



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

✓

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	YANET DEL PILAR ANTINAO NUÑEZ		
<b>2.- Rut.</b>	[REDACTED]		
<b>3.- Nº Decreto:</b>	Alcaldicio : 560	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.07
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - VIVIENDA 2024		

✓

### II.- Función según lo que indica el contrato.

#### ENCARGADA OFICINA DE VIVIENDA

- Coordinación oficina de vivienda • Atención de público, se caracteriza por la atención y orientación de subsidios habitacionales (DS-1, DS- 49), programa de protección del patrimonio familiar (PPPF), subsidio de arriendo ds-52 y subsidio de integración ds-19, venta y compra de vivienda con subsidio habitacional, se declaran los requisitos y fechas posibles de postulaciones en donde diariamente se atiende 20 personas aproximadamente. • Visitas domiciliarias que tienen como finalidad realizar evaluaciones correspondientes al área social habitacional y respecto a soluciones habitacionales o postulación a subsidios. • Asistir a reuniones informativas que se deben realizar una vez al mes por cada grupo que se encuentra beneficiado o para la presentación de proyectos (inicio, avances o término de ejecución), correspondientes a programa de protección del patrimonio familiar (PPPF) que cumplen la función de mejorar las viviendas de familias Buinenses. • Ejecución de PHS (plan de habilitación social) realizado luego de cada reunión de inicio, avance y término de obra de un mejoramiento (PPPF). • Realizar postulaciones a subsidios habitacionales, decretados por el ministerio de vivienda y urbanismo. • Atención de Público sobre aspectos relacionados con el área de saneamiento de títulos de dominio. • Tramitación de casos de regularización de propiedad Bien Raíz, correspondiente a Bienes Nacionales. • Recepción de documentación para postulaciones o programas en ejecución de obras, Verificación antecedentes para postulación sistema Rukan • Reuniones con la red, Reuniones con organismos gubernamentales externos, Asesoría habitacionales, Visitas a terreno, Operativos vecinales, Charlas informativas y Tareas administrativas.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1.- Coordinación Actividades unidad de campamentos

2.- Atención usuarios referente a las consultas generales en orientación de subsidios habitacionales (DS-1, DS- 49), programa de protección del patrimonio familiar (PPPF), subsidio de arriendo DS-52 y subsidio de integración DS-19.

3.- Desarrollo de actividades administrativas.

4.- Postulación DS 52

5.- Preparación información DS 1

1.- Coordinación nómina de campamentos

✓

- 2.- Atención usuarios referente a las consultas subsidio de arriendo DS-52
- 3.- Inscripción nómina transparencia
- 4.- Postulación DS 52
- 5.- Preparación información DS 1

- 1.- Coordinación reunión sobre asentamientos precarios
- 2.- Atención usuarios / eliminación de marca
- 3.- Informe caso Atención de Usuarios Alcaldía
- 4.- llenado de nómina Transparencia Activa
- 5.- Atención de caso para informe social

- 1.- Coordinación equipo campamentos
- 2.- Atención usuarios referente subsidio de arriendo DS 1
- 3.- Desarrollo planificación equipo vivienda
- 4.- Envió Transparencia Activa

- 1.- Coordinación equipo Serviu Provincial
- 2.- Atención usuarios referente subsidio de arriendo DS-52 y subsidio de integración DS-19.
- 3.- Desarrollo de actividades administrativas.
- 4.- Entrevista caso social / SERVIU
- 5.- Entrega información eliminación de marca

- 1.- Entrega información unidad de campamentos
- 2.- Atención usuarios caso social, para informe SERVIU.
- 3.- Planificación reunión Gobernación Provincial
- 4.- Entrevista caso social / SERVIU
- 5.- Realización planilla integración

- 1.- Coordinación equipo campamentos
- 2.- Atención usuarios referente subsidio de arriendo DS 1
- 3.- Desarrollo estrategia habitacional campamentos

- 1.- Coordinación equipo Actividades semanales
- 2.- Atención usuarios referente subsidio de arriendo DS 52
- 3.- Reunión de equipo
- 4.- Entrevista a caso social habitacional
- 5.- Reunión equipo SERVIU PROVINCIAL

- 1.- Postulación DS 52
- 2.- Atención usuarios referente subsidio de arriendo DS52
- 3.- Planificación reunión asentamientos
- 4.- Reunión caso PRM

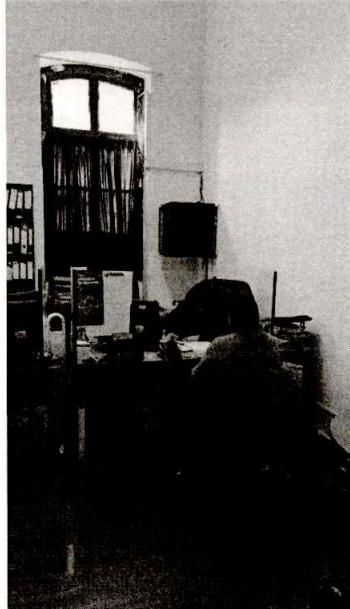
- 1.- Coordinación equipo Actividades semanales
- 2.- Atención usuarios referente subsidio de arriendo DS 52
- 3.- Reunión de equipo asentamiento
- 4.- preparación exposición Gobernación

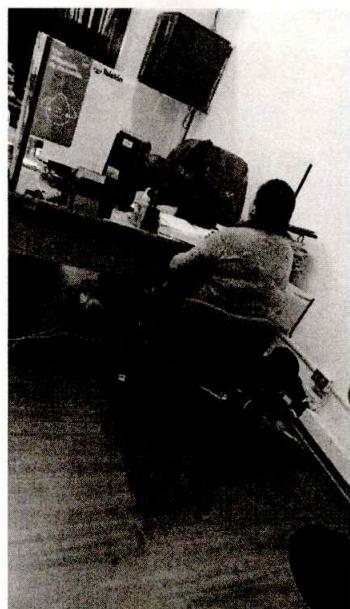
- 1.- Reunión en Gobernación provincial
- 2.- Atención usuarios caso social, redacción de informe
- 3.- Actualización casos críticos
- 4.- Exposición Campamentos catastrados
- 5.- Ida a terreno, con equipo municipal.

