

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 466	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.50
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS • Analizar el contenido de los programas del Dideco. • Evaluar el funcionamiento de las oficinas del Dideco, a partir de los lineamientos establecidos en el PLADECO. • Establecer plataformas digitales orientadas a la agilización de los procesos de los programas del Dideco. • Seguimiento Plan Desarrollo Comunal (PLADECO) 2022-2028. • Diseño y Seguimiento Plan Municipal de Cultura y Plan Municipal de Turismo ambos 2023-2028. • Realizar estudios y procesos de diagnósticos comunales, diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Subprograma Transportes Buin 2024.

Por solicitud del Director, se comienza a trabajar en la propuesta de subprograma del programa municipal Organizaciones Comunitarias 2024.

2. PMA 2024.

Se entrega Plan listo al Encargado comunal de RSH .

3. Expo Auto 2024.

Por solicitud del Director, se genera una actividad municipal de exposición de autos.

1. Subprograma Transportes Buin 2023.

Por solicitud del Director de DIDECO, se genera el subprograma perteneciente al programa municipal Organizaciones Comunitarias 2024.

2. Seguimiento de programas.

Se genera una serie de observaciones de seguimiento de los programas Centro de Formación Municipal y PRODESAL.

1. Seguimiento de programas.

Se genera una serie de observaciones de seguimiento de los programas Centro Integral de la Familia y Familias, Seguridad y Oportunidades.

2. Día del Patrimonio.

Se sigue buscando información para la ejecución de la actividad municipal "Día del Patrimonio" en la comuna de Buin.

3. Subprograma Transportes Buin 2024.

Se corrige el documento de acuerdo a las observaciones realizadas por el Director.

Se modifica el programa Organizaciones Comunitarias 2024, y se ingresa el subprograma al programa en cuestión.

1. Día del Patrimonio.

Se sigue buscando información para la ejecución de la actividad municipal "Día del Patrimonio" en la comuna de Buin.

2. Reunión PMA 2024.

Se asiste a una reunión por solicitud del encargado comunal de Registro Social de Hogares para realizar un seguimiento del Plan Local de Mejora de la Atención de Registro Social de Hogares.

1. Día del Patrimonio.

Se sigue buscando información para la ejecución de la actividad municipal "Día del Patrimonio" en la comuna de Buin.

2. Seguimiento de programas DIDECO 2024.

Se realiza una revisión de avances de los meses de enero, febrero y marzo de los 37 programas de DIDECO, y se trabaja de manera individual con las coordinaciones que deben modificar su planillas de seguimiento.

1. Seguimiento de programas DIDECO 2024.

Se realiza una revisión general de avances de los meses de enero, febrero y marzo de los 37 programas de DIDECO, y se trabaja de manera individual con las coordinaciones que deben modificar su planillas de seguimiento.

2. Reunión Olimpiadas Kids.

Se asiste a una reunión con la Comisión Organizadora de la actividad municipal Olimpiadas Kids 2024, para coordinar el trabajo a realizar para la ejecución de la actividad en el mes de noviembre.

3. Reunión Discapacidad.

Se asiste a una reunión con la coordinadora de Discapacidad, para gestionar la postulación a los Fondos Concursables 2024 de SENADIS.

1. Seguimiento de programas DIDECO 2024.

Por solicitud del coordinador de la oficina, se realiza una serie de comentarios y observaciones para cada uno de los programas, con el objetivo de argumentar el porcentaje de gestión de cada una de las oficinas.

2. FONAPI.

Se revisan las bases para la postulación al FONAPI 2024 de SENADIS, de acuerdo a las indicaciones realizadas por la encargada comunal de Discapacidad.

1. Seguimiento programas DIDECO.

Por solicitud del coordinador de la oficina, se realiza una serie de observaciones para las 37 oficinas de DIDECO respecto a la gestión de cada programa en los meses de enero, febrero y marzo.

2. FONAPI.

Junto a la coordinadora de Discapacidad, se revisan las bases del concurso FONAPI 2024.

1. Seguimiento programas DIDECO.

Se comienza a trabajar con los programas externos de DIDECO en el seguimiento de sus programas.

2. FONAPI.

Se comienza a trabajar en el formulario de postulación al proyecto, de acuerdo a las indicaciones generadas por la encargada comunal de Discapacidad.

3. Olimpiadas Kids 2024.

Se envían por correo las bases del concurso y la actividad municipal a ejecutar a la comisión organizadora de la actividad.

