



Recursos Humanos

BUIN,

27 MAR 2024

DECRETO ALC. N° 1158 /VISTOS: Las Facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

- 1.- Decreto Alc. N° 341 de fecha 29 de Enero de 2024, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de Febrero de 2024 a los funcionarios de las diferentes direcciones municipales.
- 2.- Memorándum N° 392 de fecha 30 de enero de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Manuel Miranda, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 3.- Memorándum N° 141 de fecha 14 de febrero de 2024, que modifica la programación de horas extraordinarias de la Directora de Finanzas, doña Viviana Vargas Sandoval, las cuales se solicitan que sean pagadas en los meses de enero y febrero de 2024, en vez de compensadas como se solicitaron inicialmente.
- 4.- Memorándum N° 197 de fecha 05 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para las funcionarias doña Ana María Silva y doña Ma. Isabel Aravena, de la Dirección de Administración y Finanzas, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 5.- Memorándum N° 631 de fecha 04 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para los funcionarios doña Paulina Alcántara, don Carlos Ampuero y don Manuel Miranda, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 6.- Memorándum N° 631 de fecha 04 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el Director de Desarrollo Comunitario, don Jonathan Fernández Figueroa, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 7.- Memorándum N° 130 de fecha 07 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Rodrigo Ortúzar Torres, de la Dirección de Obras Municipales, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 8.-Memorándum N° 80 de fecha 07 de marzo de 2024, que modifica memorándum N° 25 de la Administración Municipal y memorándum N° 67 de la Dirección de Administración y Finanzas, donde se informa la programación de horas extraordinarias para el mes de febrero de 2024.
- 9.- Memorándum N° 42 de fecha 07 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias, para los funcionarios de la Alcaldía, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación incial del mes de febrero de 2024.
- 10.- Memorándum N° 43 de fecha 29 de enero de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el Sr. Administrador Municipal, don Juan Astudillo Araya, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 11.- Memorándum N° 226 de fecha 08 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Walter Briceño Mondaca, de la Secretaría Comunal de Planificación, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 12.- Memorándum N° 229 de fecha 14 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Pablo Olivares Torres, de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 13.- Memorándum N° 112 de fecha 14 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Román Orellana Orellana, de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 14.- Memorándum N° 114 de fecha 14 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Francisco Méndez Lira, de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 15.- Memorándum N° 137 de fecha 12 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias de los conductores de la Dirección de Seguridad Pública, las cuales fueron trabajadas y no consideradas dentro de la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 16.- Memorándum N° 159 de fecha 19 de marzo de 2024, que autoriza la compensación de horas extraordinarias para la funcionaria doña Paula Calvo Cid, de la Dirección de Obras Municipales, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 17.- Memorándum N° 256 de fecha 19 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Daniel Ovalle Bahamondes, de la Secretaría Comunal de Planificación, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.

DECRETO

- 1.- Modifíquese el Decreto Alc. N° 341 de fecha 29 de enero de 2024, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de febrero de 2024, exclusivamente en los casos de los funcionarios que se señalan, los cuales durante el mes de febrero por razones de servicio debieron desempeñar labores adicionales a la programación original, situación que obliga a modificar las horas autorizadas originalmente, por las siguientes:

