÑOZ MEDINA RODOLFO		25	20	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 431.690	0	0	Debido a la contingencia de los procesos de compra y mantener al dia la cartera de estos procesos para mantener coordinado y dar respuesta a la carga de iniciativas.
MUÑOZ MUÑOZ EVELYN		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	20	Cajera complejo deportivo, apoyo coordinación de actividades deportivas, de acuerdo al programa Deportes.
MUÑOZ SILVA CAMILA		0	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
NAVARRETE TAPIA MARILYN	7	20	20	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 164.040	0	0	Realiza la cobranza de los convenios y revisión de formularios de caja. Responsable de la cobranza administrativa de los convenios impago solicitando certificado de mérito ejecutivo para demandar. Cajera titular.
NAVARRO SAAVEDRA EVA	1	30	30	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 285.270	0	0	Administrativo/ Revisión de bitácoras, Check list de vehículos municipales, entrega de tarjetas para combustible, coordinación de conductores.
NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN	1	40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
NUÑEZ LOBOS JOSE	1	40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Auxiliar/ Apoyo en trabajos varios.
NUÑEZ RIQUELME RUTH	1	30	40	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 568.480	0	0	Operativos de clínica veterinaria coordinados con junta de vecinos en diferentes sectores de la comuna.
OLGUIN SEPULVEDA BORIS	1	10	10	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 72.680	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
ORELLANA ORELLANA ROMÁN	1	25	20	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 624.170	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
OSORIO TIRADO CAMILA		40	30	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 194.970	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.
OVALLE MELLA MARJORIE		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	20	Cajera complejo deportivo Piscina Temperada de Maipo
PACHECO CABEZAS ALEXIS		30	30	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 402.000	0	0	Fiscalización de canales, ruidos y malos olores en diferentes sectores de la comuna.
PADURO GALLEGOS LORENA		0	0	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 0	15	0	Se requiere fuera de su habituales funciones, cubrir parte de las funciones que efectuaba Marta Soto Calderón, Secretaria del área Ejecución y Proyectos.
PALACIOS MUÑOZ IVÁN		40	60	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 682.180	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.
PALOMINO ZUÑIGA DAVID		10	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 146.960	0	0	Reemplaza a Marcela Silva frente a entrega de materiales por emergencia, fuera de horario de trabajo.
PALOMINOS AGUIRRE LEYLA		20	20	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 136.980	0	0	Cumplir funciones adicionales a atención de público en el departamento de Derechos de Aseo. Archivo de Rentas y escaneo de documentos.
PARRA ASCENCIO JUAN PABLO		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Auxiliar/Trabajos varios

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PARRAGUEZ ACUÑA MA. CECILIA		30	20	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 274.910	10	0	La funcionaria requiere de horas extraordinarias considerando que hay labores que debe desarrollar en el Portal de Chile Compra que no puede postergar para el día siguiente.
PEREDA MOLINA CAROLINA		20	20	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 145.360	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldíos de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, seguimiento de Auditoría Coordinada "Control de Disponibilidades"
PEREIRA BLANCO VALERIA		20	10	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 162.910	0	0	Mantener y llevar al día todos los temas relacionados a las rendiciones proyectos GORE y SUBDERE. Así también la confección del presupuesto 2024,
PEREZ CAYUMAN ANA MARIA		20	10	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 99.620	0	0	Cajera titular, realizará labor permanente en digitalización de Egresos y Archivo de Tesorería.
PÉREZ GÓMEZ MA. ALEJANDRA		30	20	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 274.910	0	0	Archivo digital de todos los Decretos de Secmu, personal, adquisiciones, secpa y Dideco, y como encargada de Transparencia de la unidad, escaneo de Decretos Alcaldíos, Decretos TC, actas, acuerdos y asistencia del Concejo Municipal, y Cosoc, borrado de información sensible, envío de documentos a informática para incorporación link, poblar de datos las planillas de Transparencia para ser publicadas.
PINTO URZUA HOLAN		0	0	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 0	15	0	Emisión de informes jurídicos, Revisión de bases de licitación y tramitación de causas judiciales.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
PIÑEDA CORREA MANUEL		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Chofer, auxiliar apoyo en camión para retiro de escombros u otros de distintos sectores de la comuna de Buin.
PIÑEDA PALACIOS GONZALO	5	30	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 152.730	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
PRINA MOSCOSO VALESKA	7	30	30	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 336.000	0	0	Administrativo/Preparación de respuestas a vecinos, atención telefónica en central de DIMAAO.
QUINTANILLA CIFRAS MA. ALEJANDRA	25	30	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 310.545	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.	
RAMIREZ CASTRO JAIME	40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0		
RAMIREZ QUINTANA MARIO	40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.	

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
RAMIREZ ROJAS MAGDALENA		10	0	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 33.040	0	0	Por cuadratura de caja y cierre de la misma de los días lunes de cada mes
REQUENA MORALES DIEGO		20	10	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 340.700	0	0	Elaboración de expedientes y trabajos en conjunto con participación ciudadana, correspondiente al aumento del área de concesión de servicios sanitarios y Plan Regulador Comunal.
RETAMALES ROJAS JONATHAN		30	20	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 393.560	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.
REYES GARIN CAROLINA		40	30	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 669.560	0	10	Ayudas sociales, visitas en terreno, apoyo en Gestión Municipal.
REYES PINOCHET MA. ELENA		30	30	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 336.000	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.
RIVAS RAMIREZ GISELA		20	20	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 145.360	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
RIVEROS GALDAMES CLAUDIO		10	0	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 127.380	0	0	Revisión de capitales propios y Balances por rebaja de inversión.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ROMERO REYES MIGUEL		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
RONDA PLAZA CLAUDIO		40	40	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 936.920	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
SAM FUENTES GERARDO		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE		20	20	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 387.640	0	0	Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
SÁNCHEZ RIQUELME JULIO		40	60	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 986.720	0	0	Cubrir todo operativo o emergencia tales como, incendios, reuniones, inundaciones, entre otras.
SANGUINETTI CACERES NATALIA		0	0	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 0	20	20	Requiere fuera de sus funciones habituales, revisar las solicitudes de IMIV (Informes de Mitigación Vial) en el marco de la Ley de Aportes en vigencia hace dos años y se encuentran decretadas como encargadas.
SANTILLAN PINOCHET ALVARO		40	60	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 682.180	0	0	Encargado Parque Automotriz
SERRANO CAMPOS HERNAN		40	60	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 287.340	0	0	Auxiliar/ Apoyo en camión de áreas verdes, retiro de excedentes vegetales de las áreas verdes de la comuna.
SERRANO OLEA FABIAN		20	10	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 281.920	0	0	Mantener coordinada toda la información y documentación, para dar respuesta a la carga de iniciativas del Departamento de Gestión.
SILVA GARCIA MARCELA		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Apoyo en ferias los fines de semana.
SILVA GONZÁLEZ JORGE		10	20	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 105.850	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
SILVA LOPEZ ANA		30	30	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 402.000	0	0	Elaboración de contratos de personal a honorarios por programa. Actualización carpetas de personal de planta, contratos y honorarios. Ordenamiento de archivos de documentos de Recursos Humanos.
SILVA SILVA VICTOR		40	60	\$ 3.304	\$ 3.964	\$ 370.000	0	20	Conductor, apoyo Programa Asistencial, Emergencia Sanitaria, actividades culturales, apoyo conducir bus para distintas actividades de la Gestión Municipal, en los distintos programas sociales.
SOTO DIAZ PABLO		30	40	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 475.090	0	0	Ingeniero forestal/ Fiscalizaciones de arbolado/ Redacción de informes fitosanitario.
STAGNO SILVA MARINA		30	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 233.400	0	0	Escaneo de documentos para archivo digital de Decretos y otros, actuales y de años anteriores, apoyo a la encargada de Transparencia, borrado de información sensible.
TAMAYO HERRERA MIGUEL		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.
TEJO TEJO JUAN		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Auxiliar / Trabajos Varios
TORRES PAVEZ SILVIA		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Atención de público por pago de ferias de toda la comuna. Posterior a la atención de público procede a archivar, además debe realizar los memos por diferentes solicitudes, tanto internas como externas. Cobranza directa en puestos de ferias en la comuna. Responde los reclamos de Mercado Público y revisa las solicitudes de pedido y términos de referencia de la DAF.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
TRONCOSO ORTEGA FRANCISCA	3	0	20	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 61.580	0	0	Para orden de archivo Tesorería, habilitar espacio para escritorio, poner al día revisión de cajas.
UBILLA CONTRERAS ELIZABETH	5	30	20	\$ 15.716	\$ 18.859	\$ 848.660	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
VALLE CARU KATHERINE	5	30	30	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 481.020	0	0	Además de sus labores habituales, organiza actividades para dar cumplimiento a las políticas de RRHH en materias de mejorar la calidad laboral de todo el municipio. También coordina capacitaciones y otras actividades relacionadas a cursos de capacitación.
VARGAS REINOSO IRMA		20	10	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 340.700	0	0	Preparación de escalafón 2022 y elaboración de cronograma de reuniones de calificaciones.
VARGAS SANDOVAL VIVIANA		0	20	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 432.940	30	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VÁSQUEZ GONZÁLEZ VIVIANA		40	30	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 968.100	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser impostergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. Actividades los fines de semana en horarios extensos.
VENEGAS PARRAGUEZ CECILIA		10	10	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 95.090	0	0	En virtud de las atenciones, trabajos extraordinarios en actividades municipales, toma de exámenes prácticos, trabajos administrativos extraordinarios manejo de contratos (demarcaciones, semáforos) que se realizan en horarios fuera de lo normal por flujo de vehículos y otros, en especial el en este periodo estival de vacaciones de los funcionarios y en el que se desarrollan las actividades extra programáticas de verano 2024.
VENEGAS SAN MARTÍN MARCOS		30	10	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 306.100	0	0	Revisión de Decretos de Pago y Alcaldíos de tramitación urgentes, con los documentos adjuntos en ellos y constatando la información disponible en los distintos canales de información, sea plataforma de mercado público, sistemas computacionales internos y validando los procesos estipulados en la ley de compra y contrataciones de bienes y servicios N°19.886; gestionar respuestas a solicitudes de información realizada por CGR, seguimiento de Auditoría Coordinada "Control de Disponibilidades"

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VENEGAS SARAVIA GENESIS		30	30	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 285.270	0	0	Técnico / Apoyo en fiscalizaciones de maltrato animal
VERGARA ZENTENO MIGUEL		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ZAVALLA JARA DIEGO		10	5	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 81.455	0	0	Aumento carga laboral; tanto en la parte administrativa como en los procesos de compra, ambos del Departamento de Licitaciones.
ZELADA VALENCIA XIMENA		40	60	\$ 2.737	\$ 3.284	\$ 306.520	0	20	Apoyo actividades culturales, Gestión Municipal.
ZENTENO PEÑA STEPHANIE		40	60	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 348.680	0	0	Labores de fiscalización fuera de su jornada, como también apoyo en actividades en días feriados, dado el funcionamiento de las distintas actividades que estas significan, también como materia de seguridad se realizan rondas nocturnas que van en beneficio de los vecinos de la Comunay que está dentro de los fines de la Municipalidad de otorgar de forma preventiva seguridad a los vecinos.
ZUMELZU BECERRA FERNANDO		40	60	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 484.100	0	0	Fiscalización de ferias libres y sanitización en diferentes localidades de la comuna. Funciones de buen servicio e impostergables desarrolladas fuera de su jornada habitual y en mucho de los casos en jornadas de festivos, dado el funcionamiento de las actividades que estas significan.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ZUÑIGA SILVA VÍCTOR		30	0	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 541.170	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.
ZURITA MUÑOZ JESSICA		0	0	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 0	10	0	Redacción actas del concejo, archivo físico y digitalizar documentos del concejo.

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005 "Trabajos Extraordinarios".

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005 "Trabajos Extraordinarios".



VICTOR ZUÑIGA SILVA
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MLAL/VZS/VVS/IVR/KYD/ccg

DISTRIBUCIÓN:

Secretaría Municipal
 Recursos Humanos
 Remuneraciones




MIGUEL ARAYA LOBOS
 ALCALDE