

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 466	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.04.50
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

PROFESIONAL DE APOYO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS

- Analizar el contenido de los programas del Dideco.
- Evaluar el funcionamiento de las oficinas del Dideco, a partir de los lineamientos establecidos en el PLADECOP.
- Establecer plataformas digitales orientadas a la agilización de los procesos de los programas del Dideco.
- Seguimiento Plan Desarrollo Comunal (PLADECOP) 2022-2028.
- Diseño y Seguimiento Plan Municipal de Cultura y Plan Municipal de Turismo ambos 2023-2028.
- Realizar estudios y procesos de diagnósticos comunales, diseñar, implementar y evaluar proyectos sociales.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Subprograma Transportes Buin 2024.

Por solicitud del Director, se comienza a trabajar en la propuesta de subprograma del programa municipal Organizaciones Comunitarias 2024.

2. PMA 2024.

Se entrega Plan listo al Encargado comunal de RSH .

3. Expo Auto 2024.

Por solicitud del Director, se genera una actividad municipal de exposición de autos.

1. Subprograma Transportes Buin 2023.

Por solicitud del Director de DIDEKO, se genera el subprograma perteneciente al programa municipal Organizaciones Comunitarias 2024.

2. Seguimiento de programas.

Se genera una serie de observaciones de seguimiento de los programas Centro de Formación Municipal y PRODESAL.

1. Seguimiento de programas.

Se genera una serie de observaciones de seguimiento de los programas Centro Integral de la Familia y Familias, Seguridad y Oportunidades.

2. Día del Patrimonio.

Se sigue buscando información para la ejecución de la actividad municipal "Día del Patrimonio" en la comuna de Buin.

3. Subprograma Transportes Buin 2024.

Se corrige el documento de acuerdo a las observaciones realizadas por el Director.

Se modifica el programa Organizaciones Comunitarias 2024, y se ingresa el subprograma al programa en cuestión.

1. Día del Patrimonio.

Se sigue buscando información para la ejecución de la actividad municipal "Día del Patrimonio" en la comuna de Buin.

2. Reunión PMA 2024.

Se asiste a una reunión por solicitud del encargado comunal de Registro Social de Hogares para realizar un seguimiento del Plan Local de Mejora de la Atención de Registro Social de Hogares.

1. Día del Patrimonio.

Se sigue buscando información para la ejecución de la actividad municipal "Día del Patrimonio" en la comuna de Buin.

2. Seguimiento de programas DIDEKO 2024.

Se realiza una revisión de avances de los meses de enero, febrero y marzo de los 37 programas de DIDEKO, y se trabaja de manera individual con las coordinaciones que deben modificar su planillas de seguimiento.

1. Seguimiento de programas DIDEKO 2024.

Se realiza una revisión general de avances de los meses de enero, febrero y marzo de los 37 programas de DIDEKO, y se trabaja de manera individual con las coordinaciones que deben modificar su planillas de seguimiento.

2. Reunión Olimpiadas Kids.

Se asiste a una reunión con la Comisión Organizadora de la actividad municipal Olimpiadas Kids 2024, para coordinar el trabajo a realizar para la ejecución de la actividad en el mes de noviembre.

3. Reunión Discapacidad.

Se asiste a una reunión con la coordinadora de Discapacidad, para gestionar la postulación a los Fondos Concursables 2024 de SENADIS.

1. Seguimiento de programas DIDEKO 2024.

Por solicitud del coordinador de la oficina, se realiza una serie de comentarios y observaciones para cada uno de los programas, con el objetivo de argumentar el porcentaje de gestión de cada una de las oficinas.

2. FONAPI.

Se revisan las bases para la postulación al FONAPI 2024 de SENADIS, de acuerdo a las indicaciones realizadas por la encargada comunal de Discapacidad.

