

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	<b>Alcaldicio :</b>	<b>Imputación :</b> 114.05.93.005	<b>Centro de Costos :</b>
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> <b>- CHILE CRECE</b>		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

- **Coordinadora Comunal de Chile Crece Contigo**
- Cumplir con el perfil de Coordinadora Comunal de la Oficina Chile Crece Contigo, comuna de Buin. • Presentar Propuesta Técnica y Financiera, para Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, Subsistema Chile Crece Contigo. • Ejecutar proyectos aprobados en SIGEC del Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" convocatoria 2024 y el programa "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, pertenecientes al Subsistema de Protección Integral a la infancia Chile Crece Contigo. • Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC. • Realizar rendiciones mensuales de los Programas 'Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil' y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SIGEC. • Cumplir con los objetivos establecidos por los convenios de transferencias de recursos de ambos programas. • Realizar reuniones con la Red Comunal de infancia de Chile Crece Contigo. • Utilizar el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM), para la gestión y monitoreo de alertas de vulnerabilidad y seguimiento a la trayectoria de niños/as que se atienden en el sistema público de Salud. • Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios del Ministerio de Desarrollo Social (SIGEC). \* Realizar rendiciones mensuales de los Programas 'Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil' y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SISREC.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Gestión de correo electrónico con levantamiento de problemas plataforma DIDECO para realizar solicitud de contrataciones.
- Gestión de MEMO n° xxx materia: contratación con fondos propios restituibles.
- Gestión de correo electrónico, con solicitud de boletas de honorarios del mes de marzo de las profesionales ChCC.
- Gestión de correo electrónico, solicitud de libros mayores, para rendición de recursos de los programas ChCC.
- Seguimiento de los centros habilitados en plataforma SRDM para ingreso de usuarios FIADI.
- Gestión de correo electrónico, solicitud de apoyo técnico, para realizar informe técnico PFM.
- Ingreso de información a formulario de levantamiento de necesidad para capacitaciones para equipos ChCC.
  
- Revisión de informe de transparencia del mes de abril programa Apoyo a las competencias parentales.
- Gestión de correo electrónico, seguimiento a bloqueos de agenda para tiempos administrativo para equipo FIADI, establecidos en convenio 2024.
- Gestión de correo electrónico, se refuerza conducto regular de envío de la información sobre las dificultades ocurridas

en los centros de salud.

- Gestión de correo electrónico, Sobre recepción de recursos del programa Fortalecimiento Municipal 2024.
  - Seguimiento de atenciones kinesióloga FIADI.
  - Reunión: Revisión de convenio Apoyo a la crianza y competencias Parentales 2024.
  - Gestión de firma de nuestro alcalde del convenio Apoyo a la crianza y competencias Parentales 2024.
  - Seguimiento de solicitud de restitución de recursos del programa Fortalecimiento Municipal.
- 
- Gestión de firma de nuestro alcalde de la carta de compromiso del programa Apoyo a la crianza y competencias Parentales 2024.
  - Nueva solicitud de libros mayores para rendición de programas.
  - Revisión Nota técnica Programa Fortalecimiento Municipal CHCC, comunas sin OLN.
- 
- Gestión de firma de convenio 2024 del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
  - Gestión de firma del alcalde carta de compromiso 2024 del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
  - Seguimiento en oficina DAF de la solicitud de usuario en plataforma SISREC.
  - Gestión de correo electrónico reenvío de solicitud de usuario en plataforma SISREC.
  - Gestión y envío del primer informe técnico PFM 2023.
- 
- Gestión de solicitud de contratación coordinadora del programa Fortalecimiento Municipal.
  - Transparencias FIADI y PFM 2024.
  - Gestión de solicitud de contratación coordinadora del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
  - Gestión de solicitud de contratación profesional de apoyo del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
  - Gestión de MEMO N° XXX, solicitud de contratación por el mes de mayo de las profesionales del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales, con fondos propios restituibles.
  - Entrega de documentación encargado de la a unidad técnica
  - Gestión de ORD N° 142, envío de convenio programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
  - Gestión de ORD N° 143, envío de carta de compromiso del alcalde programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
  - Gestión de correo electrónico, se envían ORD N° 142 Y 143 a coordinadora del programa Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
  - Reunión de red de infancia.
- 
- Revisión de materiales para actividad en terreno con usuario de Maipo.
  - Revisión e ingreso de actividades fonoaudióloga FIADI.
  - Se cancela actividad con usuario de Maipo, se reagenda para el martes 14.
  - Revisión de ingreso de actividades del equipo Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
- 
- Revisión e ingreso de actividades fonoaudióloga FIADI.
  - Seguimiento de ingreso de los usuarios atendidos por fonoaudióloga en plataforma SRDM.
  - Revisión de plataforma SISREC para realizar rendición de programas.
  - Gestión de correo electrónico, envío de regalas de ejecución apoyo a la crianza y competencias parentales a recursos humanos, para contratación de las profesionales perteneciente al equipo.
- 
- Actividad en terreno en escuela arcoíris, se realiza difusión de prestaciones y entrega de materiales de estimulación ChCC.
  - Catastro de materiales ChCC:
- 
1. DJ: 21
  2. 4 meses: 110
  3. 1 años: 43
  4. 2 años: 1
  5. 3 años: 72

- Gestión de solicitud de contratación por el mes de mayo de Gabriela Poblete
- Gestión de solicitud de contratación por el mes de mayo de Carla Morales.
- Gestión de solicitud de contratación por el mes de mayo de Constanza Cataldo.
- Gestión de firma de director DIDEKO del MEMO N° 1032, solicitud de pago con fondos propios a equipo apoyo a la crianza y competencias parentales.
- Entrega de solicitudes de contratación a unidad técnica en oficina de DIDEKO
- Revisión de documentos para rendiciones en SISREC, para solicitud de los respaldos faltantes.

- Gestión de correos, recepción de formulario 29 para respaldo de rendición en SISREC
- Se recopilan boletas de honorarios de coordinadora del PFM, contrato, copia de cedula de identidad, copia de transferencia del pago a la funcionaria, desde los egresos correspondientes.
- Se recopilan boletas de honorarios del equipo FIADI, contratos, copia de cedula de identidad, copia de transferencia del pago a la funcionarias, desde los egresos correspondientes.

- Reunión para revisión de resoluciones exenta del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, para la gestión de decreto alcaldicio.
- Se imprimen respaldos de boletas del equipo FIADI.
- Gestión de correo, con solicitud del respaldo de restitución de recursos FIADI 2023.
- Se gestiona firma de ORD, para envío de respaldo de restitución de recursos FIADI 2023.

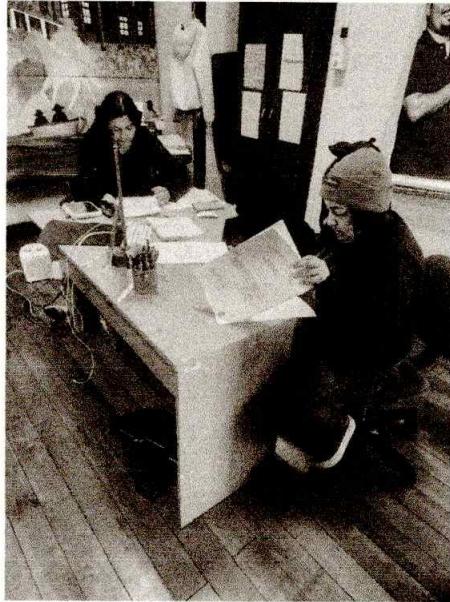
#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Revision de informe de planificación programa Apoyo a la crianza y competencias parentales, para transferencia de recursos.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Revision de convenio 2024, Apoyo a la crianza y competencias parentales.	Tipo de Respaldo: <b>FOTOGRAFÍA</b>
		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: Actividad CAM Maipo en terreno	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: Revision de resolución de excenta 1474 y gestión de MEMO para decretar programa apoyo a la crianza y competencias parentales.	Tipo de Respaldo: <b>FOTOGRAFÍA</b>
--------------------------------------	--	--



**V.- Observaciones.**

MUNICIPALIDAD DE BUIN  
CHILE CRECE  
CONTIGO

CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA  
PRESTADOR

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
COORDINADOR /A PROGRAMA