| Nombre del Funcionario | Rut | Pago | | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias | | Función |
|-----------------------------|-----|------|-----------|-----------|--------------|--------------------|----------------|---|---------|
| | | 25% | 50% | | | | 25% | 50% | |
| ALCANTARA LOBOS PAULINA | 40 | 24 | \$ 3.728 | \$ 4.474 | \$ 256.496 | 0 | 0 | Apoyo cajera a piscina temperada municipal de Maipo | |
| AMPUERO ESPINOZA CARLOS | | 43 | \$ 4.322 | \$ 5.187 | \$ 395.921 | 0 | 0 | Apoyo en diversas labores propias de la gestión municipal, principalmente actividades culturales, de acuerdo al subprograma de cultura verano Buin 2024, en localidades Viluco, Alto Jahuel, Nuevo Buin. | |
| ANDRADE LILLO JUAN | | 96 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 483.176 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. | |
| ARAVENA CASTILLO MA. ISABEL | | 20 | \$ 4.322 | \$ 5.187 | \$ 194.502 | 0 | 0 | Preparar respuestas a solicitudes de transparencia | |
| ASTUDILLO ARAYA JUAN | | 27 | \$ 18.039 | \$ 21.647 | \$ 909.171 | 0 | 0 | Extensas jornadas de reuniones y actividades desarrolladas durante el mes. | |
| AYALA HUENUQUEO WALTER | | 84 | \$ 3.728 | \$ 4.474 | \$ 469.016 | 0 | 0 | Labores impostergables de fiscalización de ferias libres. Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. | |
| BARRERA ABURTO JAVIER | | 114 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 550.424 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. | |
| BENEVENTTI GONZALEZ HECTOR | | 42 | \$ 10.647 | \$ 12.776 | \$ 770.826 | 0 | 0 | Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. | |
| BERRIOS SALINAS NICOLE | | 40 | \$ 7.288 | \$ 8.746 | \$ 583.056 | 0 | 0 | Apoyo logístico en actividades desarrolladas en las distintas localidades de la comuna, programa Buinense en Tour, Cine Móvil, Campaña Pintemos Liceo Los Guindos, inicio taller de gimnasia rítmica, entrega becas escolares, cierre programa Quiero Mi Barrio y necesidades propias del servicio durante el mes de febrero de 2024. | |
| BRICEÑO MONDACA WALTER | | 55 | \$ 2.565 | \$ 3.079 | \$ 271.945 | 0 | 0 | Apoyo en las actividades culturales realizadas en diversas localidades de la comuna denominado Buinense on Tour 2024, durante el mes de febrero 2024. | |
| BUSTOS RUBILAR CECILIA | | 53 | \$ 2.565 | \$ 3.079 | \$ 227.312 | 0 | 0 | Apoyo logístico en actividades desarrolladas en las distintas localidades de la comuna, programa Buinense en Tour, Cine Móvil, Campaña Pintemos Liceo Los Guindos, inicio taller de gimnasia rítmica, entrega becas escolares, cierre programa Quiero Mi Barrio y necesidades propias del servicio durante el mes de febrero de 2024. | |
| CALVO CID PAULA | | 0 | \$ 10.647 | \$ 12.776 | \$ 0 | 32 | 1 | Labores que dicha funcionaria debió asumir durante su periodo de subrogancia en el cargo de Directora de Obras, realizando actividades y requerimientos que fueron indispensables para cumplir a cabalidad y excelencia con las funciones encomendadas y propias del cargo de Directora. | |
| CASTILLO PUENTES INGRID | | 78 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 415.928 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. | |
| CAVIERES ROMERO MARCELA | | 26 | \$ 4.322 | \$ 5.187 | \$ 290.454 | 0 | 0 | Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. | |
| CHAMBLAS ABURTO ARMIN | | 51 | \$ 2.737 | \$ 3.284 | \$ 200.328 | 0 | 0 | Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. | |
| CONTRERAS OLIVARES ROBERTO | | 116 | \$ 5.091 | \$ 6.109 | \$ 912.284 | 0 | 0 | Labores impostergables de fiscalización de ferias libres. Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. | |
| CORRALES CORREA WILSON | | 0 | \$ 2.565 | \$ 3.079 | \$ 12.825 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. | |
| ESPINA GONZALEZ MARCELO | | 36 | \$ 5.091 | \$ 6.109 | \$ 316.653 | 0 | 0 | Apoyo logístico en actividades desarrolladas en las distintas localidades de la comuna, programa Buinense en Tour, Cine Móvil, Campaña Pintemos Liceo Los Guindos, inicio taller de gimnasia rítmica, entrega becas escolares, cierre programa Quiero Mi Barrio y necesidades propias del servicio durante el mes de febrero de 2024. | |
| FERNANDEZ FIGUEROA JONATHAN | | 51 | \$ 18.039 | \$ 21.647 | \$ 1.645.167 | 0 | 0 | Actividades culturales, de acuerdo al Subprograma Cultura Verano Buin 2024, en localidades Viluco, Alto Jahuel y Nuevo Buin. | |

