



Recursos Humanos

BUIN, 12 MAR 2024

**DECRETO ALC. N° 912** / **VISTOS:** las facultades que me otorgan los Arts. 5, 12 y 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones, lo dispuesto en el Art. 4° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La Resolución N° 1.050 de 1980, de la Contraloría General de la República.
- 2.- Que esta Municipalidad no cuenta con personal suficiente para desarrollar acciones específicas en *Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referente a políticas, planes, proyectos y/o programas de desarrollo a solicitud del municipio donde se requiera experticia en alguna de estas materias, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.*
- 3.- Que esta Municipalidad cuenta con disponibilidad presupuestaria para efectuar contrataciones con este propósito.
- 4.- El Decreto ALC. N° 4106 de fecha 18 de Diciembre de 2023, que aprueba Acuerdo N° 438 de fecha 18 de Diciembre de 2023, del Concejo Municipal de Buin, que aprueba los Cometidos Funcionarios año 2024.
- 5.- Que con la contratación efectuada no se excede del 10% del Presupuesto vigente de la planta municipal, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 13° de la Ley N° 19.280.
- 6.- El Dictamen N° 16.220 de 1982 de la Contraloría General de la República.
- 7.- El Memo SECPLA N° 74 del 22/01/2024 y la Solicitud de Contratación N° 33, enviado por el Director, que solicita a la Administradora Municipal (S), autorizar la contratación de doña Vanessa RIGIERO De Souza, para cumplir el Cometido N° 1 del Área Planificación, a contar del 01 de Enero de 2024, A Suma Alzada.
- 8.- La resolución de la Administradora Municipal (S).
- 9.- El Memo SECPLA N° 164 del 21/02/2024, enviado por el Director, enviado solicitud de Contratación de doña Vanessa Rugiero De Souza, con correcciones subsanadas (de la solicitud inicial del 23 enero ..) debido a inconsistencia en los meses de contratación.
- 10.- La resolución del Administrador Municipal.

**DECRETO**

- 1.- Apruébese el Contrato a Honorarios celebrado con fecha 01 de Enero de 2024, suscrito con doña **VANESSA RUGIERO DE SOUZA**, Cédula de Identidad N° [redacted] Geógrafa, Doctora en Arquitectura y Estudios Urbanos, para que efectúe la función específica que se señala en el N° 1 del Área de Planificación del Acuerdo N° 438 de fecha 18 de Diciembre de 2023 del Concejo Municipal.

**OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

Realizar apoyo técnico respecto a la elaboración de las alternativas de estructuración y definición de normas urbanísticas en el marco de las etapas de Imagen Objetivo y Anteproyecto, para el estudio del "Plan regulador Comunal para Buin en sus Áreas Urbanizables y de Desarrollo Prioritario".

Las funciones a realizar son las siguientes:

- 1 - Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referente a políticas, planes, proyectos y/o programas de desarrollo a solicitud del municipio donde se requiera experticia en alguna de estas materias, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.**

**FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

La profesional realizará actividades de Apoyo técnico respecto a la elaboración de las alternativas de estructuración y la realización de estudios complementarios en el marco de la etapa de Anteproyecto, junto con la elaboración de material técnico y participación de audiencias públicas, evaluación y sistematización de las observaciones presentadas por la ciudadanía.



Recursos Humanos

La contratación se estructura con la entrega de productos de manera periódica y regular entre los meses de enero a abril, los cuales, previa aprobación del Asesor Urbanista y el Secretario Comunal de Planificación.

La planificación de entregas se compone de los siguientes productos:

**Entrega 1 (enero 2024)**

- Avances estudio complementario de Equipamientos en coordinación al Anteproyecto.
- Avances estudio complementario de riesgos y protección ambiental en coordinación al Anteproyecto.
- Seguimiento de avances Estudio de Factibilidad Sanitaria en coordinación al Anteproyecto.
- Seguimiento de avances Evaluación Ambiental Estratégica, etapa de Anteproyecto.

**Entrega 2 (febrero 2024)**

- Avances estudio complementario de Equipamientos en coordinación al Anteproyecto.
- Avances Estudio complementario de riesgos y protección ambiental en coordinación al Anteproyecto.
- Seguimiento de avances Estudio de Factibilidad Sanitaria en coordinación al Anteproyecto.
- Seguimiento de avances Evaluación Ambiental Estratégica, etapa Anteproyecto.

**Entrega 3 (marzo 2024)**

- Avances estudio complementario de Equipamientos en coordinación al Anteproyecto.
- Avances estudio complementario de riesgos y protección ambiental en coordinación al Anteproyecto.
- Seguimiento de avances Estudio de Factibilidad Sanitaria en coordinación al Anteproyecto.
- Seguimiento de avances Evaluación Ambiental Estratégica, etapa de Anteproyecto.

**Entrega 4 (abril 2024)**

- Estudio complementario de Equipamiento final en coordinación al Anteproyecto.
- Estudio complementario de riesgos y protección ambiental final en coordinación al Anteproyecto.
- Seguimiento de Estudio de Factibilidad Sanitaria final en coordinación al Anteproyecto.
- Seguimiento de avances Evaluación Ambiental Estratégica final, etapa de Anteproyecto.

**OBSERVACIONES O COMENTARIOS DEL DIRECTOR SOLICITANTE:**

- El contrato considera la realización de 04 productos, los cuales serán responsabilidad del profesional hacer entrega de manera periódica a la Asesoría Urbana del avance y término de dichos productos.
- Las entregas se realizarán de manera periódica y regular, las cuales previa aprobación del Asesor Urbanista y Secretario Comunal de Planificación, servirán como método de control del pago de honorarios.
- Todo documento que se encuentre aprobado y pagado, será decretado entendiéndose como información de propiedad municipal.
- La contratación considera una estructura de trabajo no subordinada, los productos comprendidos en el programa se realizarán en una jornada flexible de manera semipresencial, teniendo en cuenta que, las principales tareas serán la realización de instancias de participación ciudadana y catastros se realizarán en terreno.
- Otras actividades podrán realizarse vía remota a través de sistemas computacionales y/o plataformas virtuales.

2.- Doña **VANESSA RUGIERO DE SOUZA**, se obliga a desarrollar dichas tareas remunerándose sus servicios por la suma mensual de **\$1.855.072.-** incluido el Impuesto de Retención, **EL PAGO SE REALIZARÁ POR ENTREGA DE PRODUCTOS SEGÚN FUNCIONES ESPECÍFICAS;** y previo Vº Bº del Asesor Urbanista y Director – Secretario Comunal de Planificación.

3.- La fiscalización estará a cargo del Director de SECPLA, quien deberá informar sobre el particular cuando se pague el servicio, sin que esto implique una relación de subordinación o dependencia respecto a esta Municipalidad.

4.- El contrato se celebra a contar del **01 de Enero de 2024 hasta el 30 de Abril de 2024**, ambas fechas inclusive, o mientras sean necesarios sus servicios.



Municipio de Bujía

Recursos Humanos

5.- El contrato expirará por causas legales y en especial por incumplimiento de sus obligaciones por parte de la persona contratada.

6.- Impútese el gasto a la Asignación Presupuestaria **215.21.03.001 "Honorarios A Suma Alzada con Personas Naturales** – Subprograma 1 – **CC/29.01.01"**.

ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

MLAL/GMG/VZS/VVS/IVR/ams.



**MIGUEL ARAYA LOBOS**  
**ALCALDE**

DISTRIBUCION:

- Contraloría General de la Republica
- Secretaría Municipal.
- Recursos Humanos.