



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FERNANDA ABIGAIL BADILLA VALENZUELA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1009	Imputación : 114.05.96.043.005	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OPD DE BUIN 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Visibilizar en la comunidad y en las redes los derechos de los NNA , como también informar las acciones propias de responsabilidad de OPD.

- Participación en reuniones técnicas de equipo OPD • Realización de entrevistas solicitadas por el juzgado de familia de Buin. • Coordinaciones con profesionales de otras instituciones y/o programas asociados a casos derivados. Visitas domiciliarias asociadas a los casos derivados • Elaboración de informes sobre casos derivados a la OPD BUIN. • Envío de informes sobre casos derivados a OPD Buin a través de plataforma virtual del poder judicial. • Coordinación del área de protección: triada psicosocial y red de infancia. • Ingresos/registros/actualización PII/ egresos en SENAINFO y armado de carpetas de casos. • Elaboración de PII. • Participación de audiencias tras solicitud judicial. • Evaluación a NNA. • Participación en actividades programadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. • Participación en actividades programadas por OPD Buin.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Revisión documental en PJUD
- Entrevista en OPD Buin
- Envío de informe P-149-2024 a revisión
- Evacuación de informe [REDACTED] a PJUD
- Elaboración de informe [REDACTED]
- Evacuación de informe [REDACTED] a PJUD

- Revisión documental en PJUD
- Coordinaciones con PRM para recabar información
- Organización de causas para terrenos
- Elaboración de carpetas de NNA
- Coordinación con abogado por medida de protección
- Revisión de causas para egresos
- Coordinación con administrador sobre causa P. [REDACTED]
- Elaboración de escrito P- [REDACTED]
- Solicitud de antecedentes P [REDACTED]

- Revisión documental en PJUD
- Revisión en plataforma SIS
- Elaboración de carpetas de NNA
- Coordinación con redes
- Elaboración de informe [REDACTED]

- Revisión documental en PJUD
- Término elaboración de informe P [REDACTED]
- Envío de informe a revisión P [REDACTED]
- Evacuación de informe I [REDACTED] a PJUD
- Revisión en plataforma SIS
- Elaboración de carpetas de NNA
- Solicitud antecedentes [REDACTED]

- Revisión documental en PJUD
- Organización de causas para terreno
- Elaboración de informe [REDACTED]
- Análisis de caso con psicóloga
- Elaboración de carpetas NNA

- Finalización de elaboración de informe [REDACTED]
- Envío de informe a revisión [REDACTED]
- Evacuación de informe [REDACTED]
- Participación en actividad comunitaria
- Revisión documental en PJUD

- Elaboración de carpetas de NNA
- Revisión documental en PJUD
- Revisión causas para egreso en SIS
- Organización terrenos día lunes
- Solicitud antecedentes salud [REDACTED]

- Revisión documental en PJUD
- Elaboración de carpetas
- Solicitud Antecedentes Salud [REDACTED]
- Solicitud Antecedentes Educación I [REDACTED]
- Elaboración de escrito P [REDACTED]
- Revisión de carpetas para egreso
- Reunión técnica equipo OPD supervisión

- Revisión documental en PJUD
- Elaboración de carpetas
- Supervisión técnica Servicio Mejor Niñez
- Búsqueda de certificado anual estudios MINEDUC
- Solicitud Antecedentes Salud F [REDACTED]

- Revisión documental en PJUD
- Elaboración de carpetas
- Constatación en terreno [REDACTED]
- Constatación en terreno [REDACTED]
- Taller de Habilidades Parentales para usuarios
- Reunión técnica con equipo OPD
- Entrevista telefónica [REDACTED]

- Revisión documental en PJUD
- Entrevista en OPD Buin [REDACTED]
- Reunión de equipo capacitación de OLN
- Elaboración de carpetas
- Solicitud Antecedentes Salud I [REDACTED]

- Solicitud Antecedentes Educación P-492-2024

- Revisión documental en PJUD
- Armando de carpetas
- Elaboración de escrito X [REDACTED]
- Triangulación de información respecto a caso [REDACTED] con dupla psicosocial de FAE PRO Buin
- Elaboración de informe [REDACTED]

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Envío de informe P-[REDACTED] a revisión	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Solicitud de antecedentes P-[REDACTED]	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Elaboración de informe P-[REDACTED]	Tipo de Respaldo: INFORME
-----------------------------------	--	---------------------------