- 1.- Entrega Informe Serviu RM
- 2.- Atención usuarios subsidio arriendo DS52 / DS1
- 3.- Actualización catastro Lo García
- 4.- Revisión datos oficina vivienda

- 1.. Revisión de honorarios
- 2.. Inicio postulación DS 1
- 3.. Ingreso planilla GTT
- 4.. Revisión proyecto Ampliación y Autoejecución

**IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

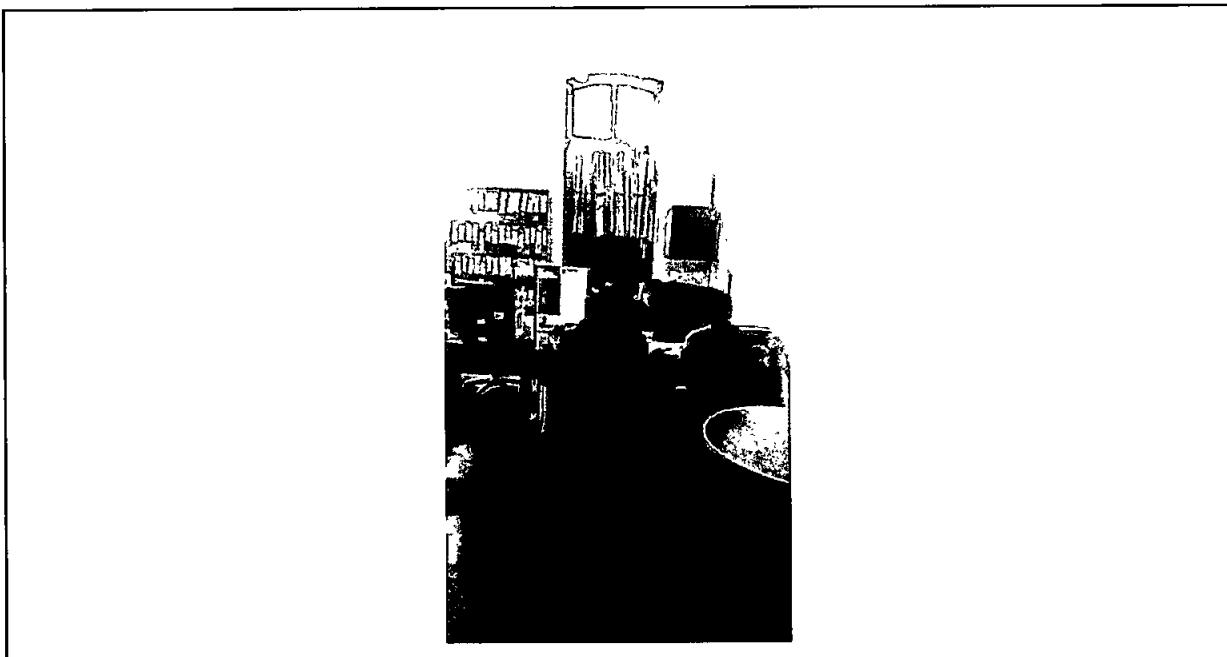
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