1. Seguimiento programas DIDEKO.

Por solicitud del coordinador de la oficina, se realiza una serie de observaciones para las 37 oficinas de DIDEKO respecto a la gestión de cada programa en los meses de enero, febrero y marzo.

2. FONAPI.

Junto a la coordinadora de Discapacidad, se revisan las bases del concurso FONAPI 2024.

1. Seguimiento programas DIDEKO.

Se comienza a trabajar con los programas externos de DIDEKO en el seguimiento de sus programas.

2. FONAPI.

Se comienza a trabajar en el formulario de postulación al proyecto, de acuerdo a las indicaciones generadas por la encargada comunal de Discapacidad.

3. Olimpiadas Kids 2024.

Se envían por correo las bases del concurso y la actividad municipal a ejecutar a la comisión organizadora de la actividad.

1. FONAPI.

Se continúa trabajando en el formulario de postulación al proyecto, de acuerdo a las indicaciones generadas por la encargada comunal de Discapacidad.

2. Subprograma Transportes 2024.

Por solicitud del Director de DIDEKO, se corrige el subprograma Transporte Buin 2024.

1. Reunión Buin Joven - Diversidad.

Se realiza proceso de inducción de programas a la nueva coordinadora, y se presenta el trabajo a realizar por la oficina y el seguimiento que se realizará a su gestión.

2. Reunión FONAPI - OMIL.

Por solicitud de la coordinadora de Discapacidad, se asiste a reunión con la encargada de OMIL para gestionar el trabajo a realizar para la postulación.

3. Reunión Discapacidad - Estación Central.

Se asiste en representación de DIDEKO a reunión en la municipalidad de Estación Central de 12.30 a 17.30 hrs.

1. PMA 2024.

Por solicitud del encargado comunal de RSH, se aplica un diagnóstico de capacitación a las funcionarias de RSH entre las 15.30 y 16.30 hrs.

2. FONAPI.

Se continúa avanzando en la postulación al concurso de SENADIS.

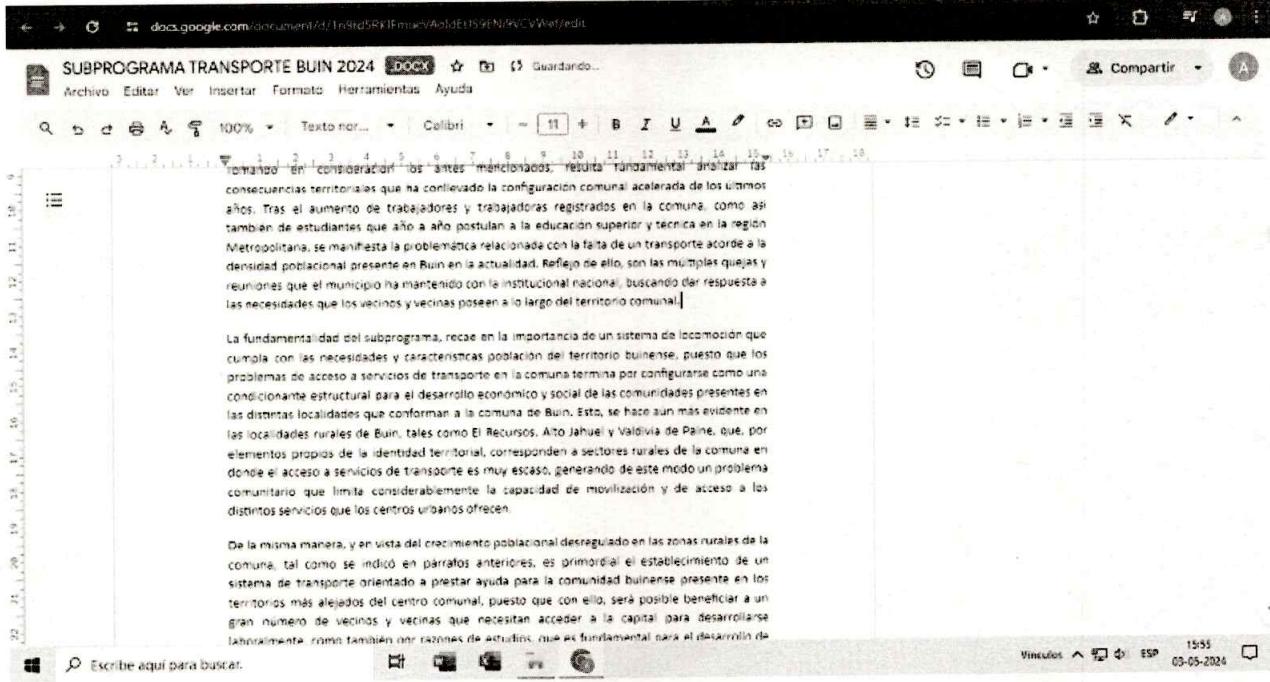
IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Se trabaja en la formulación del subprograma municipal Transportes Buin 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Se trabaja en el subprograma Transportes Buin 2024 de acuerdo a lo enviado por el Director de DIDEKO.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Se confirma la postulación al fondo TVI 2024 de SENADIS.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Se coordina el desarrollo de la actividad Expo Autos 2024 con el coordinador de la oficina.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Se corrige el subprograma municipal Transportes Buin 2024 de acuerdo a las indicaciones mencionadas por el Director de DIDEKO.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
 <p>Subprograma Transporte Buin 2024</p> <p>La fundamentalidad del subprograma, recae en la importancia de un sistema de locomoción que cumpla con las necesidades y características población del territorio buinense, puesto que los problemas de acceso a servicios de transporte en la comuna terminan por configurarse como una condicionante estructural para el desarrollo económico y social de las comunidades presentes en las distintas localidades que conforman a la comuna de Buin. Esta, se hace aún más evidente en las localidades rurales de Buin, tales como El Recurso, Alto Jahuel y Valdivia de Paine que, por elementos propios de la identidad territorial, corresponden a sectores rurales de la comuna en donde el acceso a servicios de transporte es muy escaso, generando de este modo un problema comunitario que limita considerablemente la capacidad de movilización y de acceso a los distintos servicios que los centros urbanos ofrecen.</p> <p>De la misma manera, y en vista del crecimiento poblacional desregulado en las zonas rurales de la comuna, tal como se indicó en párrafos anteriores, es primordial el establecimiento de un sistema de transporte orientado a prestar ayuda para la comunidad buinense presente en los territorios más alejados del centro comunal, puesto que con ello, será posible beneficiar a un gran número de vecinos y vecinas que necesitan acceder a la capital para desarrollarse laboralmente, como también otras razones de actualidad, que es fundamental para el desarrollo de</p>		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Por solicitud del coordinador de Fomento Productivo, se trabaja en la presentación que se realizará del Plan de Desarrollo Económico.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

