

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio :	Imputación : 114.05.93.005	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - CHILE CRECE		

II.- Función según lo que indica el contrato.

<p>• Coordinadora Comunal de Chile Crece Contigo</p> <p>• Cumplir con el perfil de Coordinadora Comunal de la Oficina Chile Crece Contigo, comuna de Buin. • Presentar Propuesta Técnica y Financiera, para Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, Subsistema Chile Crece Contigo. • Ejecutar proyectos aprobados en SIGEC del Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" convocatoria 2024 y el programa "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, pertenecientes al Subsistema de Protección Integral a la infancia Chile Crece Contigo. • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC. • Realizar rendiciones mensuales de los Programas 'Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil' y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SIGEC. • Cumplir con los objetivos establecidos por los convenios de transferencias de recursos de ambos programas. • Realizar reuniones con la Red Comunal de infancia de Chile Crece Contigo. • Utilizar el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM), para la gestión y monitoreo de alertas de vulnerabilidad y seguimiento a la trayectoria de niños/as que se atienden en el sistema público de Salud. • Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios del Ministerio de Desarrollo Social (SIGEC). * Realizar rendiciones mensuales de los Programas 'Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil' y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SISREC.</p>

III.- Descripción de las funciones realizadas.

<ul style="list-style-type: none">• Gestión de correo electrónico con levantamiento de problemas plataforma DIDECO para realizar solicitud de contrataciones.• Gestión de MEMO n° xxx materia: contratación con fondos propios restituibles.• Gestión de correo electrónico, con solicitud de boletas de honorarios del mes de marzo de las profesionales ChCC.• Gestión de correo electrónico, solicitud de libros mayores, para rendición de recursos de los programas ChCC.• Seguimiento de los centros habilitados en plataforma SRDM para ingreso de usuarios FIADI.• Gestión de correo electrónico, solicitud de apoyo técnico, para realizar informe técnico PFM.• Ingreso de información a formulario de levantamiento de necesidad para capacitaciones para equipos ChCC.
<ul style="list-style-type: none">• Revisión de informe de transparencia del mes de abril programa Apoyo a las competencias parentales.• Gestión de correo electrónico, seguimiento a bloqueos de agenda para tiempos administrativo para equipo FIADI, establecidos en convenio 2024.• Gestión de correo electrónico, se refuerza conducto regular de envío de la información sobre las dificultades ocurridas

en los centros de salud.

- Gestión de correo electrónico, Sobre recepción de recursos del programa Fortalecimiento Municipal 2024.
 - Seguimiento de atenciones kinesióloga FIADI.
 - Reunión: Revisión de convenio Apoyo a la crianza y competencias Parentales 2024.
 - Gestión de firma de nuestro alcalde del convenio Apoyo a la crianza y competencias Parentales 2024.
 - Seguimiento de solicitud de restitución de recursos del programa Fortalecimiento Municipal.
-
- Gestión de firma de nuestro alcalde de la carta de compromiso del programa Apoyo a la crianza y competencias Parentales 2024.
 - Nueva solicitud de libros mayores para rendición de programas.
 - Revisión Nota técnica Programa Fortalecimiento Municipal CHCC, comunas sin OLN.
-
- Gestión de firma de convenio 2024 del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
 - Gestión de firma del alcalde carta de compromiso 2024 del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
 - Seguimiento en oficina DAF de la solicitud de usuario en plataforma SISREC.
 - Gestión de correo electrónico reenvío de solicitud de usuario en plataforma SISREC.
 - Gestión y envío del primer informe técnico PFM 2023.
-
- Gestión de solicitud de contratación coordinadora del programa Fortalecimiento Municipal.
 - Transparencias FIADI y PFM 2024.
 - Gestión de solicitud de contratación coordinadora del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
 - Gestión de solicitud de contratación profesional de apoyo del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
 - Gestión de MEMO N° XXX, solicitud de contratación por el mes de mayo de las profesionales del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales, con fondos propios restituibles.
 - Entrega de documentación encargado de la a unidad técnica
 - Gestión de ORD N° 142, envío de convenio programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
 - Gestión de ORD N° 143, envío de carta de compromiso del alcalde programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
 - Gestión de correo electrónico, se envían ORD N° 142 Y 143 a coordinadora del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
 - Reunión de red de infancia.
-
- Revisión de materiales para actividad en terreno con usuario de Maipo.
 - Revisión e ingreso de actividades fonoaudióloga FIADI.
 - Se cancela actividad con usuario de Maipo, se reagenda para el martes 14.
 - Revisión de ingreso de actividades del equipo Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
-
- Revisión e ingreso de actividades fonoaudióloga FIADI.
 - Seguimiento de ingreso de los usuarios atendidos por fonoaudióloga en plataforma SRDM.
 - Revisión de plataforma SISREC para realizar rendición de programas.
 - Gestión de correo electrónico, envió de regalos de ejecución apoyo a la crianza y competencias parentales a recursos humanos, para contratación de las profesionales perteneciente al equipo.
-
- Actividad en terreno en escuela arcoíris, se realiza difusión de prestaciones y entrega de materiales de estimulación ChCC.
 - Catastro de materiales ChCC:


1. DJ: 21
2. 4 meses: 110
3. 1 años: 43
4. 2 años: 1
5. 3 años: 72


- Gestión de solicitud de contratación por el mes de mayo de Gabriela Poblete
- Gestión de solicitud de contratación por el mes de mayo de Carla Morales.
- Gestión de solicitud de contratación por el mes de mayo de Constanza Cataldo.
- Gestión de firma de director DIDECO del MEMO N° 1032, solitud de pago con fondos propios a equipo apoyo a la crianza y competencias parentales.
- Entrega de solicitudes de contratación a unidad técnica en oficina de DIDECO
- Revisión de documentos para rendiciones en SISREC, para solicitud de los respaldos faltantes.

- Gestión de correos, recepción de formulario 29 para respaldo de rendición en SISREC
- Se recopilan boletas de honorarios de coordinadora del PFM, contrato, copia de cedula de identidad, copia de transferencia del pago a la funcionaria, desde los egresos correspondientes.
- Se recopilan boletas de honorarios del equipo FIADI, contratos, copia de cedula de identidad, copia de transferencia del pago a la funcionarias, desde los egresos correspondientes.

- Reunión para revisión de resoluciones exenta del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, para la gestión de decreto alcaldicio.
- Se imprimen respaldos de boletas del equipo FIADI.
- Gestión de correo, con solicitud del respaldo de restitución de recursos FIADI 2023.
- Se gestiona firma de ORD, para envío de respaldo de restitución de recursos FIADI 2023.

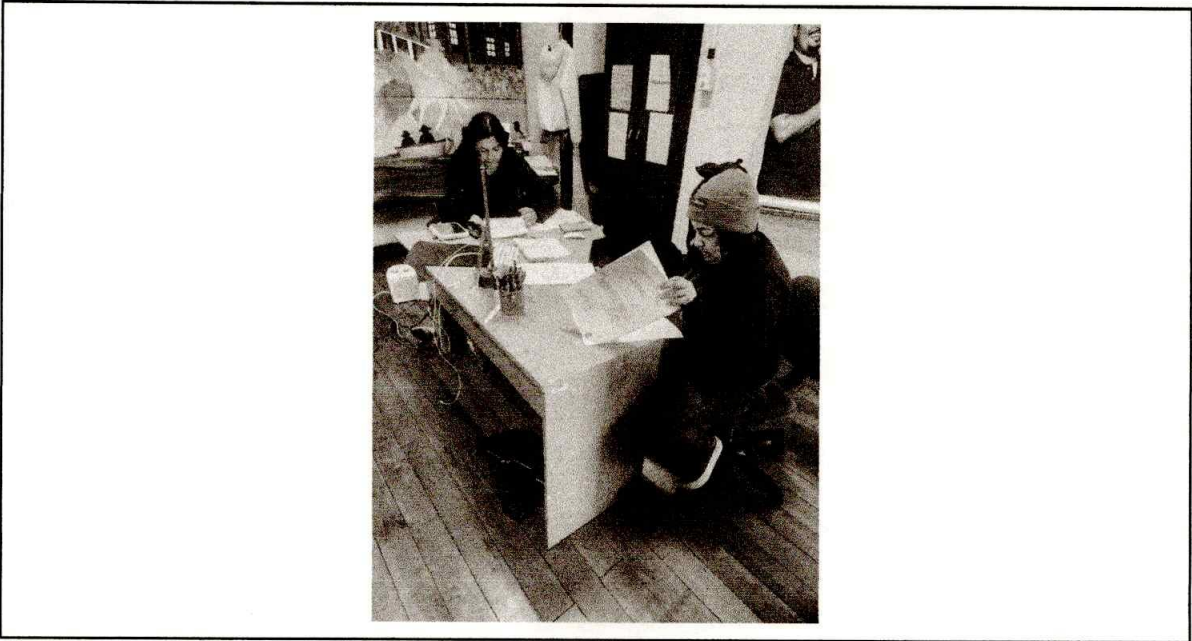
IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Revision de infrome de planificacion programa Apoyo a la crinanza y competencias parentales, para transferencia de recursos.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Revisión de convenio 2024, Apoyo a la crianza y competencias parentales.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Actividad CAM Maipo en terreno	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Revisión de resolución de excenta 1474 y gestión de MEMO para decretar programa apoyo a la crianza y competencias parentales.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	---------------------------------



V.- Observaciones.



CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA
PRESTADOR

MUNICIPALIDAD DE BUIN
CHILE CRECE
CONTIGO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR /A PROGRAMA