1. FONAPI.

Se continúa trabajando en el formulario de postulación al proyecto, de acuerdo a las indicaciones generadas por la encargada comunal de Discapacidad.

2. Subprograma Transportes 2024.

Por solicitud del Director de DIDECO, se corrige el subprograma Transporte Buin 2024.

1. Reunión Buin Joven - Diversidad.

Se realiza proceso de inducción de programas a la nueva coordinadora, y se presenta el trabajo a realizar por la oficina y el seguimiento que se realizará a su gestión.

2. Reunión FONAPI - OMIL.

Por solicitud de la coordinadora de Discapacidad, se asiste a reunión con la encargada de OMIL para gestionar el trabajo a realizar para la postulación.

3. Reunión Discapacidad - Estación Central.

Se asiste en representación de DIDECO a reunión en la municipalidad de Estación Central de 12.30 a 17.30 hrs.

1. PMA 2024.

Por solicitud del encargado comunal de RSH, se aplica un diagnóstico de capacitación a las funcionarias de RSH entre las 15.30 y 16.30 hrs.

2. FONAPI.

Se continúa avanzando en la postulación al concurso de SENADIS.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Se trabaja en la formulación del subprograma municipal Transportes Buin 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

docs.google.com/document/d/1n9J5U3FmuVvA0dLUS9EN45VWwVw/edit

SUBPROGRAMA TRANSPORTE BUIN 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% - Texto normal - Calibri - 11

PROGRAMA ASOCIADO : ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

COORDINADOR(A) : GUSTAVO ADOLFO RIVAS ARANCIBIA

PERSONAL DE APOYO : JUAN FLORES SILVA

CLAUDIO PALUMBO

DURACIÓN : 01-06-2024 AL 30-11-2024

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : (Marcar con "X")

FONDOS PROPIOS X

FONDOS EXTERIROS

FONDOS MIXTOS

Convenio o Resolución N°

Inicio: 01-06-2024

Término: 30-11-2024

2. FUNDAMENTACIÓN:

Contribuir en la estrategia de promoción del bienestar de la infancia en la comuna, constituye un propósito prioritario para la Municipalidad de Buin, para lo cual, a través del Programa Organizaciones Comunitarias, el que dentro de sus objetivos contempla desarrollar actividades de extensión dirigidas a vecinos y vecinas de la comuna.

En base a los datos proporcionados por el equipo de SECEPIA para la construcción del Plan Regulador para la comuna de Buin (2023), basado en una proyección desde el año 2002 al año 2035, la población buinense para el año 2024 corresponde a un total de 135.000 habitantes aproximadamente en el territorio. Estos datos, son respaldados por el Instituto Nacional de Estadísticas, que indica un crecimiento demográfico del 87,18% desde el año 2002 al 2017, generando con ello también, un aumento exponencial del número total de viviendas en la comuna.

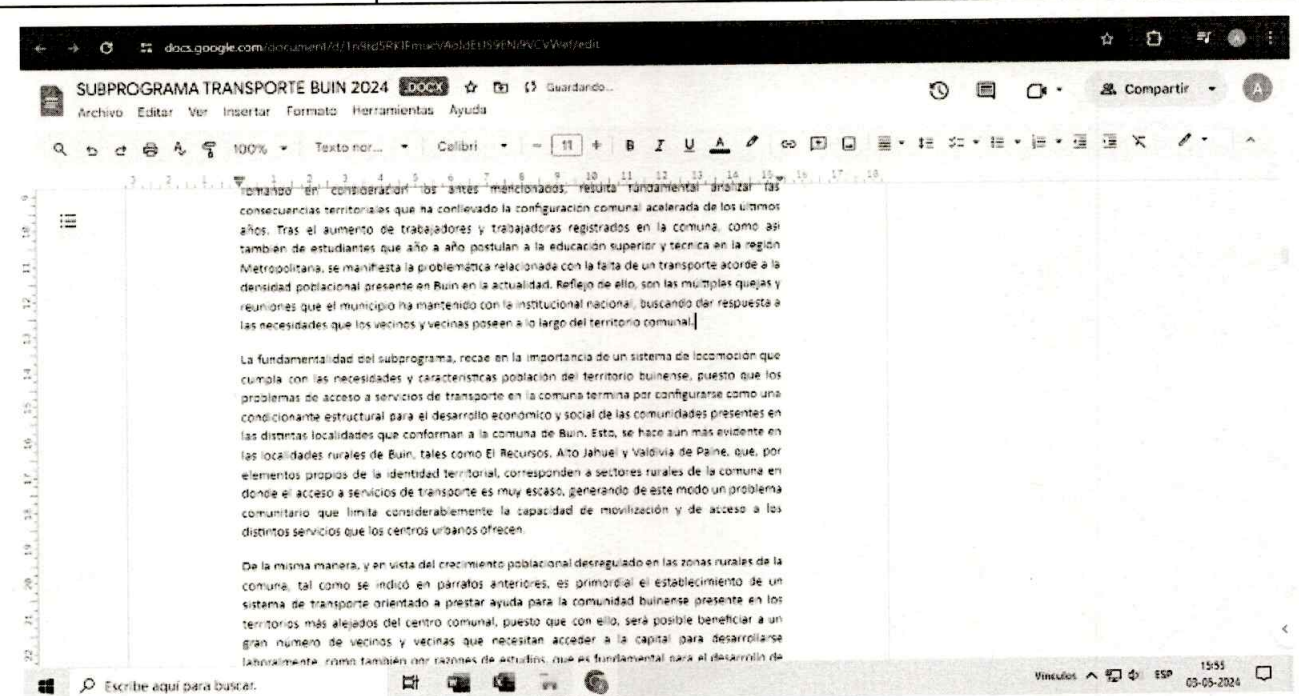
Escribe aquí para buscar.