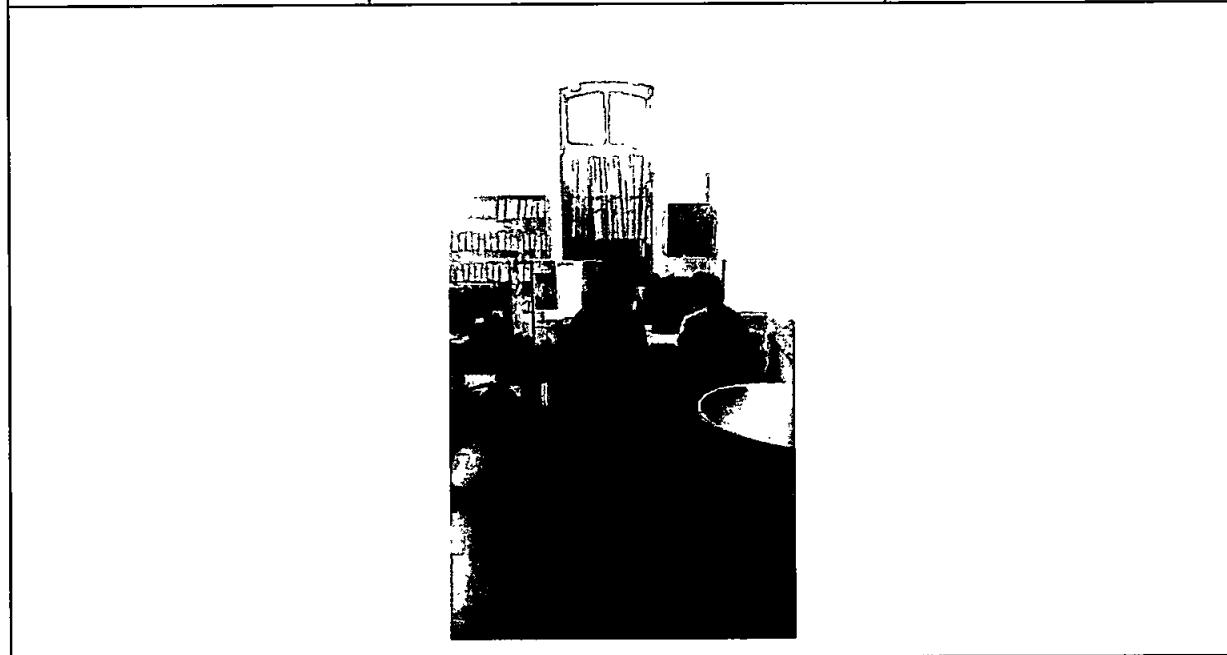




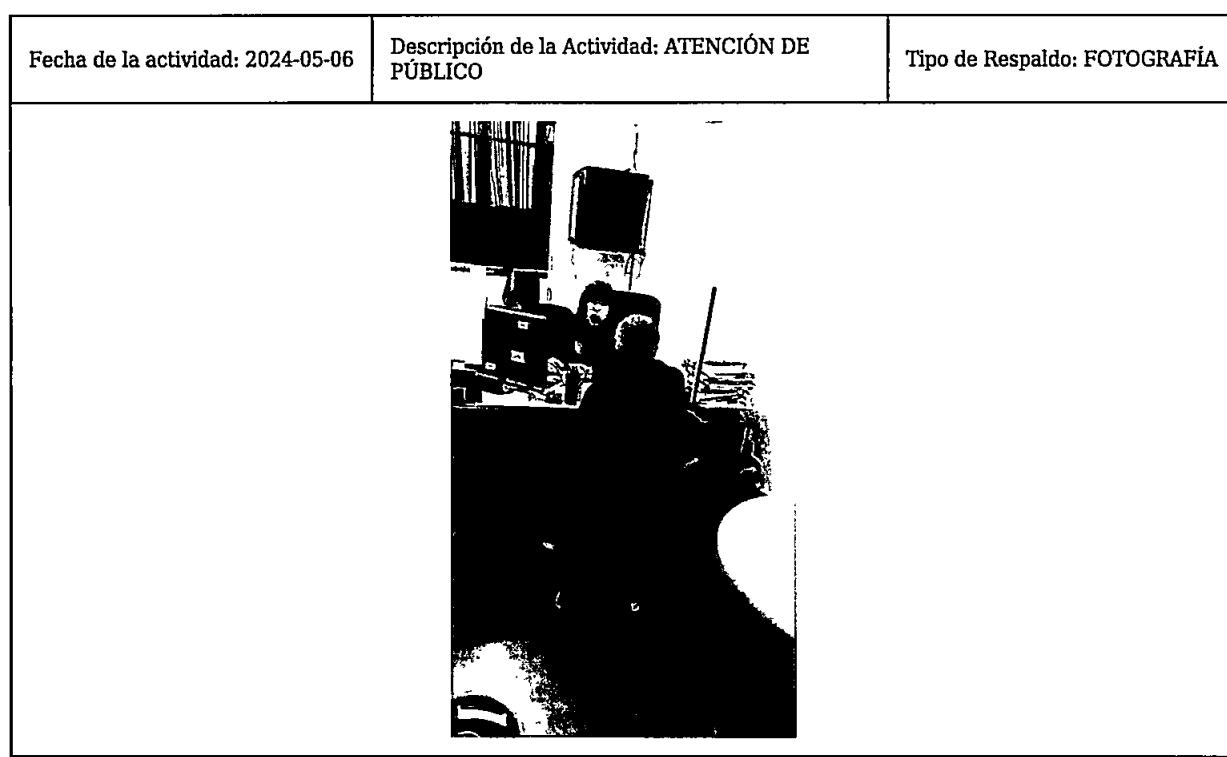
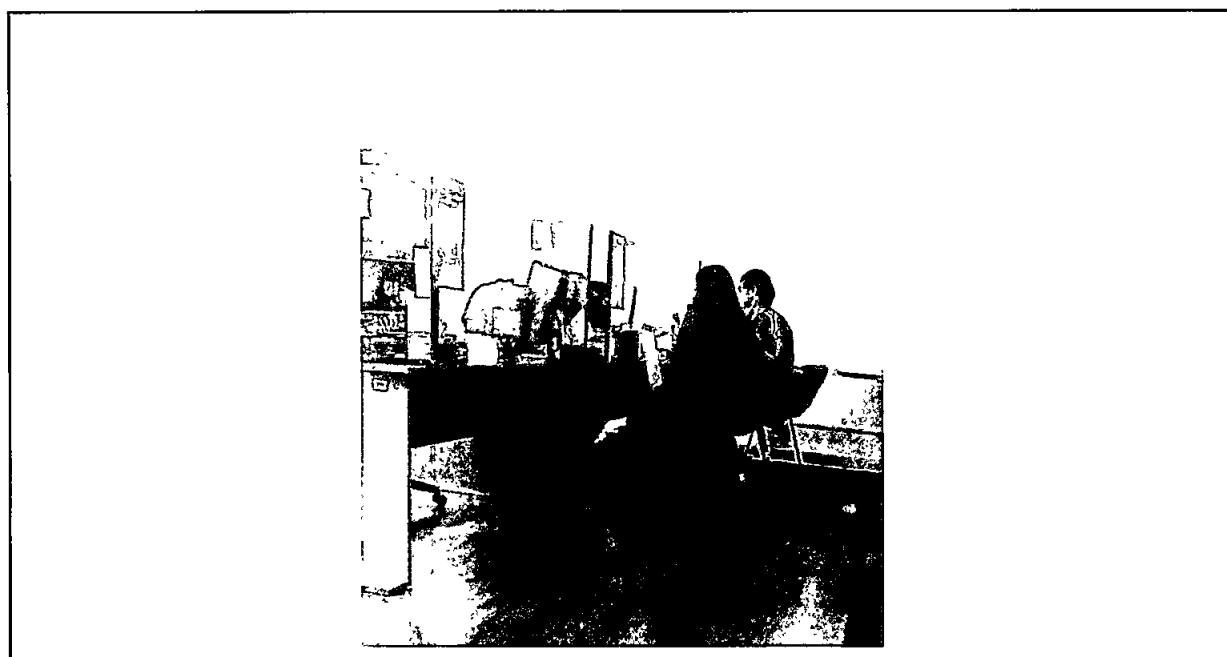
Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



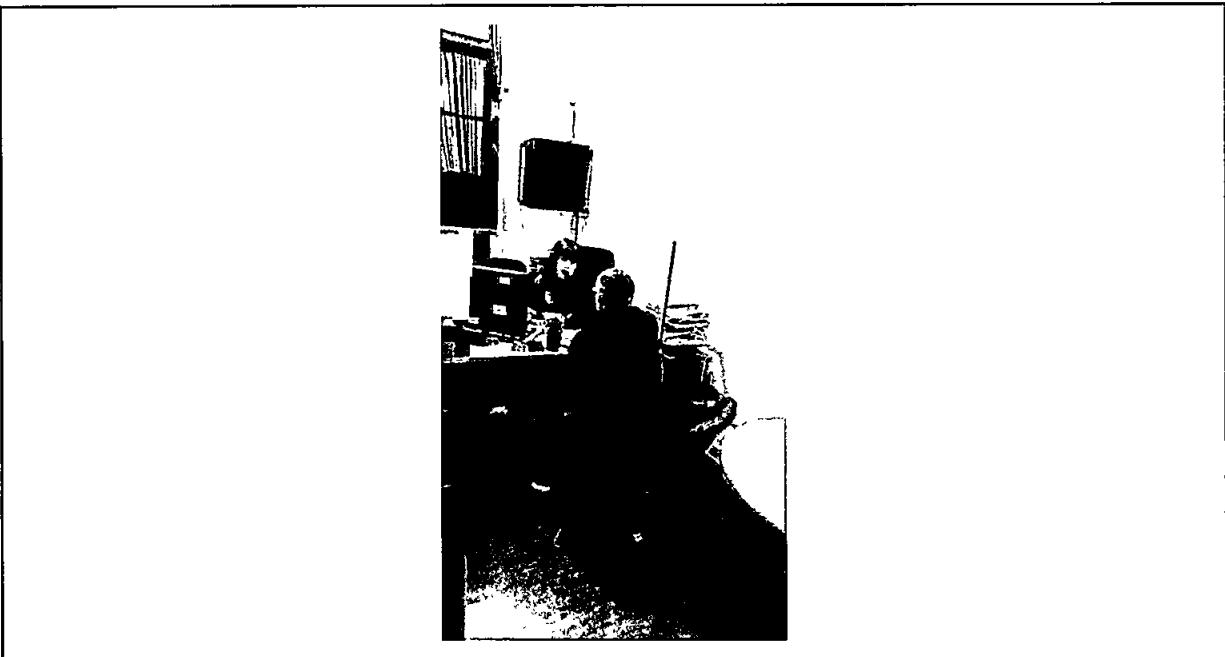
Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