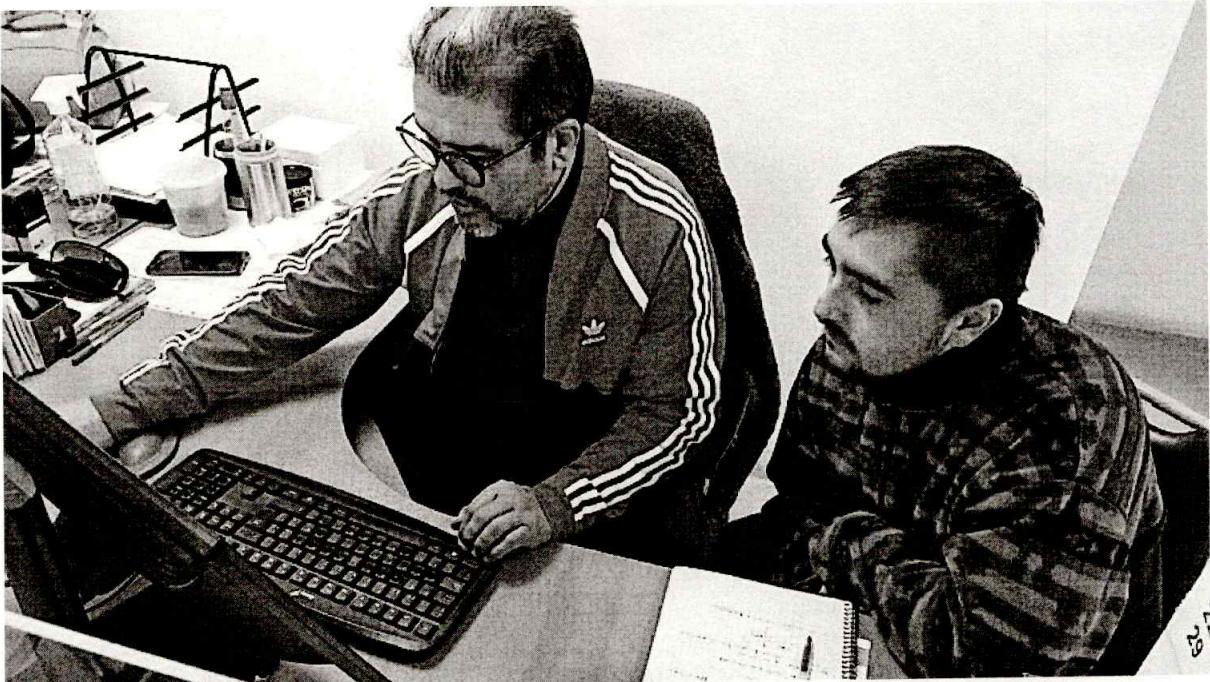
Centro de Desarrollo Económico de Buin (CDE) - Word

Lineas Estratégicas
Encadenamiento Productivo, Marca Turismo y incubadora de emprendimientos
Iniciativa 1: Centro de Desarrollo Económico Local
Su principal objetivo es provocar un incremento en las ventas y la sostenibilidad en la producción en los emprendimientos, entregando orientación, asesorías de alto nivel y acompañamiento técnico para sus negocios.
Iniciativa 2: Red de vinculación y formación
Apoyar al emprendedor a gestionar su proyecto al final y asegurarse de que su propuesta es un modelo comercial óptimo capaz de participar en el mercado, ayuda a conseguir fondos y a invertir de manera correcta.
Presupuesto anual:
- Arriendo de instalaciones: 30m
- Mobiliario y equipamiento: 5m
- Asesoría profesional: 10m
- RRHH atención permanente: 31.5m
Captura de Recursos:
Aporte municipal, instituciones del estado y privados

Alianzas:
Escribe aquí para buscar.

Página 4 de 6 1032 palabras Español (Chile) Accesibilidad es necesario investigar 16:99 06-05-2024

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Se envía lo solicitado por el coordinador de la oficina.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Se asiste a una reunión con el encargado comunal de RSH para revisar el trabajo durante el año por el PMA 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

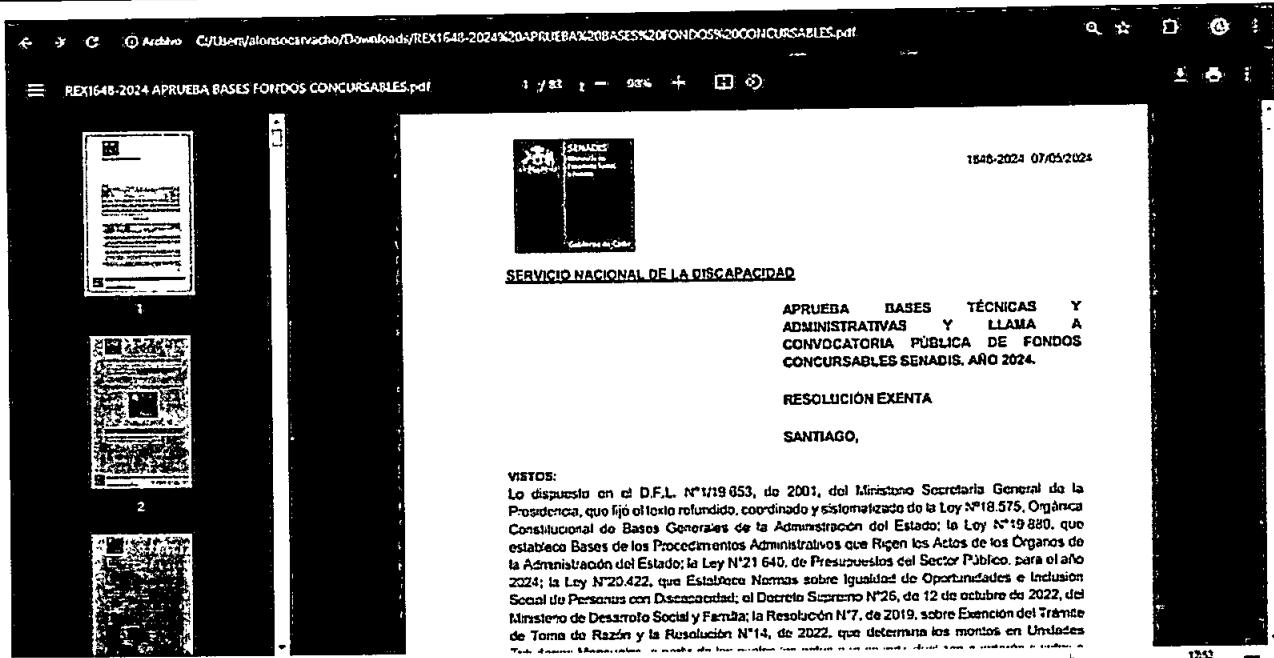
Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Por solicitud del Director de DIDEKO, se busca información sobre los distintos puntos patrimoniales de Buin.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------

