

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 511	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.30
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

- Identificar a emprendedores locales que requieran apoyo técnico y económico para poder potenciar sus pymes y microempresas - Definir estrategias de apoyo para usuarios del programa y en base a eso entregar orientación en programas gubernamentales que apoyan el emprendimiento - Operacionalizar actividades que beneficien el desarrollo local de emprendedores de la comuna - Establecer Redes de Apoyo e intercambio tanto entre emprendedores locales, como también de emprendedores con entidades gubernamentales - Incentivar emprendimientos de calidad y con una puesta de valor centrada en la innovación, sustentabilidad ambiental, social y económica - Vincular a usuarios con la oferta programática pública y privada, que entregan financiamiento y apoyo técnico especializado a los emprendedores

- Actualizar Catastro de emprendedores que acuden a la Oficina - Realizar visitas técnicas en terreno - Recopilar información de emprendedores formalizados y quienes están en vías de formalización - Utilizar Plataforma digital GSL, para verificar información socioeconómica de usuarios que solicitan postular a programas de apoyo en financiamiento y capacitación - Difundir programas de financiamiento - Orientar a usuarios sobre programas que otorgan apoyo en financiamiento y capacitación, como Fosis, Sercotec y CORFO - Entregar apoyo en postulaciones a Programas Fosis - Participar y coordinar mesas técnicas territoriales. - Gestionar giras técnicas y de intercambio con rutas turísticas y costumbristas que se realizan dentro y fuera del territorio. - Coordinar Expos y Ferias de emprendedores - Gestionar la elaboración de informes sociales - Gestionar decretos de actividades relacionadas con el fomento productivo - Apoyar la realización de fiestas comunales o celebraciones relacionadas con fomento productivo y que incentiven el turismo, el emprendimiento y el esparcimiento - Supervisar asistencia y buen funcionamiento de ferias y otras actividades organizadas por la oficina - Promover alianzas y convenios de apoyo técnico y asesorías con instituciones del estado y privadas - Hacer actividades de encuentros de emprendedores locales, para así fomentar la creación de redes entre ellos - Entregar capacitación de alfabetización digital para acortar las brechas existentes en los emprendedores de la comuna - Realizar el segundo concurso de "Arte Icónico Buinense", destacando la innovación, sustentabilidad ambiental y la identidad territorial

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de las emprendedoras Paz Gatica de Los Reyes y Noelia Barahona, para coordinar funcionamiento de sus puestos en la Expo Artesanos de la Plaza de Armas (Mayo)
- Coordinar el buen funcionamiento del 1er Taller del programa Promueve 2do ciclo línea independiente con la encargada Amilamia Verdugo
- Supervisar asistencia a la Expo Artesanos que se está realizando en la Plaza de Armas
- Actualizar registro de atenciones en la base de datos del programa