| Nombre del Funcionario | Rut | Pago | | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias | | Función |
|--------------------------|-----|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
| | | 25% | 50% | | | | 25% | 50% | |
| FUENTES FUENTES JOSE | | 28 | 55 | \$ 3.728 | \$ 4.474 | \$ 350.454 | 0 | 0 | Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. |
| GAETE NAVARRO LUIS | | 40 | 116 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 557.896 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. |
| GONZALEZ ROJAS JULIO | | 40 | 68 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 378.568 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. |
| GUTIERREZ REYES MIGUEL | | 40 | 143 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 658.768 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. |
| LILLO CAMILO CRISTIAN | | 16 | 42 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 206.720 | 0 | 0 | Apoyo logístico en actividades desarrolladas en las distintas localidades de la comuna, programa Buinense en Tour, Cine Móvil, Campaña Pintemos Liceo Los Guindos, inicio taller de gimnasia rítmica, entrega becas escolares, cierre programa Quiero Mi Barrio y necesidades propias del servicio durante el mes de febrero de 2024. |
| LOBOS VICENCIO JORGE | | 7 | 23 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 107.719 | 0 | 0 | Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. |
| MENDEZ LIRA FRANCISCO | | 25 | 38 | \$ 5.091 | \$ 6.109 | \$ 359.417 | 0 | 0 | Apoyo en las actividades de Buin en Tour. |
| MIRANDA MOLINA MANUEL | | 40 | 32 | \$ 2.737 | \$ 3.284 | \$ 214.568 | 0 | 0 | Labores en piscina municipal de Maipo. |
| MORALES REBOLLEDO ARMIN | | 1 | 34 | \$ 7.288 | \$ 8.746 | \$ 304.652 | 0 | 0 | Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. |
| MUÑOZ CALDERON EDUARDO | | 22 | 51 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 259.022 | 0 | 0 | Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. |
| NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN | | 40 | 144 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 662.504 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. |
| OLIVARES TORRES PABLO | | 40 | 60 | \$ 3.728 | \$ 4.474 | \$ 417.560 | 0 | 0 | Técnico eléctrico |
| ORELLANA ORELLANA ROMAN | | 20 | 29 | \$ 12.738 | \$ 15.286 | \$ 698.054 | 0 | 0 | Apoyo en las actividades de Buin en Tour. |
| ORTUZAR TORRES RODRIGO | | 31 | 21 | \$ 12.738 | \$ 15.286 | \$ 715.884 | 0 | 0 | Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM. |
| OVALLE BAHAMONDES DANIEL | | 2 | 11 | \$ 4.322 | \$ 5.187 | \$ 65.701 | 0 | 0 | Apoyo en la actividad cultural realizada en la localidad de Alto Jahuel, denominado en Tour 2024. |
| RAMIREZ CASTRO JAIME | | 40 | 126 | \$ 3.728 | \$ 4.474 | \$ 712.844 | 0 | 0 | Labores impostergables de fiscalización de ferias libres. Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. |
| RAMIREZ QUINTANA MARIO | | 40 | 94 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 475.704 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. |
| SAM FUENTES GERARDO | | 40 | 108 | \$ 4.322 | \$ 5.187 | \$ 733.076 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. |
| SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE | | 7 | 55 | \$ 8.810 | \$ 10.572 | \$ 643.130 | 0 | 0 | Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. |
| SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS | | 40 | 135 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 628.880 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. |
| SILVA GARCIA MARCELA | | 40 | 116 | \$ 3.728 | \$ 4.474 | \$ 668.104 | 0 | 0 | Labores impostergables de fiscalización de ferias libres. Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour. |
| SILVA LOPEZ ANA MARIA | | 38 | 20 | \$ 6.091 | \$ 7.309 | \$ 377.638 | 0 | 0 | Confección de Decretos Alcaldicios por la renovación de contratos de prestación de servicios del personal a honorarios, revisión de las boletas e informes de honorarios, entre otras materias. |
| VARGAS SANDOVAL VIVIANA | | 30 | 20 | \$ 18.039 | \$ 21.647 | \$ 974.110 | 0 | 0 | Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposergables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo. |

| Nombre del Funcionario | Rut | Pago | | Valor 25% | Valor 50% | Total Horas Extras | Compensatorias | | Función |
|------------------------|-----|------|-----|-----------|-----------|--------------------|----------------|-----|--|
| | | 25% | 50% | | | | 25% | 50% | |
| VERGARA ZENTENO MIGUEL | | 40 | 116 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 557.896 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. |
| ZENTENO PEÑA STEPHANIE | | 40 | 105 | \$ 3.113 | \$ 3.736 | \$ 516.800 | 0 | 0 | Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros. |

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005

"Trabajos Extraordinarios".

"Trabajos Extraordinarios".



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL

MLAL/GMG/FMC/IVR/VFG/ccg.

DISTRIBUCION:
Secretaría Municipal
Recursos Humanos
Remuneraciones



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE