

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1008	Imputación : 114.05.96.005	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.
 Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Búsqueda en la base de datos y en el drive de postulantes al hospital de candidatos para el cargo de técnico o prevencionista de riesgos para la empresa SACYR.

Seguimiento a usuarios que se encuentran en nuestra base de datos, con la finalidad de conocer si en la actualidad se encuentran con empleo.

Filtrado masivo de Currículums vitae desde la base de datos para el cargo de manipulador de alimentos.

Atención a reclutador de personal de la empresa OSSA, que buscaban reclutar guardias de seguridad.

Asesoría personalizada a usuarios en temáticas de empleo.

Algunas usuarios asesorados:

- David Zamorano [REDACTED]
- Barbara Fonseca [REDACTED]
- Lady Parra [REDACTED]
- Naica Jean [REDACTED]

Realizar apresto laboral enfocado en empleabilidad y potenciación de competencias relevantes para el cargo.

Elaborar currículums personalizados según el cargo, experiencia y competencias del usuario.

Derivar usuarios a empresas por correo electrónico para su inserción laboral.

Contactar a usuarias interesadas en el curso OS10, para que pudiesen inscribirse en un formulario de google proporcionado por PRODEMU, para que puedan capacitarse como guardias de seguridad.

Algunos usuarios atendidos:

- Marco Aedo [REDACTED]
- María Vergara [REDACTED]
- Rosa Meriño [REDACTED]
- Rodolfo Palma [REDACTED]

Asesoramiento laboral personalizado, diseñado para adaptarse a las necesidades individuales de cada usuario, con el objetivo de mejorar sus habilidades laborales y aumentar sus oportunidades de empleo.

Creación de currículums personalizados para aquellos que lo soliciten, proporcionándoles también orientación sobre cómo hacerlos por sí mismos.

Educar sobre diversas plataformas de empleo para facilitar la búsqueda independiente de trabajo.

Derivaciones de usuarios que pertenecen a nuestra base de datos a empresas que lo solicitan.

Extracto de usuarios atendidos:

- Jessica Venegas [REDACTED]
- Luis Mallea [REDACTED]
- José Chacón [REDACTED]
- Yasmin Camp [REDACTED]

Búsqueda en base de datos de usuarios que cumplan con los requisitos para postular a las ofertas laborales de Maestros generales y eléctricos, proporcionadas por la corporación municipal.

Orientación laboral enfocada en las potencialidades de los usuarios.

Derivaciones de usuarios a empresas que solicitan personal para diversos cargos a través del correo electrónico.

Postulación e intermediación de usuarios a través de la bolsa nacional de empleo.

Algunos usuarios atendidos:

- Luis Báez [REDACTED]
- Miguel Ávila [REDACTED]
- Lucelys Zúñiga [REDACTED]
- Karen Pardo [REDACTED]

Filtrado masivo de Currículums desde la base de datos para ser enviados a Aconcagua para trabajar en el cargo de Operador de frío.

Orientación laboral avanzada a usuarios que requieren apoyo en la búsqueda de empleo.

Envío de currículums de las personas atendidas presencialmente a las empresas que solicitan personal, siempre y cuando estas

cumplan con los requisitos dispuestos por la empresa.

Algunas personas atendidas:

- Mario Valdivia [REDACTED]
- Vitalicia Chequepán [REDACTED]
- Kim Sánchez [REDACTED]
- Lady Parra [REDACTED]

Atención especializada a los usuarios, centrándonos en mejorar sus posibilidades de conseguir empleo y desarrollar habilidades laborales relevantes para las posiciones a las que desean postularse.

Contacto directo con las empresas, a través del correo electrónico para aumentar sus oportunidades de inserción laboral.

Proporcionamos información sobre plataformas de empleo confiables y les orientamos sobre su funcionamiento.

Revisión de Currículums desde la base de datos para los cargos de Técnico en Enfermería, para el Programa Noche Digna del Albergue Municipal de Buin.

Algunos usuarios orientados:

- Enrique Parraguez [REDACTED]
- Mauricio Cornejo [REDACTED]
- Faina Caneus [REDACTED]
- Daniel González [REDACTED]

Asesoría laboral adaptada a las necesidades individuales, enfocada en potenciar las capacidades profesionales y aumentar las oportunidades de empleo.

Elaboración de currículums personalizados, con capacitación adicional sobre su creación independiente.

Proporcionamiento de información sobre plataformas laborales para una búsqueda autónoma y efectiva.

Algunos usuarios atendidos:

- Tania Olate [REDACTED]
- Rosa Meriño [REDACTED]
- Jesús Andrade [REDACTED]
- Carol Sáez [REDACTED]

Informar y educar sobre plataformas de empleo confiables para búsqueda laboral, orientando sobre su uso.

Creación de currículums personalizados según cargo, experiencia y competencias laborales.

Búsqueda en la base de datos de usuarias para ser derivadas al cargo de asesora del hogar y cuidadora de niños.

Contacto telefónico a usuarias que cumplen con lo requerido para el cargo anterior y posterior derivación a través del correo electrónico a empleadora que solicita personal.

Algunas personas asesoradas:

- Felipe Arancibia [REDACTED]
- Evelyn Valenzuela [REDACTED]
- Matías Tocornal [REDACTED]

Asesoramiento personalizado en empleabilidad, centrándose en el desarrollo de habilidades laborales clave para roles específicos.

Realización de presentación didáctica en Power Point para el taller de orientación laboral para el Programa Mujer Jefas de Hogar.

Ejecución del taller de orientación laboral para el programa Mujer Jefas de Hogar, en el cual las asistentes participaron dando a conocer sus inquietudes con respecto al mercado laboral.

Escaneo de lista de asistencia al taller anterior, para reportarlo en la Bolsa Nacional de Empleo (bne.cl)

Algunas personas asesoradas:

- Karen Cáceres [REDACTED]
- Rubén Díaz [REDACTED]
- Andrea Venegas [REDACTED]
- Vivian Salvo [REDACTED]

Orientación laboral avanzada enfocada en reconocer virtudes y fortalezas en el ámbito laboral.

Realización de currículum vitae y posterior educación con respecto a los mismos para que el usuario pueda comprender la importancia del mismo.

Realización de taller para el Programa Mujer Jefas de Hogar.

Inscripción de usuarios a lista de espera de cursos de capacitación.

Realización de reunión con la terapeuta ocupacional y el ejecutivo de atención de empresas para coordinar el material y las empresas que es necesario convocar para la feria estudiantil que se realizará en junio.

Algunos usuarios atendidos:

- Luis Vargas [REDACTED]
- Pedro Catalán [REDACTED]
- Luis López [REDACTED]
- Estrella Vilches [REDACTED]

Educar y asesorar acerca de plataformas de trabajo confiables, ofreciendo guía sobre su utilización.

Elaboración de currículums adaptados a cada posición, historial laboral y habilidades.

Revisión exhaustiva en la base de datos de los CV de usuarios para posteriormente derivarlos a las empresas que solicitan personal.

Llamadas telefónicas a candidatas que cumplan con los requisitos laborales y académicos que solicita la empresa.

- Patricia Navarro [REDACTED]
- Rosa Monsálvez [REDACTED]
- Eduardo Jara [REDACTED]
- Francisca Castro [REDACTED]

Instruir y guiar sobre plataformas laborales confiables, brindando orientación sobre su uso.

Desarrollo de currículos personalizados según la posición, experiencia laboral y habilidades.

Reactualización de carta de presentación a usuario que lo solicita para un cargo externo al cual postula.

Explicación del mercado laboral a los usuarios que acuden a la oficina desmotivados por la complejidad en el proceso de la búsqueda de empleo.

Derivación de usuarios a través del correo electrónico y también realizando intermediación a través de la bolsa nacional de empleo, para postularlos a diferentes cargos disponibles en OMIL.

- Macarena Sayhueque [REDACTED]
- Dilan González [REDACTED]
- Jessica Pulgar [REDACTED]
- Carlos Madariaga [REDACTED]

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Orientación laboral a usuaria.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Derivación de usuaria a empresa que solicita personal.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Derivación de usuarias que solicitan personal para el cargo de Ayudante de cocina.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Orientación a usuaria para la búsqueda de empleo.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Envío de CV a usuaria a la que se le realiza orientación laboral.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Orientación laboral avanzada usuario.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Derivación de usuarios desde la base de datos.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Realización de orientación laboral a usuario para arreglar su CV.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Envío de CV realizado junto a la usuaria en orientación laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Asesoría laboral a usuaria en búsqueda de empleo.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Derivación de usuarios desde la base de datos para trabajar en el Programa del Albergue Municipal,	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