Vinculos 1717 02-05-2024

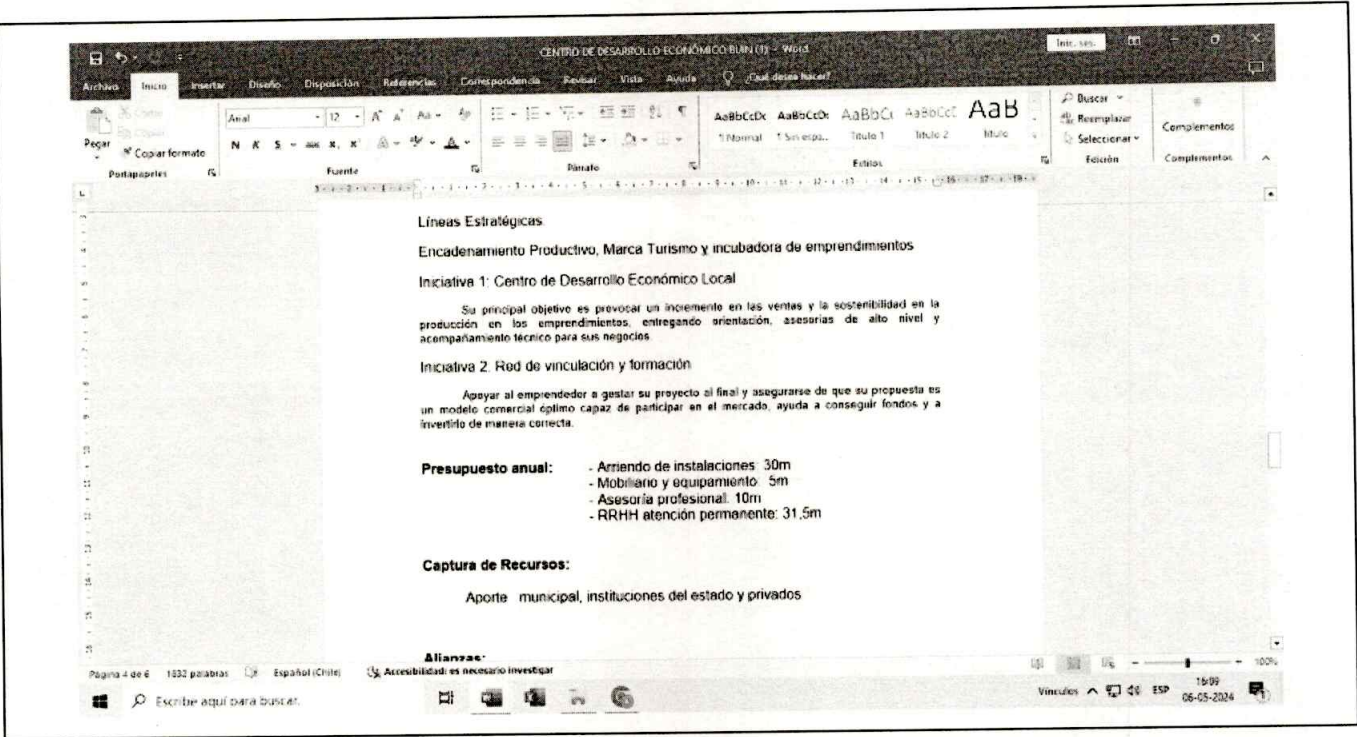
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Se trabaja en el subprograma Transportes Buin 2024 de acuerdo a lo enviado por el Director de DIDECO.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Se confirma la postulación al fondo TVI 2024 de SENADIS.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Se coordina el desarrollo de la actividad Expo Autos 2024 con el coordinador de la oficina.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

