

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|      |      |
|------|------|
| MAYO | 2024 |
| Mes  | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |                                                                        |                                  |                             |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.- Nombre.                       | ERIKA ISABEL CARVACHO NOVA                                             |                                  |                             |
| 2.- Rut.                          | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |                                  |                             |
| 3.- Nº Decreto.                   | Alcaldicio:<br>Nº 445                                                  | Imputación:<br>215.21.04.004.002 | Centro de Costos:<br>280202 |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO                              |                                  |                             |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Evitar la generación de micro basurales que pueden propiciar el crecimiento de bacterias, parásitos y/o virus que pueden ser contaminantes.
- Colaborar en el mejoramiento estético de los barrios locales.
- Incentivar el uso y goce de lugares de encuentro más atractivos y verdes de la comuna como espacio de esparcimiento y recreación.
- propiciar lugares de encuentro dentro de la comuna libres de desechos y objetos que pueden convertirse en externalidades negativas y construir un riego para la comunidad.

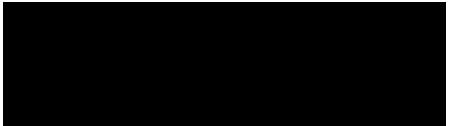
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Asistencia de placeros en cada uno de sus puntos de trabajo mes de MAYO.
2. Al pendiente de que a los trabajadores no les falten las herramientas necesarias para desempeñar su labor ya sea materiales como bolsas de basura, rastrillo, etc.
3. Firmas y fotos como material de apoyo para respaldos.
4. Encargada de mantener a los trabajadores informados y brindarles apoyo.
5. Apoyo administrativo.

V.- Observaciones.

NO HAY OBSERVACIONES.

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Claudio Ronda Plaza, Director de la Dimaaq en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.