Se adjunta INFORME

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Solicitud antecedentes [REDACTED]	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

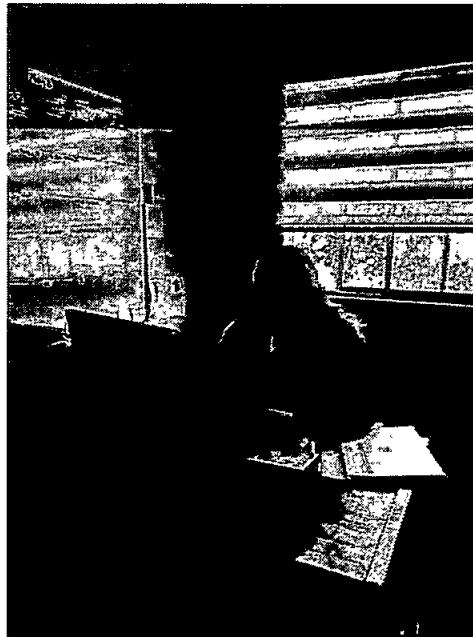
Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Elaboración de informe [REDACTED]	Tipo de Respaldo: INFORME
-----------------------------------	--	---------------------------

Se adjunta INFORME

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Evacuación de informe [REDACTED]	Tipo de Respaldo: OTRO DOCUMENTO
--------------------------------------	---	----------------------------------

Se adjunta OTRO DOCUMENTO

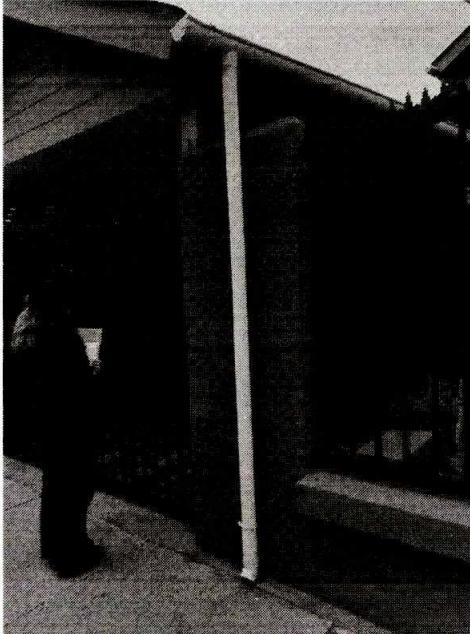
Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Revisión documental en PJUD	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

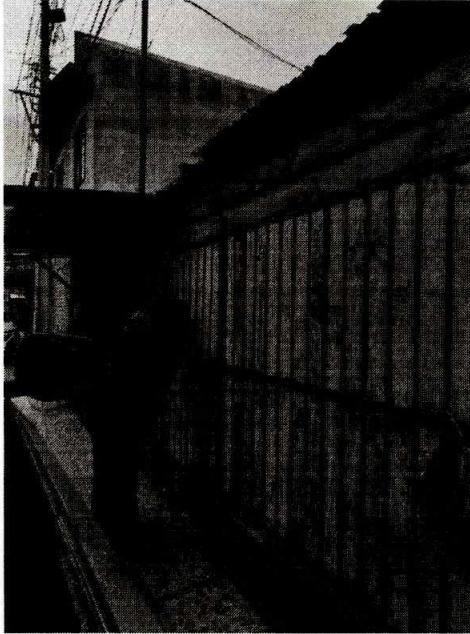


Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: Solicitud antecedentes salud [REDACTED]	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Reunión técnica equipo OPD supervisión	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Solicitud Antecedentes Salud [REDACTED]	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Constatación en terreno	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Constatación en terreno	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Solicitud Antecedentes Salud	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Solicitud Antecedentes Educación	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
-----------------------------------	---	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: Reunión de equipo capacitación de OLN	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Elaboración de escrito [REDACTED]	Tipo de Respaldo: INFORME
Se adjunta INFORME		

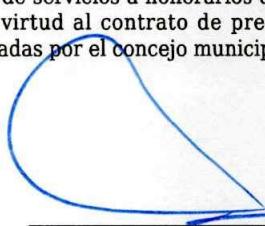
V.- Observaciones.

--


FERNANDA ABIGAIL BADILLA VALENZUELA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.


JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