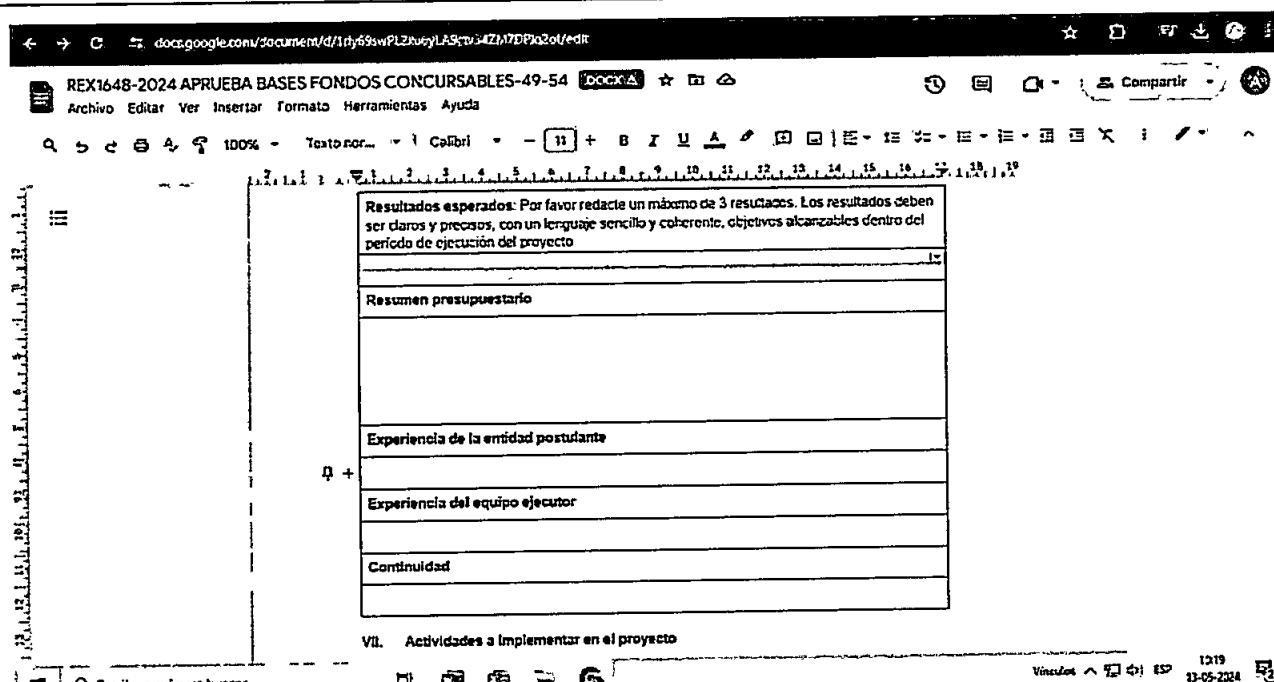
Fecha de la actividad: 2024-05-08	Déscripción de la Actividad: Se gestiona una reunión para coordinar el desarrollo de la actividad municipal Olimpiadas Kids 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
 A black and white photograph showing four men in a meeting room. They are seated around a rectangular table, looking down at papers and documents. One man on the left is gesturing with his hands while speaking. A coffee cup is on the table in front of the center man. The room has large windows in the background.		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Se envía información sobre el Día del Patrimonio a la Encargada de Turismo.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Se gestiona el seguimiento de la oficina Familias SyO con la coordinadora.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: Se gestiona el seguimiento de la oficina CIF con la coordinadora del programa.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: Se revisan las bases de postulación al concurso público de SENADIS FONAPI 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: Se trabaja en la postulación al concurso público FONAPI 2024 de SENADIS.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Se continúa trabajando en la postulación a FONAPI 2024 de SENADIS. Se trabaja en función de las indicaciones y lineamientos señalados por la encargada comunal de discapacidad.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: De acuerdo a lo acordado, se envía propuesta de actividad municipal Olimpiadas Kids 2024 a la comisión organizadora de la actividad.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Se gestiona reunión para coordinar el desarrollo del Plan Municipal de Accesibilidad a construir.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Se trabaja en la distribución presupuestaria del fondo de SENADIS FONAPI 2024.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

ITEM		D		F	F	G	H	I	J
				\$	\$13				
GASTOS OPERACIONALES	PERSONAL	Tallerista 1 / Coordinación		\$500.000	\$6.500.000				
		Tallerista 2		\$250.000	\$4.550.000				
		Tallerista 3		\$350.000	\$4.550.000				
		Tallerista 4		\$350.000	\$4.550.000				
		Tallerista 5		\$350.000	\$4.550.000				
MATERIALES	Materiales de las artes plásticas, instrumentos musicales y trajes para las artes escénicas.			\$2.000.000	\$2.000.000				
	Traslado de los/as beneficiarios/as, salidas a terreno (museos, exposiciones, parques, recorridos de patrimonio histórico-cultural) conversatorios, encuentros literarios, festivales, exposiciones.			\$1.500.000	\$1.500.000				
GASTOS EN PERSONAL	Remuneraciones de personal administrativo o soporte, que no trabaja directamente en el cumplimiento de los objetivos del proyecto.			\$1.800.000	\$1.800.000				
						\$24.700.000			
						\$2.000.000			
						\$1.500.000			
						\$1.800.000			
						\$30.000.000			
							\$0		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Se envían documentos de la oficina de Diversidad y Juventud a la nueva coordinadora.	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.

ALONSO SERGIO CARVACHO BECERRA
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR /A PROGRAMA