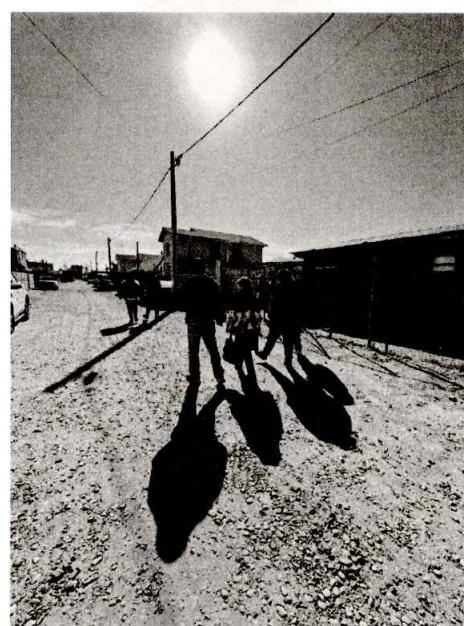
Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE PÚBLICO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-09

Descripción de la Actividad: VISITA A TERRENO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-09

Descripción de la Actividad: VISITA A TERRENO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

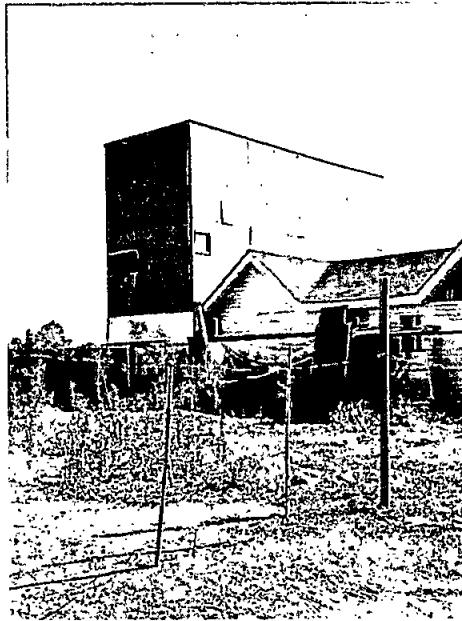
✓



Fecha de la actividad: 2024-05-09

Descripción de la Actividad: VISITA A TERRENO

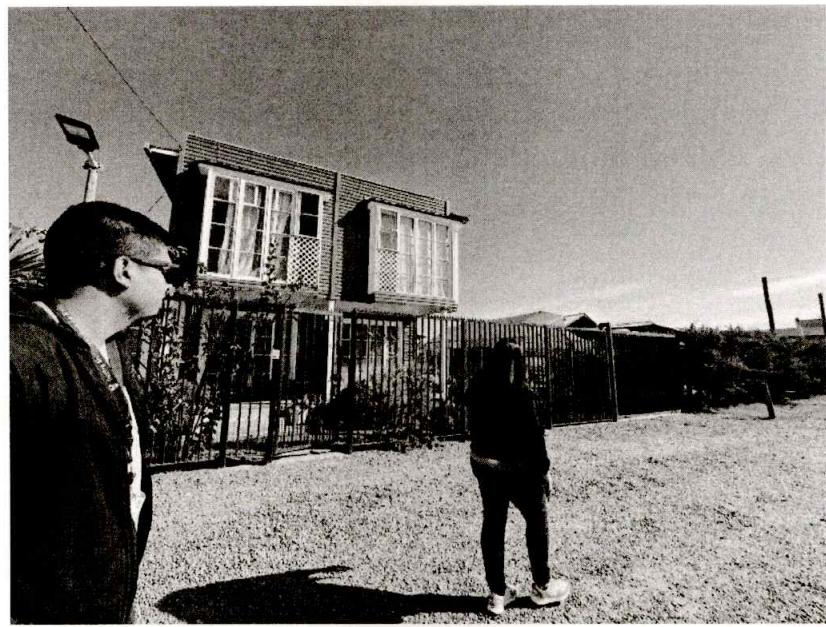
Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-09

Descripción de la Actividad: VISITA A TERRENO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-09

Descripción de la Actividad: VISITA A TERRENO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