- Atención de emprendedores que solicitan orientación y asesoría para fortalecer sus negocios con programas de apoyo
 - Víctor Lobos consulta por resultados de su postulación al Emprendamos Fosis 2024
 - Se realiza reunión de coordinación con Norma Ruiz y Cristian Bravo (corporación de Educación) para conversar sobre intervención con los cuartos medios de la comuna
 - Coordinar en alcaldía junto al programa jefas de Hogar participación en Feria día de la Madre 2024
-
- Atención de la emprendedora Judith Mendoza, solicita información de postulación emprendamos Avanzado Fosis
 - Coordinar participación en el Demo Day, diplomado GORE de DEL con los acompañantes Vanessa Román y Mónica Obregón.
 - Recepcionar correo derivación de la usuaria de la posta Los Morros Norma Muñoz para gestionar apoyo a su emprendimiento de alimentos
 - Realizar reunión de coordinación con José Luis Viera y Lissette Soto, para realizar Expo día de la madre 2024
 - Gestionar modificación de fecha de funcionamiento (Mayo) en el decreto N° 774 que autoriza Expo Artesanos de la Plaza de Armas.
 - Actualizar registro de atenciones diarias en la base de datos del programa
-
- Participar en el Demo Day, actividad final del diplomado de Desarrollo Económico Local del GORE RM
 - Coordinar realización de la Expo Día de la Madre que se realizará en la Plaza de Armas en Mayo, junto a los programas Mujer y Jefas de Hogar
 - Apoyar la atención presencial con asesorías y asistencia técnica realizada por Roberto Luengo del CDN Sercotec
 - Atención a la emprendedora María Cisterna para participar en las actividades de Fomento Productivo
-
- Atención de emprendedora Norma Muñoz derivada desde la posta Los Morros para gestionar programa de apoyo
 - Coordinar la realización de actividades de Mayo con Venessa Roman encargada OMIL
 - Reunión con Paola González representante del grupo Flores de corte Buin
 - Actualizar ficha de emprendedores que participan en las ferias de Fomento Productivo
 - Actualizar registro de atenciones diarias
-
- Coordinar instalación y funcionamiento de la Expo Día de la Madre 2024, que se realizará en la plaza de Armas
 - Apoyar la realización del 2do taller del programa Promueve 2024
 - Confirmar invitación de Berta Pino para realizar un módulo de emprendimiento y empleabilidad con los 4tos medios de los liceos municipales de Buin
 - Atención a las emprendedoras de la Feria Ámsterdam que participarán en la Expo día de la Madre
 - Actualizar registro de atenciones diarias
-
- Atención a emprendedora Daney Arroyo, que solicita orientación y asesoría para postular al programa Capital Semilla Emprende 2024 de Sercotec
 - Supervisar en buen funcionamiento de la Expo Día de la Madre que se está realizando en la plaza de Armas, verificar puntos eléctricos de los puestos instalados
 - Realizar acompañamiento a las emprendedoras Rocio Silva y Silvia Vidal representantes de la Agrupación Impulsa
 - Actualizar registro de atenciones diarias en la base de datos de Fomento Productivo
-
- Apoyar a las representantes de la Agrupación Gremial Feria Errazuriz Carmen Vásquez y María Ramos en la postulación al Fondo de Desarrollo Ferias Libres - Sercotec 2024
 - Entregar orientación a la emprendedora Jeanette Zapata en la postulación a los programas Emprendamos Fosis
 - Avaluar en funcionamiento y participación de emprendedoras en la Expo día de la Madre que se realizó del 09 al 12 de mayo en la Plaza de Armas, con los programas Jefas de Hogar y oficina de la Mujer
 - Realizar reunión de coordinación de presentación a los directores de la RED TP con Cristian Bravo del CEM
 - Actualizar registro de atenciones diarias en la base de datos del programa
-
- Apoyar la realización del taller Pre Cooperativas realizado por Roberto Luengo y Elizabeth Heredia del CDN Sercotec
 - Realizar seguimiento emprendedora Camila Sanhueza, pre seleccionada en el Emprendamos Básico Fosis 2024
 - Evaluar con la emprendedora de pintura en Oleo su participación en la Expo Artesanos de Mayo 2024
 - Participar en la Mesa Técnica de la Red TP junto a Ricardo Bravo del CEM y Berta Pino de la corporación de Educación Buin
 - Actualizar registro de atenciones diarias en la base de datos del programa
-
- Derivar caso social de Ximena Bueno al programa Jefas de Hogar para postulación Emprendamos Semilla Fosis
 - Realizar seguimiento a las mujeres emprendedoras del programa Promueve 2do ciclo, Rosa Saldías y Paola Dossi
 - Respaldar informes de transparencia del programa, mes de marzo 2024
 - Actualizar registro de atenciones en la base de datos de Fomento Productivo

- Gestionar reserva de sala para realizar taller informativo, programa grupal autogestionado 2024
- Realizar seguimiento a la emprendedora Norma Barrera, participante de la Feria emprendedores Plaza Maipo
- Apoyar y realizar acompañamiento a las mujeres participantes del programa Promueve 2do ciclo 2024
- Coordinar revisión del PADEC, Desarrollo Económico Local Buin, versión impresa.
- Actualizar registro de atenciones diarias en la base de datos del programa