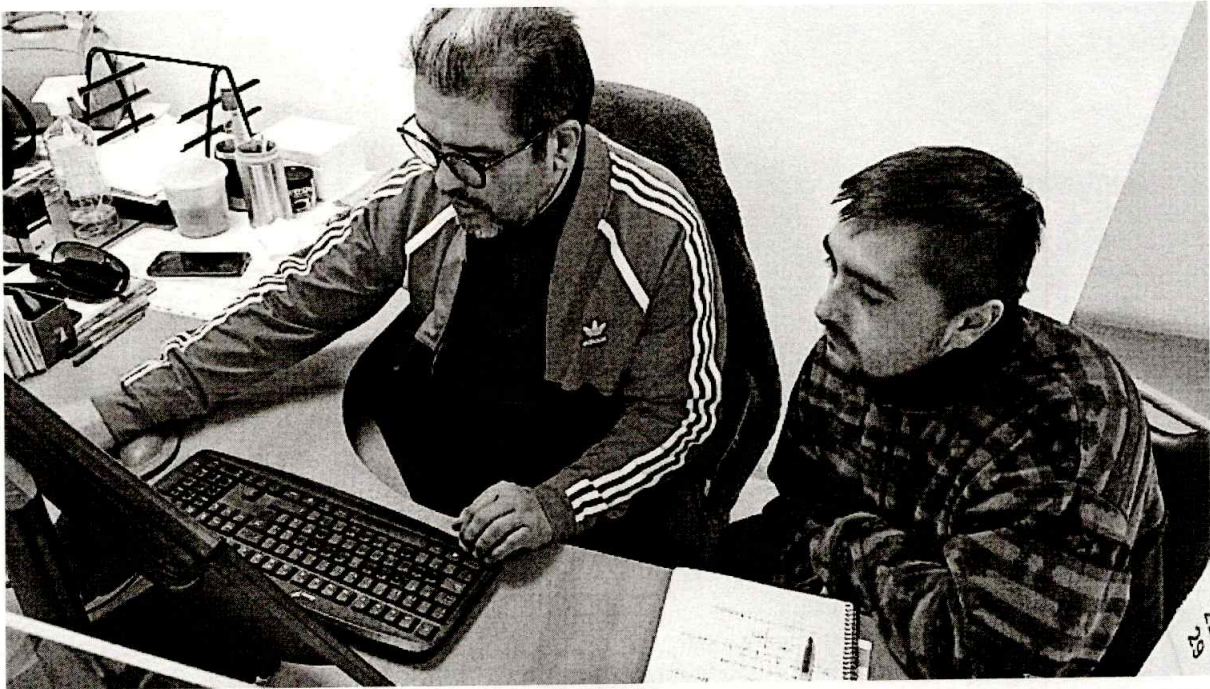
Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Se corrige el subprograma municipal Transportes Buin 2024 de acuerdo a las indicaciones mencionadas por el Director de DIDECO.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Por solicitud del coordinador de Fomento Productivo, se trabaja en la presentación que se realizará del Plan de Desarrollo Económico.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



