

BUIN, 22 MAR 2024

**DECRETO ALCALDICIO N° 1094 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) y letra j) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades de 1988 y sus modificaciones; Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.

**CONSIDERANDO:** 1.- Que por Decreto Alcaldicio N° 2773 de fecha 23 de octubre de 2018, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal Sr. Juan Rodrigo Astudillo Araya, atribuciones y facultades Alcaldicias.

2.- Que por Decreto Alcaldicio N° 94, de fecha 11 de enero de 2024, se aprueban los términos de referencia y contratación directa de María José Quintanilla Sandoval Productora de Eventos MJQ E.I.R.L., por la presentación artística de "María José Quintanilla", el día 03 de febrero de 2024.

3.- El Contrato, suscrito con fecha 02 de febrero de 2024, entre la I. Municipalidad de Buin y María José Quintanilla Sandoval Productora de Eventos MJQ E.I.R.L., registrado en Secretaría Municipal bajo el N° 49 de fecha 19 de marzo de 2024.

**DECRETO.**

1.- Apruébese el Contrato, suscrito con fecha 02 de febrero de 2024, entre I. Municipalidad de Buin y María José Quintanilla Sandoval Productora de Eventos MJQ E.I.R.L., RUT N° [redacted] por la presentación artística de "María José Quintanilla", el día 03 de febrero de 2024; registrado en Secretaría Municipal bajo el N° 49 de fecha 19 de marzo de 2024, documento que se entiende forma parte integrante del presente decreto.

2.- Los montos presupuestarios para la contratación de "María José Quintanilla" para la actividad "Cultura Verano Viluco 2024", fueron incorporados en el ejercicio presupuestario del año 2024.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**GERÓNIMO MARTINI GORMAZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Por Orden del Sr. Alcalde

JAA:MG:mas:  
DISTRIBUCION:

- Control
- D.A.F.
- Jurídica
- DIBECO
- SECMU
- Archivo SECMU

E:\Nueva carpeta\Marina\CONTRATOS\2024\Cultura Verano\María José Quintanilla\_Viluco.doc





## CONTRATO

### ENTRE

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN**

**Y**

**MARÍA JOSÉ QUINTANILLA SANDOVAL PRODUCTORA DE EVENTOS MJQ  
E.I.R.L**

En Buin, a **02 FEB. 2024** entre "**LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN**", Corporación de Derecho Público, RUT N° 69.072.500-2, representada legalmente por su Alcalde don **MIGUEL ARAYA LOBOS**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ ambos con domicilio para estos efectos en calle Carlos Condell N° 415, comuna de Buin, en adelante e indistintamente "**LA MUNICIPALIDAD**"; y, por la otra parte, **MARÍA JOSÉ QUINTANILLA SANDOVAL PRODUCTORA DE EVENTOS MJQ E.I.R.L**, RUT N° \_\_\_\_\_ representada legalmente por doña **MARÍA JOSÉ QUINTANILLA SANDOVAL**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ domiciliada para estos efectos en \_\_\_\_\_ Comuna de \_\_\_\_\_ en adelante e indistintamente "**EL PROVEEDOR**", quienes de mutuo acuerdo han convenido la celebración de un contrato administrativo, según las cláusulas que a continuación se pasan a exponer:

#### **PRIMERO: Antecedentes preliminares.**

- a) Que, mediante Memorándum N° 1971, de fecha 13 de diciembre de 2023, la Dirección de Desarrollo Comunitario, solicitó al Administrador Municipal decretar la contratación directa de **MARÍA JOSÉ QUINTANILLA SANDOVAL PRODUCTORA DE EVENTOS MJQ E.I.R.L**, por presentación de "María José Quintanilla".
- b) Que,
- c) por Certificado N° 169, de fecha 18 de diciembre de 2023, la Secretaría Comunal de Planificación informó que los montos presupuestarios para la contratación de "María José Quintanilla" para la actividad "Cultura Verano Viluco 2024", fueron incorporados en el ejercicio presupuestario del año 2024.
- d) Que por Memorándum N° 920, de fecha 27 de diciembre de 2023, la Dirección Jurídica informó al Administrador Municipal las observaciones realizadas a los términos de referencia para la contratación.
- e) Que por Memorándum N° 2075, de fecha 28 de diciembre de 2023, la Dirección de Desarrollo Comunitario remitió al Administrador Municipal los términos de referencia subsanados.
- f) Que por Memorándum N° 26, de fecha 08 de enero de 2024, la Dirección Jurídica informó al Administrador Municipal que las



observaciones fueron subsanadas, por lo que es posible continuar con la tramitación correspondiente.