- Atención a la emprendedora Angela Degeri que solicita asesoría para formalizar su negocio
- Realizar reunión con las representantes del Pueblo Artesanal Centro Histórico
- Coordinar taller informativo a los apoderados con el director del Liceo Polivalente Los Guindos Don Emilio Pulgar
- Difundir programa de apoyo al emprendimiento de la Fundación Simón de Sirene
- Realizar visita en terreno a la emprendedora María Elena Soto
- Actualizar registro de atenciones del programa Fomento Productivo

- Atención a la emprendedora Judith Mendoza, solicita orientación y asesoría programa Fosis discapacidad 2024
- Realizar labores administrativas del programa, elaboración de informes, archivo de documentación. gestionar reuniones con otros programas municipales y externos
- Difundir realización de taller informativo Online, postulación a fondos grupal autogestionados-Fosis 2024
- Derivar usuarios a talleres de capacitación PMJH
- Gestionar reunión con Gestor Lya Alarcón-Programa Abriendo Caminos Buin,
- Actualizar registro de atenciones diarias del programa

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Atención a emprendedora que solicita orientación y asesoría	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Apoyar realización del 2do taller programa Promueve 2do ciclo 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Reunión de coordinación con Ricardo Bravo y Berta Pino, corporación de educación Buin	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Supervisar asistencia y funcionamiento Expo Artesanos Mayo 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------

↓



Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Coordinar firma del acta de constitución Mesa Fosis Territorial del Maipo 2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia participantes Expo Artesanos mes de Mayo 2024	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Atención a la emprendedora Judith Mendoza, consulta resultados postulación Fosis	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

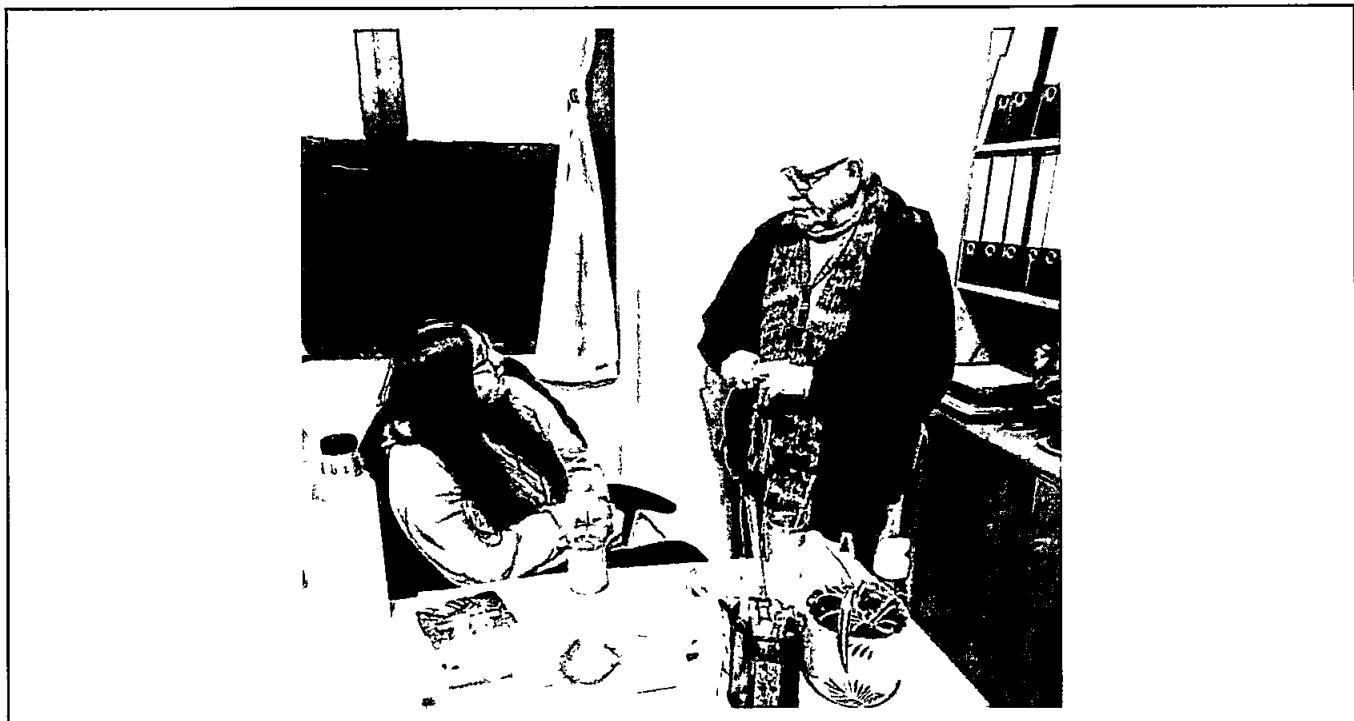
Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Recepcionar carta derivación de usuaria posta Los Morros Norma Muñoz	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Confirmar asistencia al Demo Day, diplomado DEL Buin de Mónica Obregón	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