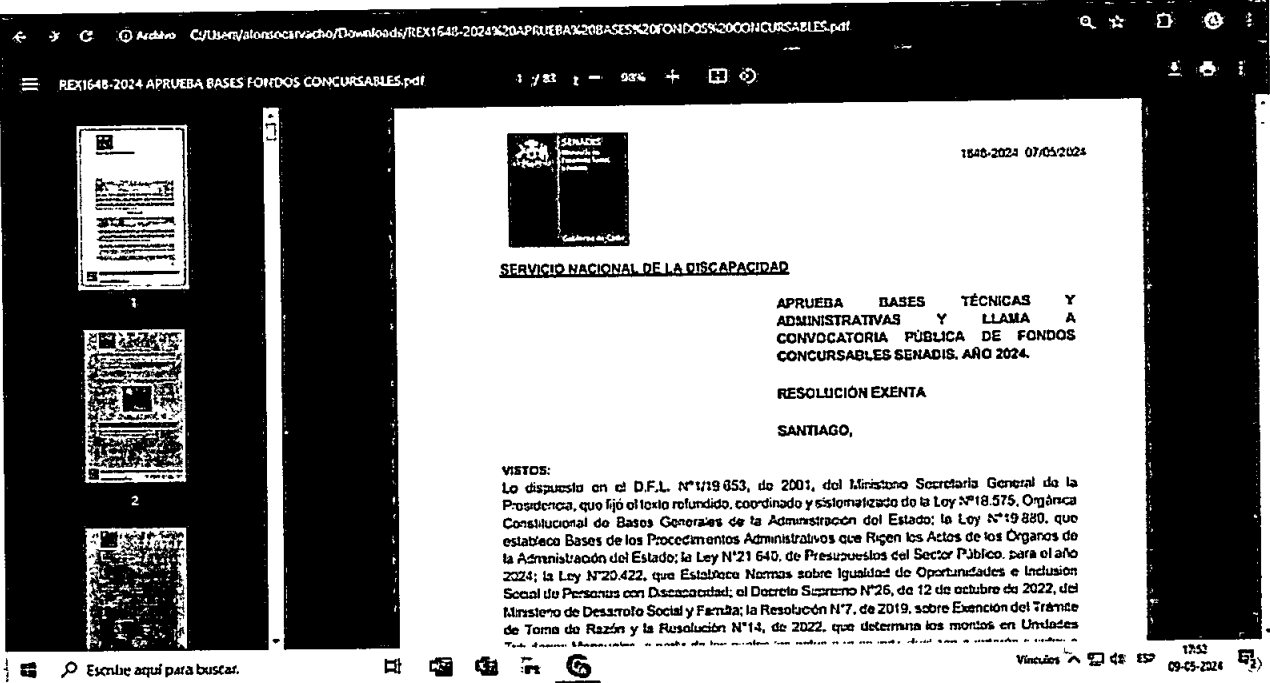
Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se envía lo solicitado por el coordinador de la oficina.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

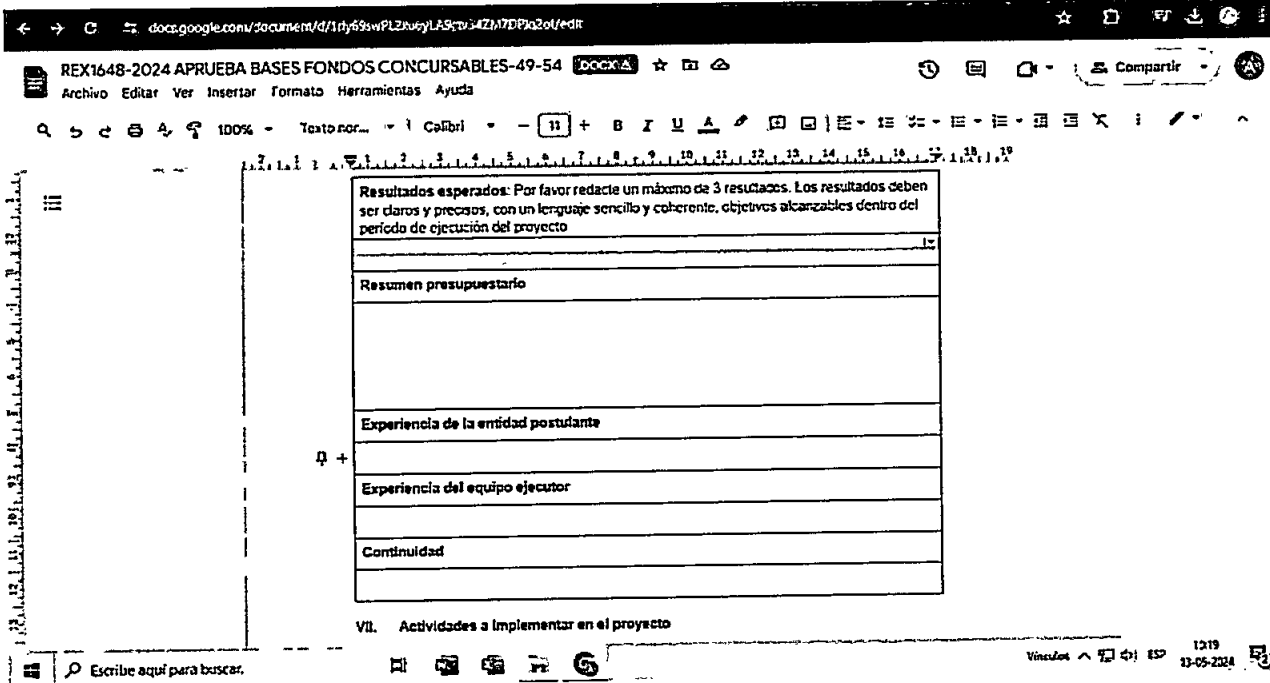
Fecha de la actividad: 2024-05-07 ✓	Descripción de la Actividad: Se asiste a una reunión con el encargado comunal de RSH para revisar el trabajo durante el año por el PMA 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Por solicitud del Director de DIDECO, se busca información sobre los distintos puntos patrimoniales de Buin.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Se gestiona el seguimiento de la oficina CIF con la coordinadora del programa.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Se revisan las bases de postulación al concurso público de SENADIS FONAPI 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Se trabaja en la postulación al concurso público FONAPI 2024 de SENADIS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Se continúa trabajando en la postulación a FONAPI 2024 de SENADIS. Se trabaja en función de las indicaciones y lineamientos señalados por la encargada comunal de discapacidad.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