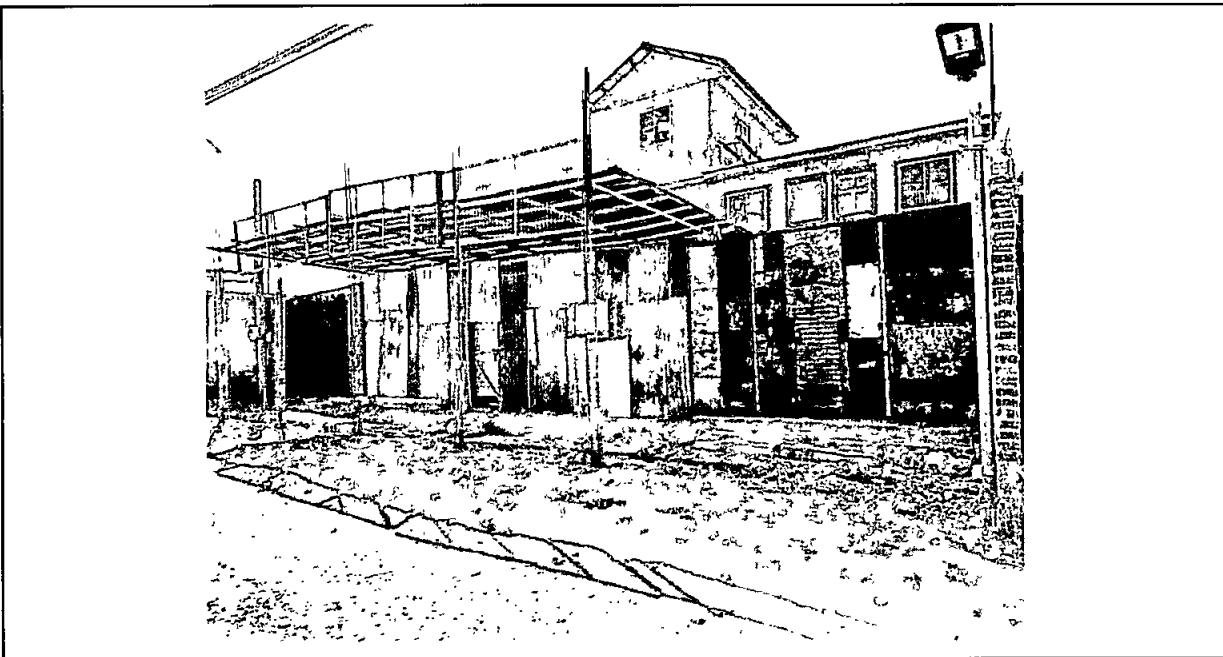


Fecha de la actividad: 2024-05-09

Descripción de la Actividad: VISITA A TERRENO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

✓



Fecha de la actividad: 2024-05-09

Descripción de la Actividad: VISITA A TERRENO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-09

Descripción de la Actividad: VISITA A TERRENO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-09

Descripción de la Actividad: VISITA A TERRENO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-10

Descripción de la Actividad: ATENCIÓN DE  
PÚBLICO

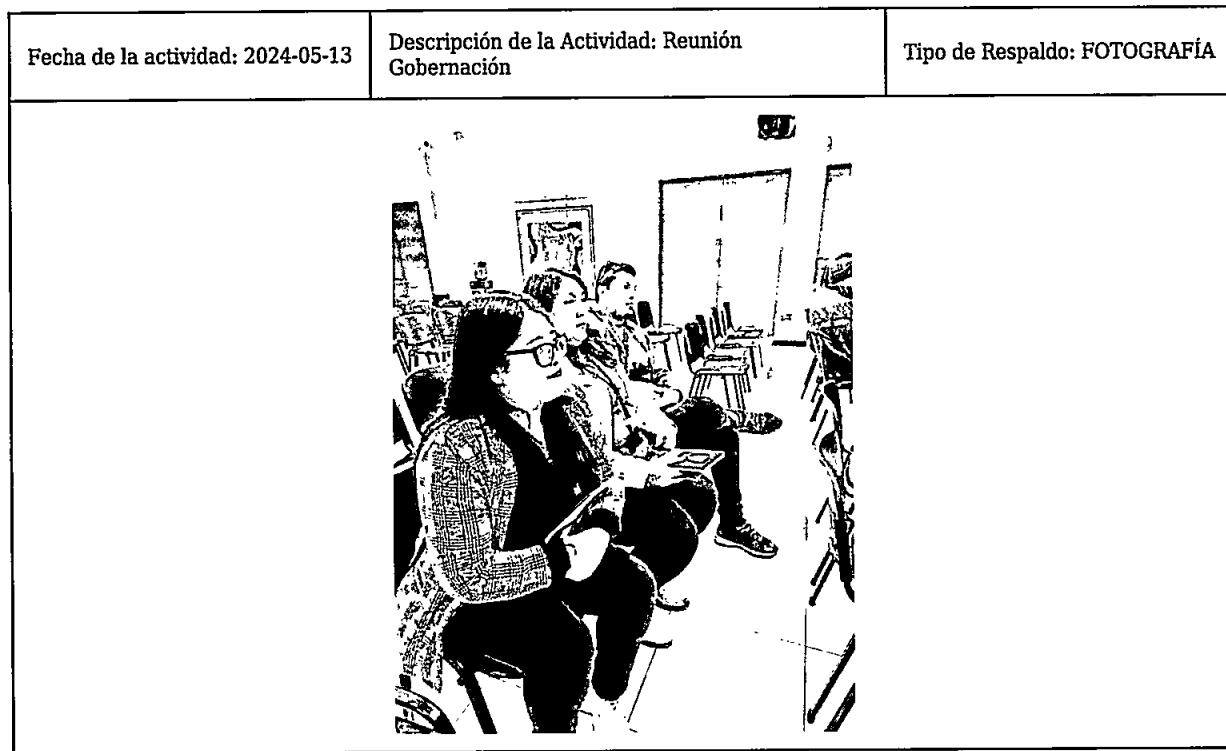
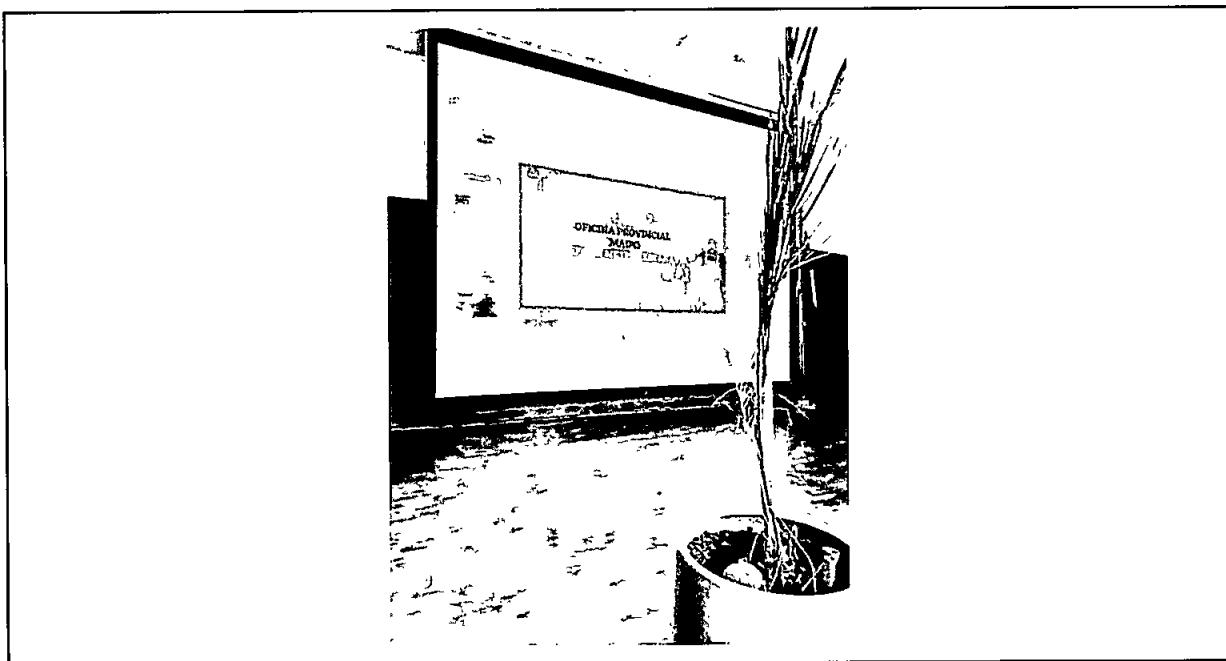
Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