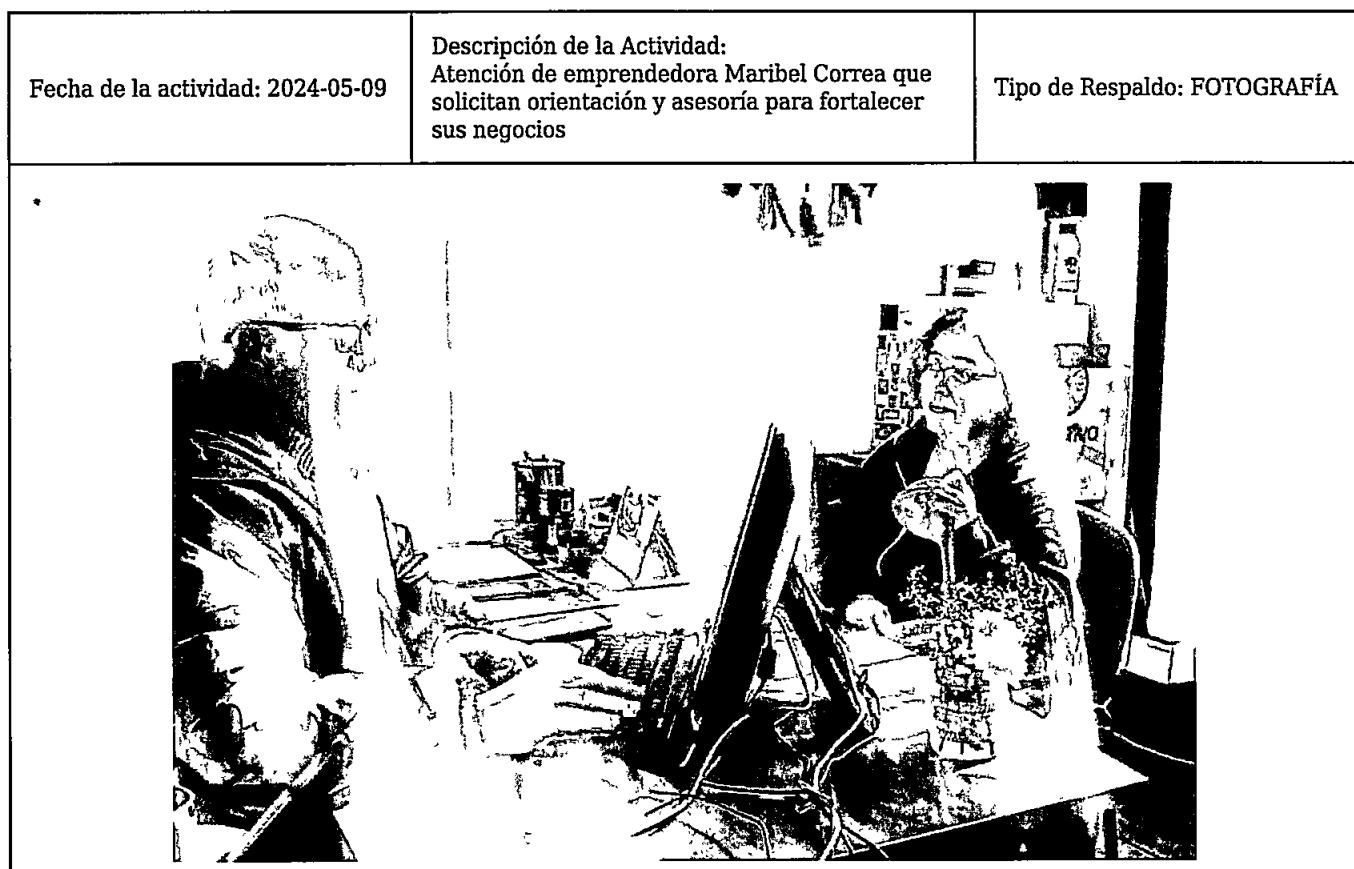
Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Asistencia al Demo Day, actividad de cierre del diplomado DEL Buin, junto a Mónica Obregón y Vanessa Román	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Realizar reunión de coordinación actividades mayo con la encargada OMIL	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------

