



Recursos Humanos
BUIN,

27 MAR 2024

DECRETO ALC. N° 1158 /VISTOS: Las Facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letras i) de la Ley N° 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones los Arts. 63, 64, 65, 66 y 97 letra c) de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

CONSIDERANDO:

- 1.- Decreto Alc. N° 341 de fecha 29 de Enero de 2024, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de Febrero de 2024 a los funcionarios de las diferentes direcciones municipales.
- 2.- Memorándum N° 392 de fecha 30 de enero de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Manuel Miranda, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 3.- Memorándum N° 141 de fecha 14 de febrero de 2024, que modifica la programación de horas extraordinarias de la Directora de Finanzas, doña Viviana Vargas Sandoval, las cuales se solicitan que sean pagadas en los meses de enero y febrero de 2024, en vez de compensadas como se solicitaron inicialmente.
- 4.- Memorándum N° 197 de fecha 05 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para las funcionarias doña Ana María Silva y doña Ma. Isabel Aravena, de la Dirección de Administración y Finanzas, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 5.- Memorándum N° 631 de fecha 04 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para los funcionarios doña Paulina Alcántara, don Carlos Ampuero y don Manuel Miranda, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 6.- Memorándum N° 631 de fecha 04 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el Director de Desarrollo Comunitario, don Jonathan Fernández Figueroa, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 7.- Memorándum N° 130 de fecha 07 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Rodrigo Ortúzar Torres, de la Dirección de Obras Municipales, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 8.-Memorándum N° 80 de fecha 07 de marzo de 2024, que modifica memorándum N° 25 de la Administración Municipal y memorándum N° 67 de la Dirección de Administración y Finanzas, donde se informa la programación de horas extraordinarias para el mes de febrero de 2024.
- 9.- Memorándum N° 42 de fecha 07 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias, para los funcionarios de la Alcaldía, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 10.- Memorándum N° 43 de fecha 29 de enero de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el Sr. Administrador Municipal, don Juan Astudillo Araya, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero 2024.
- 11.- Memorándum N° 226 de fecha 08 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Walter Briceño Mondaca, de la Secretaria Comunal de Planificación, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 12.- Memorándum N° 229 de fecha 14 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Pablo Olivares Torres, de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 13.- Memorándum N° 112 de fecha 14 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Román Orellana Orellana, de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 14.- Memorándum N° 114 de fecha 14 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Francisco Méndez Lira, de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 15.- Memorándum N° 137 de fecha 12 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias de los conductores de la Dirección de Seguridad Pública, las cuales fueron trabajadas y no consideradas dentro de la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 16.- Memorándum N° 159 de fecha 19 de marzo de 2024, que autoriza la compensación de horas extraordinarias para la funcionaria doña Paula Calvo Cid, de la Dirección de Obras Municipales, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.
- 17.- Memorándum N° 256 de fecha 19 de marzo de 2024, que autoriza el pago de horas extraordinarias para el funcionario don Daniel Ovalle Bahamondes, de la Secretaria Comunal de Planificación, las cuales fueron trabajadas y no consideradas en la programación inicial del mes de febrero de 2024.

DECRETO

- 1.- Modifíquese el Decreto Alc. N° 341 de fecha 29 de enero de 2024, que aprueba la programación de horas extraordinarias para el mes de febrero de 2024, exclusivamente en los casos de los funcionarios que se señalan, los cuales durante el mes de febrero por razones de servicio debieron desempeñar labores adicionales a la programación original, situación que obliga a modificar las horas autorizadas originalmente, por las siguientes:

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
ALCANTARA LOBOS PAULINA		40	24	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 256.496	0	0	Apoyo cajera a piscina temperada municipal de Maipo
AMPUERO ESPINOZA CARLOS		40	43	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 395.921	0	0	Apoyo en diversas labores propias de la gestión municipal, principalmente actividades culturales, de acuerdo al subprograma de cultura verano Buin 2024, en localidades Viluco, Alto Jahuel, Nuevo Buin.
ANDRADE LILLO JUAN		40	96	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 483.176	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
ARAVENA CASTILLO MA. ISABEL		21	20	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 194.502	0	0	Preparar respuestas a solicitudes de transparencia
ASTUDILLO ARAYA JUAN		18	27	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 909.171	0	0	Extensas jornadas de reuniones y actividades desarrolladas durante el mes.
AYALA HUENUQUEO WALTER		25	84	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 469.016	0	0	Labores impostergables de fiscalización de ferias libres. Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
BARRERA ABURTO JAVIER		40	114	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 550.424	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
BENEVENTTI GONZÁLEZ HECTOR		22	42	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 770.826	0	0	Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
BERRIOS SALINAS NICOLE		32	40	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 583.056	0	0	Apoyo logístico en actividades desarrolladas en las distintas localidades de la comuna, programa Buinense en Tour, Cine Móvil, Campaña Pintemos Liceo Los Guindos, inicio taller de gimnasia rítmica, entrega becas escolares, cierre programa Quiero Mi Barrio y necesidades propias del servicio durante el mes de febrero de 2024.
BRICEÑO MONDACA WALTER		40	55	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 271.945	0	0	Apoyo en las actividades culturales realizadas en diversas localidades de la comuna denominado Buinense on Tour 2024, durante el mes de febrero 2024.
BUSTOS RUBILAR CECILIA		25	53	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 227.312	0	0	Apoyo logístico en actividades desarrolladas en las distintas localidades de la comuna, programa Buinense en Tour, Cine Móvil, Campaña Pintemos Liceo Los Guindos, inicio taller de gimnasia rítmica, entrega becas escolares, cierre programa Quiero Mi Barrio y necesidades propias del servicio durante el mes de febrero de 2024.
CALVO CID PAULA		0	0	\$ 10.647	\$ 12.776	\$ 0	32	1	Labores que dicha funcionaria debió asumir durante su periodo de subrogancia en el cargo de Directora de Obras, realizando actividades y requerimientos que fueron indispensables para cumplir a cabalidad y excelencia con las funciones encomendadas y propias del cargo de Directora.
CASTILLO PUENTES INGRID		40	78	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 415.928	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
CAVIERES ROMERO MARCELA		36	26	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 290.454	0	0	Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
CHAMBLAS ABURTO ARMIN		12	51	\$ 2.737	\$ 3.284	\$ 200.328	0	0	Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
CONTRERAS OLIVARES ROBERTO		40	116	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 912.284	0	0	Labores impostergables de fiscalización de ferias libres. Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
CORRALES CORREA WILSON		5	0	\$ 2.565	\$ 3.079	\$ 12.825	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
ESPINA GONZALEZ MARCELO		19	36	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 316.653	0	0	Apoyo logístico en actividades desarrolladas en las distintas localidades de la comuna, programa Buinense en Tour, Cine Móvil, Campaña Pintemos Liceo Los Guindos, inicio taller de gimnasia rítmica, entrega becas escolares, cierre programa Quiero Mi Barrio y necesidades propias del servicio durante el mes de febrero de 2024.
FERNANDEZ FIGUEROA JONATHAN		30	51	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 1.645.167	0	0	Actividades culturales, de acuerdo al Subprograma Cultura Verano Buin 2024, en localidades Viluco, Alto Jahuel y Nuevo Buin.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
FUENTES FUENTES JOSE		28	55	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 350.454	0	0	Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
GAETE NAVARRO LUIS		40	116	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 557.896	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