- g)  Que, por Decreto Alcaldicio N° 94, de fecha 11 de enero de 2024, se autoriza el trato directo con MARÍA JOSÉ QUINTANILLA SANDOVAL PRODUCTORA DE EVENTOS MJQ E.I.R.L, para la prestación del servicio antes referido.
- h) Que, el marco legal de la solicitud, se encuentra establecido en el Art. 10 N° 7, letra e) del Decreto N° 250/2004, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886 Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios: "*Cuando la contratación de que se trate sólo pueda realizarse con los proveedores que sean titulares de los respectivos derechos de propiedad intelectual, industrial, licencias, patentes y otros*".
- i) Que, a través del certificado del Instituto de Propiedad Intelectual INAPI, se certifica que el registro de marca N° 1404389 de la solicitud 1529788, perteneciente a María José Quintanilla Sandoval, se encuentra vigente.

**SEGUNDO: Objeto del Contrato:** Consiste en la contratación bajo la modalidad de trato directo con el proveedor ya individualizado, para la presentación correspondiente a "María José Quintanilla", la cual se efectuará el día 03 de febrero de 2024.

**TERCERO: Descripción del contrato:** El proveedor se compromete a realizar una presentación coral de "María José Quintanilla".

**CUARTO: Lugar de prestación de los servicios:** La presentación se realizará la localidad de Viluco, Comuna de Buin.

**QUINTO: Plazo del contrato:** El plazo del contrato corresponde al día 03 de febrero del año 2024 desde las 20:00 hrs.

**SEXTO: Precio y Forma de Pago:** La modalidad de la presente contratación será a precio unitario, por la suma de \$14.000.000.- (catorce millones de pesos), más IVA, de conformidad con la cotización del proveedor ya individualizado.

El pago se efectuará, conforme a la Ley N° 21.131, dentro del plazo de treinta (30) días corridos, contados desde la recepción conforme de las facturas, mediante 01 estado de pago, previo informe favorable del Inspector Técnico. El estado de pago deberá acompañar los siguientes documentos:

1.- Factura electrónica, o en soporte papel en original y copia, a nombre de la Municipalidad de Buin, RUT 69.072.500-2, con las siguientes indicaciones:

- a) Nombre del servicio.
- b) Informe previo y favorable por parte de la ITS.
- c) Comprobante de pago de las multas, si procede.
- d) Otros documentos solicitados por el Municipio y/o ITS, y que sean necesarios para respaldar el estado de pago.



La Municipalidad realizará el pago mediante cheque nominativo o transferencia electrónica, a nombre del proveedor.

**SEPTIMO: Obligaciones del proveedor:** Sin perjuicio de las obligaciones que derivan de la propia naturaleza de la contratación, el proveedor tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Realización de la totalidad de los servicios contratados.
- b) Designar a una persona idónea y calificada como contraparte técnica. Se entenderá que este se encuentra ampliamente facultado para representar al proveedor en todos los asuntos relacionados con el servicio. Si por motivo justificado la persona designada debiera ausentarse por períodos que afecten las obligaciones que impone el contrato, deberá designarse un reemplazante autorizado por el Inspector Técnico del Servicio.
- c) Dar cabal y oportuno cumplimiento con todas y cada una de las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica o el Inspector Técnico del Servicio, en el marco de la presente contratación.
- d) Las demás que se establecen en los requerimientos técnicos de la contratación.
- e) El proveedor deberá adjuntar certificado de marca.

**OCTAVO: Garantía por Seriedad de la Oferta y por Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato:** Atendida la naturaleza de este mecanismo excepcional de contratación, el monto involucrado y las particularidades del caso, la Municipalidad de Buin no requerirá la presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta ni de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

**NOVENO: Modificación del Contrato:** La Municipalidad de Buin, a través del Alcalde, previo informe favorable de la Unidad Técnica, podrá modificar el contrato en relación a la fecha, hora y lugar de presentación, de conformidad a las necesidades o cambios de programación que pudiesen surgir en la ejecución del contrato, y, con el objetivo de optimizar los servicios prestados, estas modificaciones deberán ser debidamente informadas a la contraparte, en forma previa a su presentación

**DÉCIMO: Unidad Técnica.** La Unidad Técnica para estos efectos será la Dirección de Desarrollo Comunitario, designándose como Inspector Técnico del Servicio a la funcionaria municipal doña Ximena Zelada Valencia, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, quién estará a cargo de velar directamente por la correcta ejecución del servicio.

**DÉCIMO PRIMERO: Multas.** La Unidad Técnica podrá aplicar multas al proveedor, por la vía administrativa, cuando incurra en cualquiera de las siguientes conductas que a continuación se señalan:

- a) Por cada 15 minutos de atraso de la presentación: **0,5 UTM.**
- b) Por cambio de presentación antes individualizada: **2 UTM.**



- c) Incumplimiento de las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica: **1 UTM.**

**DÉCIMO SEGUNDO: Pago de las multas.** Todas las multas deberán ser pagadas por el Proveedor una vez que la resolución que aplique la multa se encuentre firme y ejecutoriada, las que serán pagadas dentro de los diez (10) días hábiles, contados desde la notificación, por correo electrónico, personalmente o carta certificada vía transferencia electrónica o directamente en la Tesorería de la Municipalidad de Buin, en este último caso, debiendo otorgársele el recibo correspondiente por parte de la Tesorería Municipal, el que debe ser adjuntado al pago correspondiente.

**DÉCIMO TERCERO: Procedimiento de aplicación de multas.** Cuando el Inspector Técnico y/o la Unidad Técnica verifique una o más situaciones que en conformidad con el requerimiento sean causales de multa, ya sea a través de sus propias revisiones o por algún reclamo recibido por las Unidades Municipales, la Unidad Técnica comunicará al prestador del servicio, personalmente, por medio de carta certificada o correo electrónico en forma precisa y detallada la situación verificada al Proveedor, quien tendrá el plazo de tres (3) días hábiles administrativos contados desde dicha notificación para evacuar sus descargos.

Los descargos serán revisados por la Unidad Técnica. Una vez interpuesto los descargos, o transcurrido el citado plazo, La Unidad Técnica, podrá aceptar o rechazar los descargos, lo que se traducirá en la eventual aplicación de la multa.

La multa será decretada mediante resolución fundada, la que será notificada al proveedor en la forma indicada en el párrafo primero, al domicilio señalado en el presente contrato. La notificación que efectúe mediante carta certificada, se entenderá practicada a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de correos correspondiente.

De la aplicación de la multa efectuada por la Unidad Técnica, el Proveedor podrá deducir recurso de reposición ante el Alcalde, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles administrativos contados desde la notificación de la resolución que aplica la sanción.

De forma previa a la dictación de la resolución fundada que dispone la aplicación de la multa, en el evento que no se hayan interpuesto recursos administrativos dentro del plazo ya señalado, la unidad técnica deberá requerir un certificado de la Secretaría Municipal, que acredite dicha circunstancia.

De la decisión que adopte la Unidad Técnica en relación al recurso de Reposición que interponga el proveedor, se podrá interponer el recurso Jerárquico, el que será conocido por la máxima autoridad municipal. La decisión que adopte el Sr. Alcalde, en orden a mantener la multa, rebajarla o no aplicarla derechamente, se materializará a través del respectivo Decreto Alcaldicio.



Una vez resueltos los recursos anteriores, y en caso de mantenerse la medida de multa, el proveedor deberá pagarla directamente en Tesorería Municipal.

**DÉCIMO CUARTO: Término del contrato.** El contrato terminará por la prestación de los servicios pactados dentro del plazo establecido en la cláusula cuarta, sin perjuicio de lo cual, la Municipalidad podrá disponer el término anticipado del contrato cuando el proveedor incurra en una o más causales que se establecen a continuación:

- No cumplir con lo ofertado en la cotización.
- Haber presentado documentos y/o antecedentes falsos o adulterados.

Sin perjuicio de lo anterior, si el valor total de las multas es igual o superior a 20 UTM, el Municipio, a través del Alcalde, por medio de resolución fundada, deberá disponer el término anticipado del contrato del contrato, por indicaciones de la Unidad Técnica, sin perjuicio de las demás acciones legales que fueren procedentes.

**DÉCIMO QUINTO: Procedimiento de término anticipado del contrato.** Cuando el Inspector Técnico y/o la Unidad Técnica verifique una o más situaciones que en conformidad con el requerimiento sean causales para el término anticipado del contrato, ya sea a través de sus propias revisiones o por algún reclamo recibido por las Unidades Municipales, la Unidad Técnica comunicará al prestador del servicio personalmente, por carta certificada o correo electrónico, quien tendrá el plazo de tres (3) días hábiles administrativos, contados desde dicha notificación para evacuar el traslado.