✓



Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Recepcionar correo con información de cobertura programas Fosis por comuna	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		



Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Instalación y puesta en marcha de la Expo Día de la Madre	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------

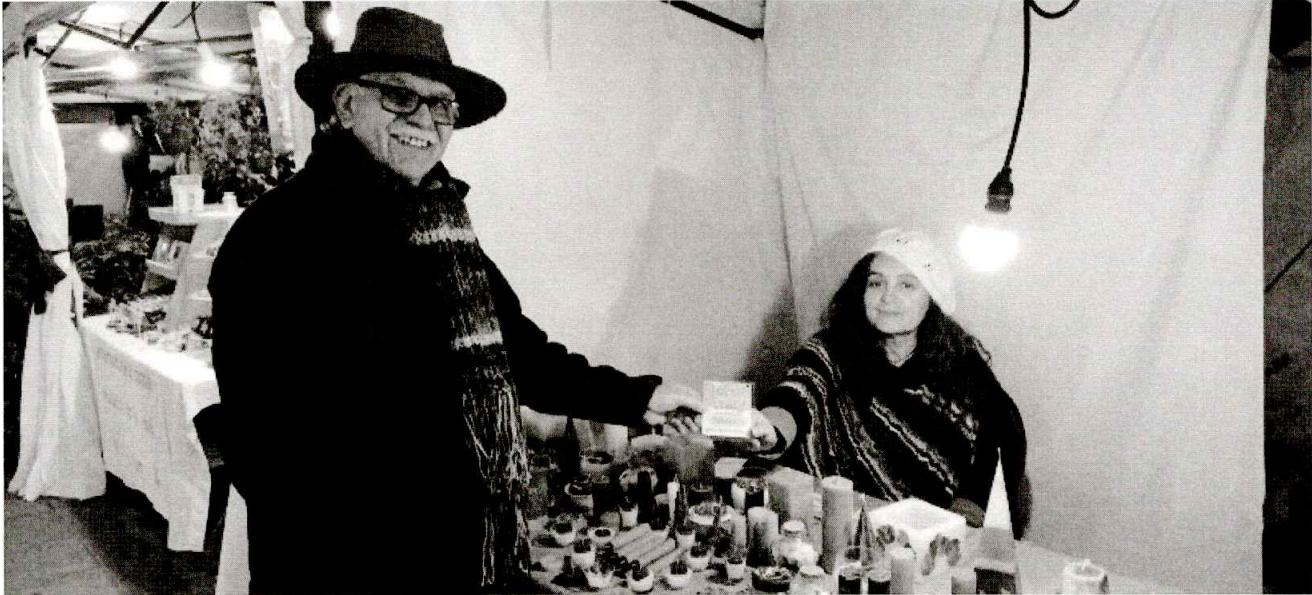


Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia participantes EXpo Día de la Madre 2024	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: realizar visita en terreno y acompañamiento a la emprendedora Carola Avendaño	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Confirmar asistencia a la mesa Red TP para mostrar parte del modulo de apoyo emprendimiento y empleabilidad a los 4tos medios	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Realizar visita y acompañamiento en terreno al emprendimiento de Carola Avendaño	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<input checked="" type="checkbox"/>		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Vivita en terreno a la emprendedora Teresa Zúñiga, entrega de credencial Expo Día de la Madre	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Atención a la emprendedora Pilar Oviedo, solicita participar en la Expo Artesanos Junio	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Recepcionar correo de seguimiento programa Gore "Voy por Mas Sur Rural"	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Evaluar participación en nuestras ferias con la emprendedora Ines de Los Reyes (Pintura en Oleo)	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Apoyar la realización del taller de pre cooperativas que se están formando en Buin y Paine, con la asesoría del CDN Sercotec	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

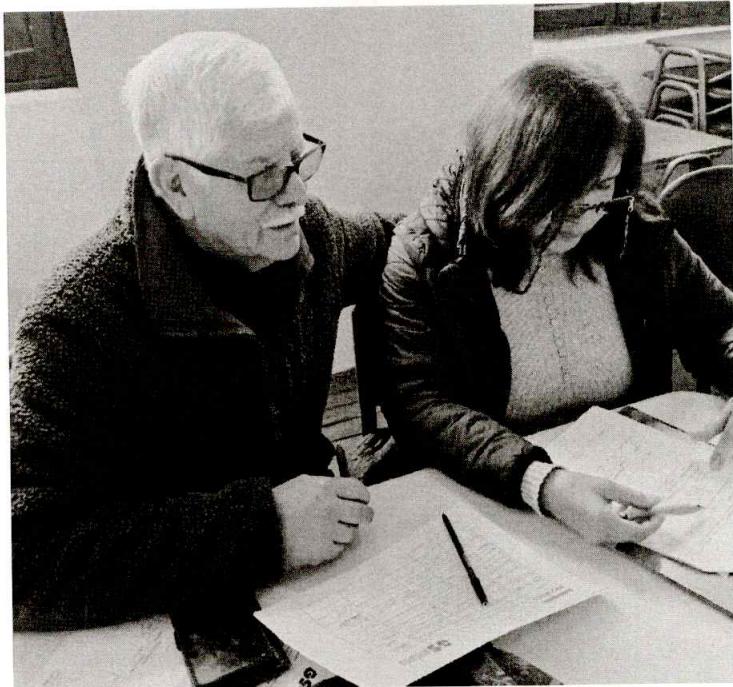
Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Realizar seguimiento a las emprendedoras que participan en el programa Promueve 2do ciclo-2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Responder correo de solicitud de informes de transparencia pendientes o traspapelados mes de marzo 2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Realizar acompañamiento a las emprendedoras que están participando del programa Promueve 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Realizar acompañamiento a la emprendedora Rudy Venegas, beneficiaria Promueve 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Gestionar reserva de sala 1- Centro Histórico para realizar charla informativa Autogestionados 2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Realizar reunión con emprendedoras representantes del Pueblo Artesanal Centro Histórico	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Visitar y realizar acompañamiento a la emprendedora María Elena Soto	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Recepcionar y confirmar asistencia Votación proyectos IRAL - Fosis 024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Confirmar asistencia al taller informativo programas Fomento Productivo, con apoderados del Liceo Los Guindos	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

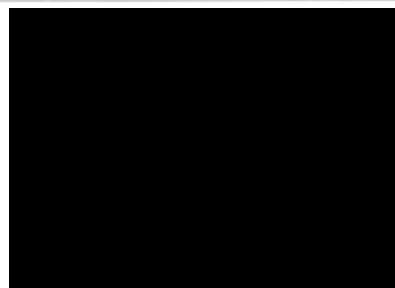
Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: Difundir realización de taller informativo-postulación Fondos grupal autogestionado Fosis 2024	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: Realizar seguimiento a la emprendedora Mireya Carrasco, seleccionada Emprendamos Avanzado 2024	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad:	Descripción de la Actividad: Gestionar reunión con Gestor programa Abriendo Caminos Buin	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

V.- Observaciones.



MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR /A PROGRAMA