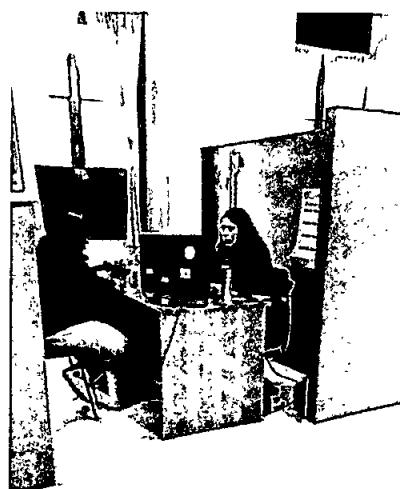
Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Orientación laboral a usuaria en busca de su primera experiencia laboral.	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	--	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Derivación desde la base de datos de nuestros usuarios interesados en postular a la oferta de Ayudante de cocina	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Orientación laboral a usuaria.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Derivación de usuarios al cargo de Operario de producción.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

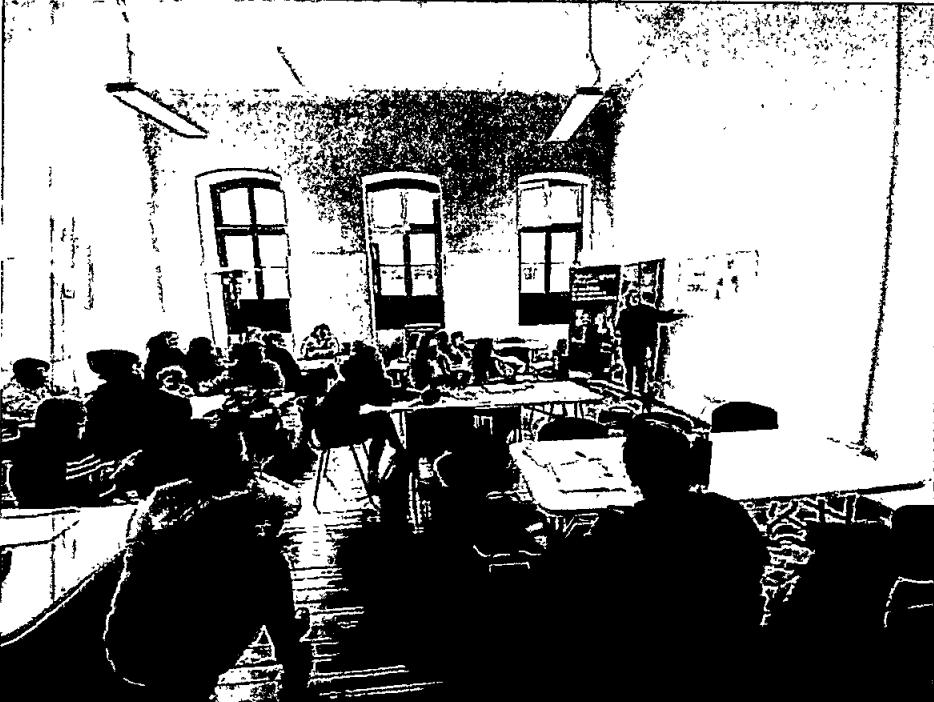
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Orientación laboral a usuario.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Taller de orientación laboral para el programa Mujer Jefas de Hogar	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

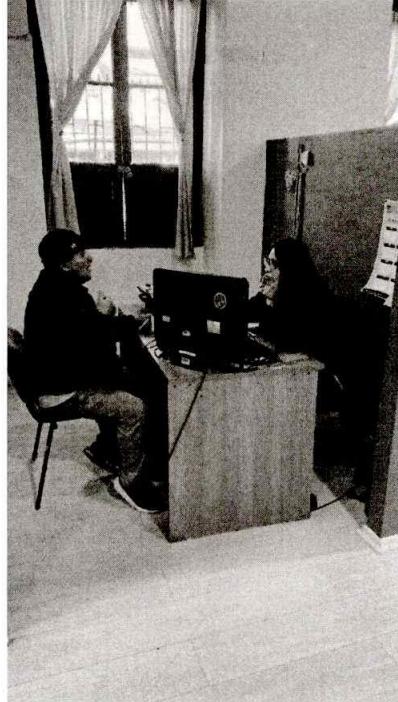
Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Segundo taller para el Programa Mujer Jefas de Hogar	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Envío de CV realizado junto al usuario.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Orientación laboral a usuaria.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Envío de carta de presentación realizada junto al usuario.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Orientación laboral a usuaria en búsqueda de empleo.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

--



SOL BEATRIZ ALCAÑO PEÑA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Vanessa Leandra Roman Arriagada
COORDINADOR /A PROGRAMA