docs.google.com/document/d/1dY59wPL2xubylA9ctv34ZM7DPq2ot/edit

FORMULARIO DE POSTULACIÓN FONAPI 1 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto normal Calibri 11

Cédula de identidad	14.419.517-5
Teléfono de contacto	*569-85513413
Correo electrónico	lgonzalez@bun.cl

Equipo Ejecutor (Incluya al coordinador/a)					
Nombre	Profesión o actividad	Funciones a desarrollar en el proyecto	Horas por mes	Nº de meses	¿Tiene RND? (si/no)
1. Isabel Margarita González Romero ?	Coordinadora Oficina de Discapacidad de Bun.	Coordinar y velar por el buen funcionamiento de FONAPI en Bun.	44	13	Si jiji Declarada x Alonso como Discapacitada "pero Mental"
2. Daniel Váñez	Actividad Recreativas Danza	Danza	2 horas semanales (ver)	13	
3. Teodoro		Teatro	2 semanales	13	
4. Artes Escénicas (Modelaje)					
5.					

Alonso Carvacho 12:23 Ayer

DEFINIR EQUIPO EJECUTOR (considerar que son 13 meses de ejecución)

según revise en las bases, no hay una norma para la distribución presupuestaria

Escribe aquí para buscar

Vínculos 948 14-05-2024

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: De acuerdo a lo acordado, se envía propuesta de actividad municipal Olimpiadas Kids 2024 a la comisión organizadora de la actividad.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Se gestiona reunión para coordinar el desarrollo del Plan Municipal de Accesibilidad a construir.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Se trabaja en la distribución presupuestaria del fondo de SENADIS FONAPI 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda										
100% 123 Predet... 10 B I A										
D13	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		ITEM			\$	\$'13				
2		GASTOS OPERACIONALES	PERSONAL	Tallerista 1 / Coordinación	\$500.000	\$6.500.000				
3				Tallerista 2	\$350.000	\$4.550.000				
4				Tallerista 3	\$350.000	\$4.550.000				
5				Tallerista 4	\$350.000	\$4.550.000				
6				Tallerista 5	\$350.000	\$4.550.000	\$24.700.000			
7		GASTOS OPERACIONALES	MATERIALES	Materiales de las artes plásticas, instrumentos musicales y trajes para las artes escénicas.	\$2.000.000	\$2.000.000	\$2.000.000			
8			EVENTOS	Traslado de los/as beneficiarios/as, salidas a terreno (museos, exposiciones, parques, recorridos de patrimonio histórico-cultural) conversatorios, encuentros literarios, festivales, exposiciones.	\$1.500.000	\$1.500.000	\$1.500.000			
9		GASTOS EN PERSONAL		Remuneraciones de personal administrativo o soporte, que no trabaja directamente en el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	\$1.800.000	\$1.800.000	\$1.800.000			
10							\$30.000.000	\$0		
11										
12										
13										
14										
15										
16										
Hoja 1										
Escribe aquí para buscar										
Vincular										
1006 17-05-2024										

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Se envían documentos de la oficina de Diversidad y Juventud a la nueva coordinadora.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.

ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR /A PROGRAMA