GONZALEZ ROJAS JULIO		40	68	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 378.568	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
GUTIERREZ REYES MIGUEL		40	143	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 658.768	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
LILLO CAMILO CRISTIAN		16	42	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 206.720	0	0	Apoyo logístico en actividades desarrolladas en las distintas localidades de la comuna, programa Buinense en Tour, Cine Móvil, Campaña Pintemos Liceo Los Guindos, inicio taller de gimnasia rítmica, entrega becas escolares, cierre programa Quiero Mi Barrio y necesidades propias del servicio durante el mes de febrero de 2024.
LOBOS VICENCIO JORGE		7	23	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 107.719	0	0	Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
MENDEZ LIRA FRANCISCO		25	38	\$ 5.091	\$ 6.109	\$ 359.417	0	0	Apoyo en las actividades de Buin en Tour.
MIRANDA MOLINA MANUEL		40	32	\$ 2.737	\$ 3.284	\$ 214.568	0	0	Labores en piscina municipal de Maipo.
MORALES REBOLLEDO ARMIN		1	34	\$ 7.288	\$ 8.746	\$ 304.652	0	0	Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
MUÑOZ CALDERON EDUARDO		22	51	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 259.022	0	0	Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
NAZAR SAN MARTIN JOAQUIN		40	144	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 662.504	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
OLIVARES TORRES PABLO		40	60	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 417.560	0	0	Técnico eléctrico
ORELLANA ORELLANA ROMAN		20	29	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 698.054	0	0	Apoyo en las actividades de Buin en Tour.
ORTUZAR TORRES RODRIGO		31	21	\$ 12.738	\$ 15.286	\$ 715.884	0	0	Optimización de los procesos internos y requerimientos solicitados por la comunidad. Fiscalizaciones DOM.
OVALLE BAHAMONDES DANIEL		2	11	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 65.701	0	0	Apoyo en la actividad cultural realizada en la localidad de Alto Jahuel, denominado en Tour 2024.
RAMÍREZ CASTRO JAIME		40	126	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 712.844	0	0	Labores imposterables de fiscalización de ferias libres. Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
RAMIREZ QUINTANA MARIO		40	94	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 475.704	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
SAM FUENTES GERARDO		40	108	\$ 4.322	\$ 5.187	\$ 733.076	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
SÁNCHEZ GUAJARDO JORGE		7	55	\$ 8.810	\$ 10.572	\$ 643.130	0	0	Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
SÁNCHEZ MARCHANT ANDRÉS		40	135	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 628.880	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
SILVA GARCIA MARCELA		40	116	\$ 3.728	\$ 4.474	\$ 668.104	0	0	Labores imposterables de fiscalización de ferias libres. Actividades en las distintas localidades de la comuna durante el mes de febrero de 2024. Programa Buinense en Tour.
SILVA LOPEZ ANA MARIA		38	20	\$ 6.091	\$ 7.309	\$ 377.638	0	0	Confección de Decretos Alcaldicios por la renovación de contratos de prestación de servicios del personal a honorarios, revisión de las boletas e informes de honorarios, entre otras materias.
VARGAS SANDOVAL VIVIANA		30	20	\$ 18.039	\$ 21.647	\$ 974.110	0	0	Realización de informes, gestionar memos, preparar punto para el concejo municipal, asistir a diferentes reuniones con la comunidad, como dentro del municipio y que se prolongan fuera de la jornada habitual, lo que provoca acumulación de trabajo administrativo como dar respuestas a mail, revisar correspondencia y demás labores que resultan ser imposterables. Asimismo resolver urgencias después de la jornada de trabajo.

Nombre del Funcionario	Rut	Pago		Valor 25%	Valor 50%	Total Horas Extras	Compensatorias		Función
		25%	50%				25%	50%	
VERGARA ZENTENO MIGUEL		40	116	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 557.896	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.
ZENTENO PEÑA STEPHANIE		40	105	\$ 3.113	\$ 3.736	\$ 516.800	0	0	Doble turnos, participación en variados operativos y procedimientos en conjunto con personal policial, servicios focalizados, entre otros.

2.- El gasto del personal de Planta se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.01.004.005

3.- El gasto del personal a Contrata se imputará a la Asignación Presupuestaria 215.21.02.004.005

"Trabajos Extraordinarios".

"Trabajos Extraordinarios".



GERONIMO MARTINI GORMAZ
SECRETARIO MUNICIPAL



MIGUEL ARAYA LOBOS
ALCALDE

MLAL/GMG/FMC/IVR/VFG/ccg.

DISTRIBUCION:
Secretaria Municipal
Recursos Humanos
Remuneraciones