Una vez evacuado el traslado o transcurrido el plazo de tres (3) días hábiles administrativos, contados desde la notificación descrita en el párrafo anterior, la Dirección de Desarrollo Comunitario remitirá a través de un informe fundado todos los antecedentes al Alcalde para que pondere el término anticipado del contrato, en caso de que ello sea procedente. El Alcalde podrá acoger los descargos o desestimarlos.

El término del contrato será decretado mediante resolución fundada, la que será notificada al proveedor en la forma indicada en el párrafo primero de la presente cláusula al domicilio señalado en el presente contrato. La notificación que efectúe mediante carta certificada, se entenderá practicada a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de correos correspondiente.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, el Proveedor podrá deducir recurso de reposición ante el Alcalde, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles administrativos, contados desde la notificación de la resolución.



Finalmente, de forma previa a la dictación de la resolución fundada que dispone el término anticipado del contrato, en el evento que no se hayan interpuesto recursos administrativos, dentro del plazo ya señalado, la unidad técnica deberá requerir un certificado de la Secretaría Municipal, que acredite dicha circunstancia.

**DÉCIMO SEXTO: Caso fortuito o fuerza mayor.** No se aplicarán multas ni se pondrá término anticipado al contrato por razones de caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose por tal, demora o tardanza en la ejecución de las obligaciones contractuales debido a hechos independientes de la voluntad del proveedor, definidos en el artículo 45 del Código Civil. Asimismo, los atrasos parciales derivados de dicha situación no constituyen incumplimientos de cargo del proveedor.

La calificación de fuerza mayor o caso fortuito, corresponderá resolverla al Alcalde, mediante resolución fundada, sobre la base de los antecedentes que le proporcione el proveedor y/o aquellos que obtenga de terceros o sean de conocimiento público.

**DÉCIMO SÉPTIMO: Interpretaciones del contrato.** Cualquier diferencia en la interpretación del contrato será resuelta por la Municipalidad de Buin, sin perjuicio de las facultades establecidas por la Constitución y las normas dictadas conforme a ella.

**DÉCIMO OCTAVO: Cuenta presupuestaria:** Cabe señalar que, los montos presupuestarios para la contratación de "María José Quintanilla" para la actividad "Cultura Verano Viluco 2024", fueron incorporados en el ejercicio presupuestario del año 2024.

**DÉCIMO NOVENO: Competencia:** Las partes fijarán su domicilio en la comuna de Buin, para todos los efectos derivados de la contratación y se someterán a la jurisdicción de sus tribunales ordinarios de justicia.

**VIGÉSIMO: Personerías:** La personería de don Miguel Araya Lobos, Alcalde de la I. Municipalidad de Buin, consta en el acta de proclamación de Alcaldes y Concejales de la Comuna de Buin, por el Primer Tribunal Electoral de la Región Metropolitana, de 22 de junio de 2021 y la personería de María José Quintanilla Sandoval para representar a **MARÍA JOSÉ QUINTANILLA SANDOVAL PRODUCTORA DE EVENTOS MJQ E.I.R.L**, consta en Constitución de Empresa Individual de Responsabilidad Limitada de fecha 04 de diciembre de 2009, suscrita ante Notario Público de la Cuadragésima Segunda Notaría de Santiago, doña María Gloria Acharán Toledo, guardado bajo el repertorio 36758-2009, las que no se agregan en este acto por ser conocidas de las partes.



**VIGÉSIMO PRIMERO: Ejemplares.** Se extiende el presente contrato en cinco (5) ejemplares de igual tenor y firmados, conservando el prestador una copia y la Municipalidad las restantes.

  
**MIGUEL ARAYA LOBOS**  
**ALCALDE**

**I. MUNICIPALIDAD DE BUIN**

  
**MARÍA JOSÉ QUINTANILLA SANDOVAL**  
**REPRESENTANTE**

**MARÍA JOSÉ QUINTANILLA SANDOVAL PRODUCTORA DE EVENTOS MJQ**  
**E.I.R.L**

 <b>JURÍDICA</b> Buin	 <b>DIBECO</b> Buin	 <b>CONTROL</b> Buin	 <b>SECMU</b> Contrato N° Buin <b>49</b> 19 MAR 2024
--	--	--	---

**Distribución:**

- 1) Proveedor.
- 2) Dirección de Desarrollo Comunitario.
- 3) Dirección de Control.
- 4) Secretaría Municipal.
- 5) Archivo Jurídica