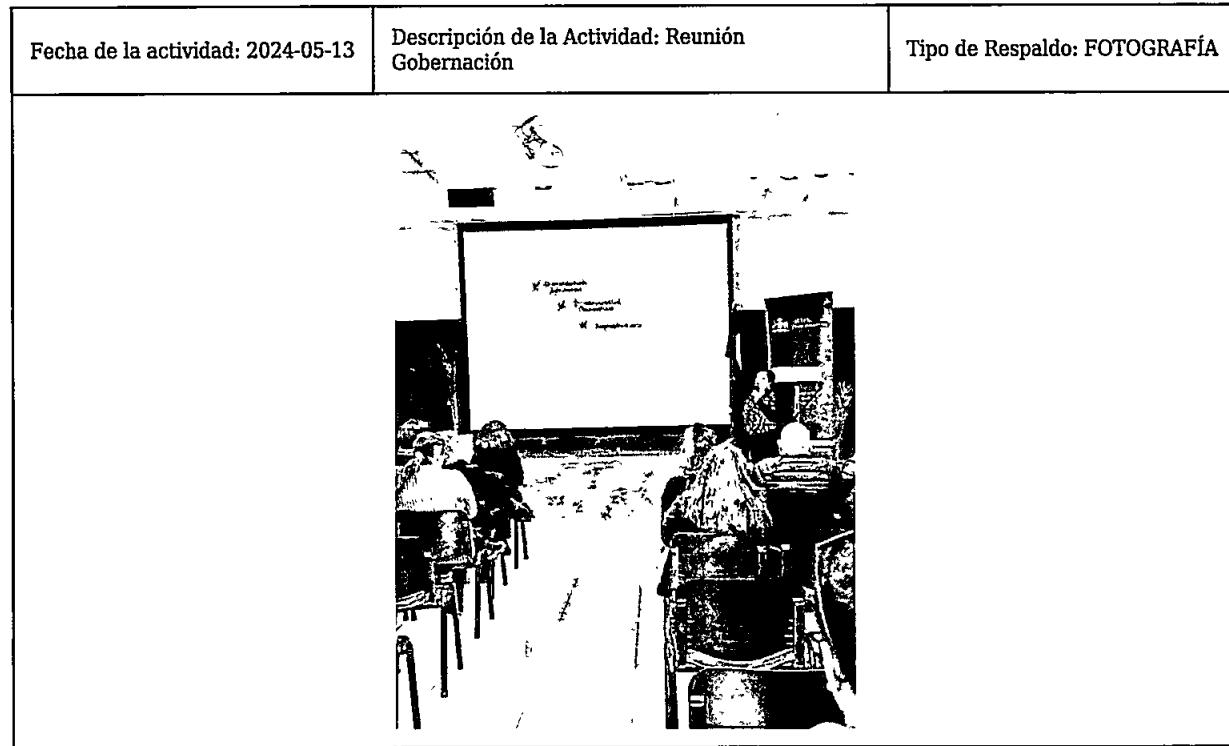
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Reunión Gobernación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



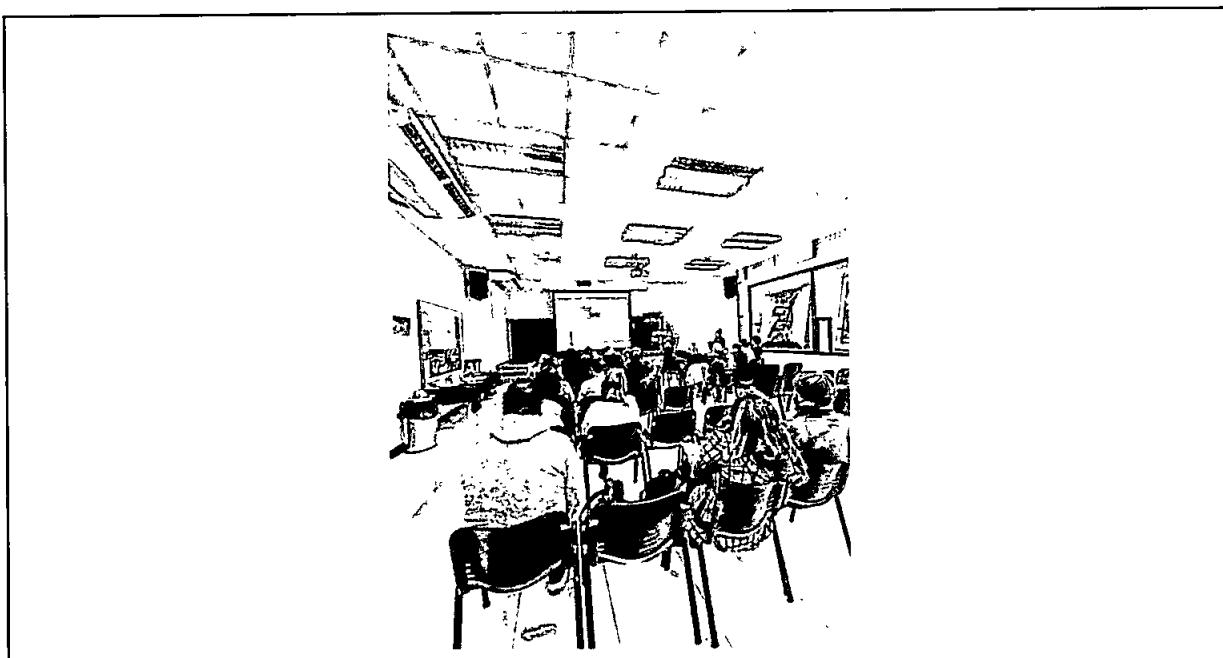
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Reunión Gobernación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Reunión Gobernación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



