

BUIN, 0 1 ABR 2024

**DECRETO ALCALDICIO Nº 1220 / VISTOS:** Las facultades que me otorgan los Art. Nº 5, 12 y 63 letras i) y j) de la Ley Nº 18.695 de 1988, Ley de Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:** 1.- Que por Decreto Alcaldicio Nº 2773 de fecha 23 de octubre de 2018, el Sr. Alcalde delega en el Administrador Municipal Sr. **Juan Rodrigo Astudillo Araya**, atribuciones y facultades Alcaldicias.

2.- El **Memorándum Nº 236** de fecha 18 de marzo 2024 la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato solicita al Administrador Municipal decretar baja de equipos indicados, indicado en la siguiente documentación:

- Solicitud de Baja de Bienes Muebles y Otros de fecha 18 de marzo 2024, perteneciente a Centro Veterinario-Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato. Se Adjunta Fotografía.

3.- El **Memorándum Nº237** de fecha 18 de marzo 2024 la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato solicita al Administrador Municipal decretar baja de bienes, Indicado en la siguiente documentación:

- Solicitud de Baja de Bienes Muebles y Otros de fecha 18 de marzo 2024, perteneciente a Centro Veterinario-Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato. Se Adjunta Fotografías.

4.- El **Memorándum Nº 238** de fecha 18 de marzo 2024 la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato solicita al Administrador Municipal decretar baja de bienes, indicado en la siguiente documentación:

- Solicitud de Baja de Bienes Muebles y Otros de fecha 18 de marzo 2024, perteneciente a Centro Veterinario Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato. Se Adjunta Fotografías.

5.- La **Instrucción** del Sr. Alcalde para decretar la baja de bienes indicada.

**DECRETO.**

1.- **Ratifíquese** la baja de bienes muebles indicados de acuerdo al siguiente detalle:

Código de asignación inventario	Especificación del bien mueble	origen	Nº alta	Fecha alta
10404001-154	PC HP	Personal Remunerac. D.A.F.	---	---
10619002-394	Silla Giratoria	Oficina Recepción DIMAAO	---	---
10619002-402	Silla Giratoria	Oficina Áreas Verdes DIMAAO	---	---
10404001-398	PC Lenovo	Of. Asistencial DIMAAO	---	---



2.-Instruyase el ingreso del bien mueble al  
container habilitado para el efecto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**GERONIMO MARTINI GORMAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JAA, G.M.C. 155. 2011

DISTRIBUCION:

- Administración.
- D.A.F
- Inventario
- DIMAJO
- Archivo SECMU



**JUAN ASTUDILLO ARAYA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
Por orden del Sr. Alcalde