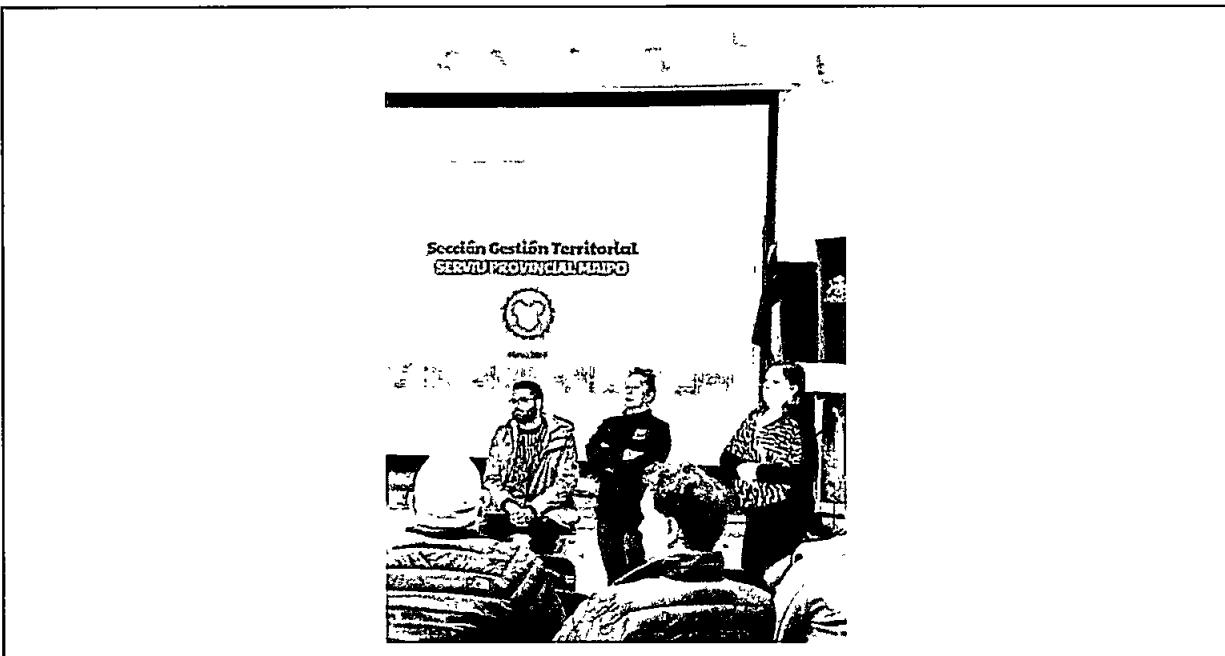
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Reunión Gobernación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Reunión Gobernación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



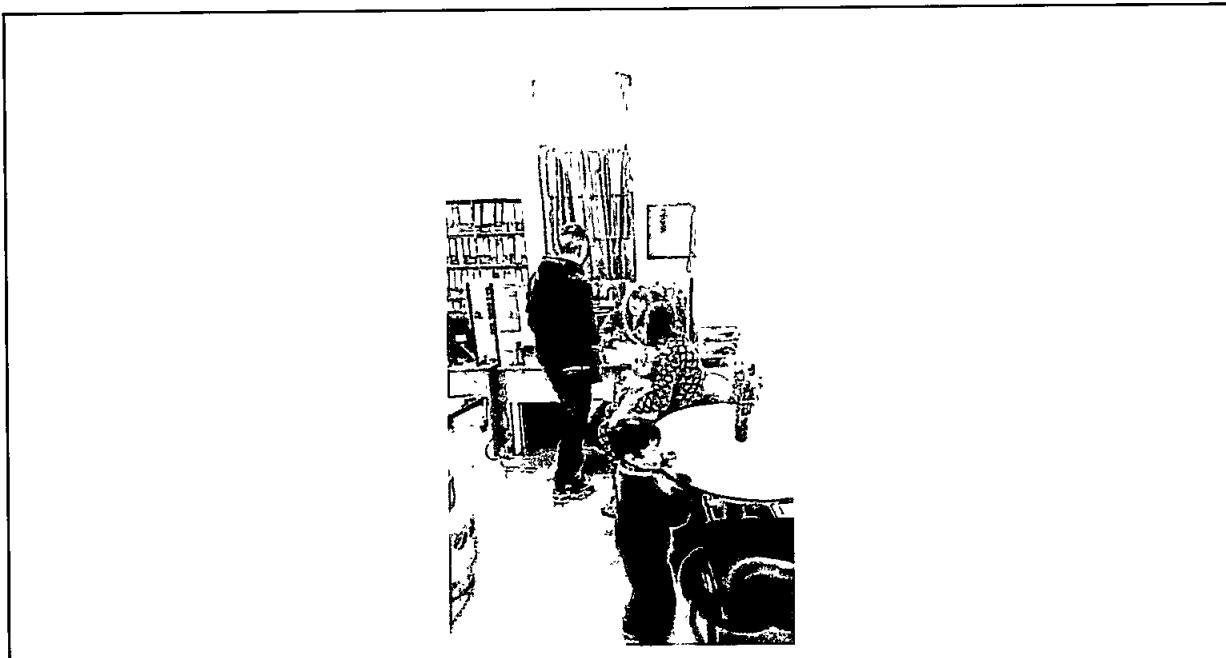
Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Reunión Gobernación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



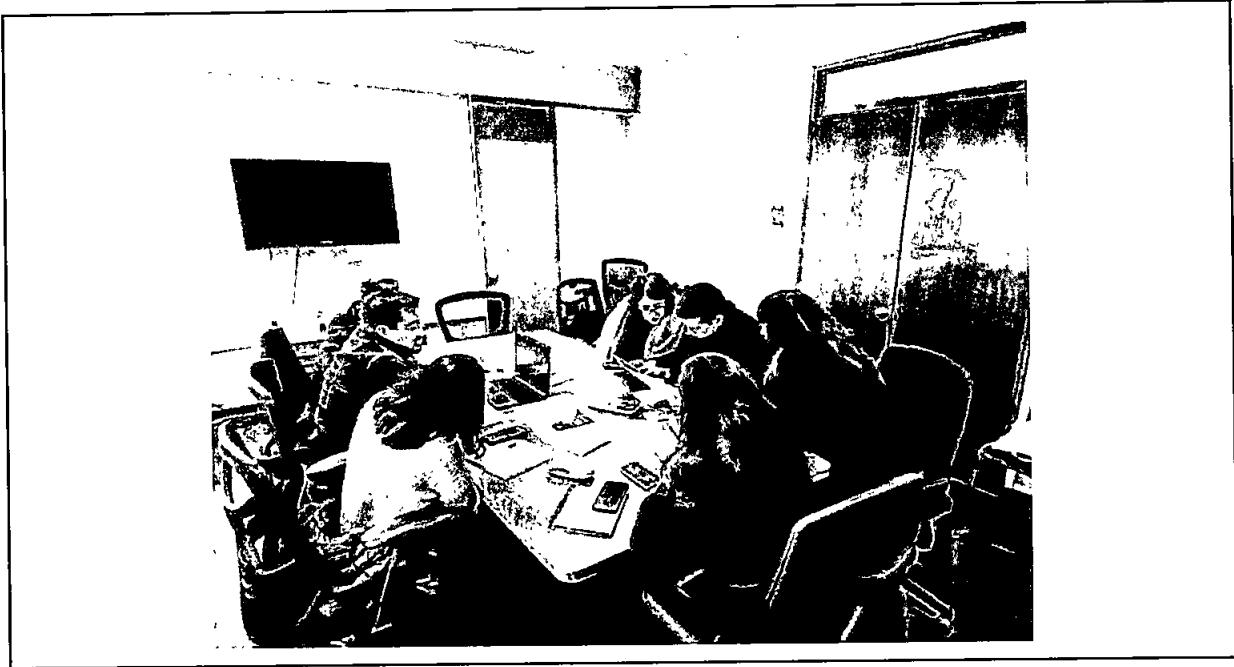
Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Reunión Gobernación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Reunión Gobernación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-15 | Descripción de la Actividad: Atención Público | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: REUNIÓN SERVIU RM / MAIPO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-16

Descripción de la Actividad: REUNIÓN SERVIU  
RM / MAPO

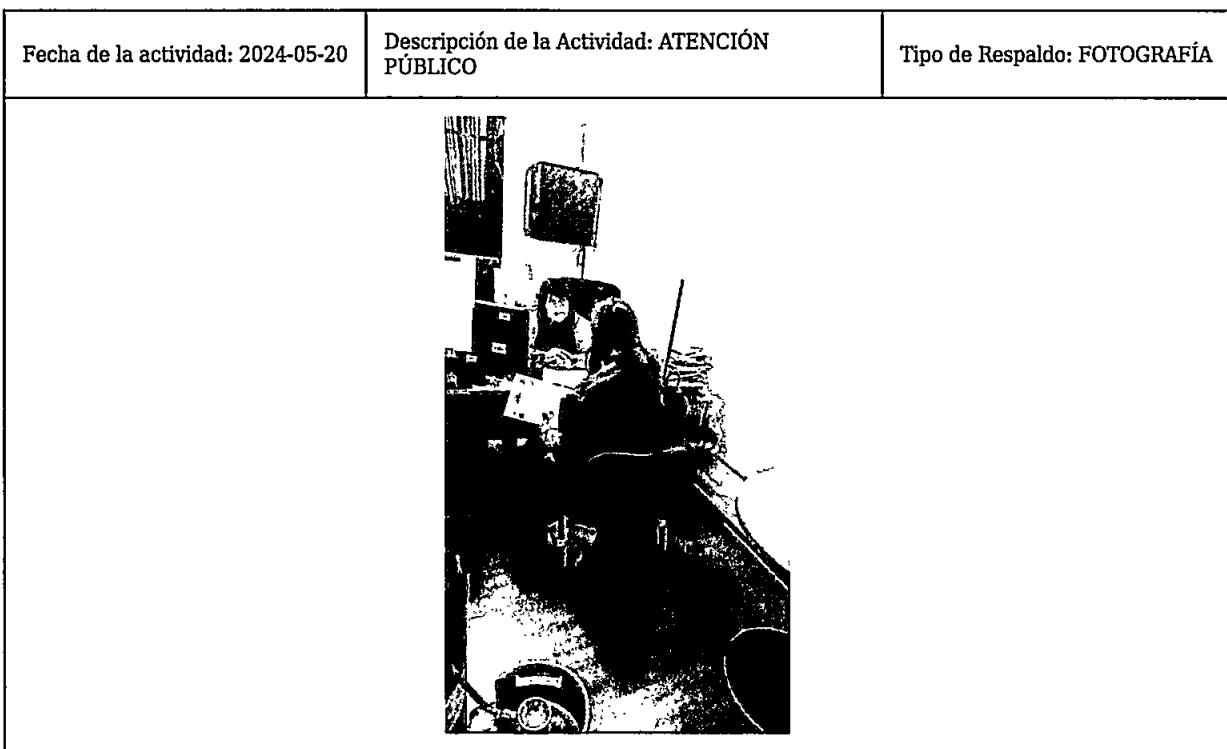
Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



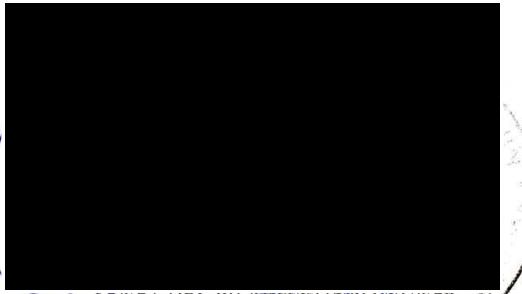
Fecha de la actividad: 2024-05-17

Descripción de la Actividad: ATENCIÓN  
PÚBLICO

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



**V.- Observaciones.**



PAÍS DE FILANTRÓPICO UNIZ  
PRESTADOR DE SERVICIOS

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR /A PROGRAMA

✓