



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	KARLA EVELYN CISTERNAS TORO		
<b>2.- Rut.</b>	13081088-8		
<b>3.- Nº Decreto:</b>	Alcaldicio : 470	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.02.47
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - CENTRO ATENCIÓN MUNICIPAL MAIPO (C.A.M)		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

**Coordinadora del Centro Atención Municipal de Maipo, encargada de la correcta ejecución del programa.**  
1. Atención de público por demanda espontánea de la comunidad del Centro Atención municipal de Maipo 2. Taller de capacitaciones en trámites del registro social de hogares a la comunidad 3. Capacitación de padres e hijos para postular a beneficios de becas y créditos ingreso a educación superior 4. Implementación de sala de espera de atención estimulación infantil de niños, niñas mientras es atendida(o) el adulto a quien acompañan. 5. Talleres de creaciones de telar mapuche. 6. Charla socioeducativa a personas en situación de calle para aplicar anexo calle 7. Impartir taller pintura para todo público 8. Centro de reunión abierto a la comunidad 9. Entrega de beneficios y materiales didácticos a usuarios del programa Chile Crece Contigo. 10. Llevar a cabo instancias de participación ciudadana. 11. Generar contenido para subir a las redes sociales de DIDEKO.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
4. Atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para postulación a ayudas sociales de gobierno

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes formularios
- Atención y referencia de postulación ayudas sociales a departamento asistencial
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar CAM
- Atención de público por demanda espontánea
  
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envío correo para usuarios del listado cuidadores RSH

- preparacion de informe transparencia

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para postulación a ayudas sociales de gobierno

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes formularios
- atención y referencia de postulación ayudas sociales a departamento asistencial
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar CAM
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envío correo para usuarios del listado cuidadores RSH
- Atencion de publico en Dideco Buin toda la mañana.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes formularios
- atención y referencia de postulación ayudas sociales a departamento asistencial
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar CAM
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envío correo para usuarios del listado cuidadores RSH
- atención de publico en Dideco Buin toda la mañana.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio educación superior
5. Atención requisitos para postulación a ayudas sociales de gobierno

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar CAM

- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envío correo para usuarios del listado cuidadores RSH
- Atención de publico postulacion subsidio agua potable

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para trámites de vecinos requieren
4. Planificación de actividad Centro Atención Municipal en Terreno en parque Maipo

Atenciones realizadas:

- Actualización antecedentes formularios
- atención y referencia de postulación ayudas sociales a departamento asistencial
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar CAM
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envío correo para usuarios del listado cuidadores RSH
- Atención de publico toda la mañana. derivación solicitud de nylon para lluvia

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para trámites de vecinos requieren
4. Atenciones para postulación a beneficio ayuda social

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar CAM
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos en plataforma
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envío correo para usuarios del listado cuidadores RSH
- Atención de publico revisión de subsidio único familiar vencimiento

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para trámites de vecinos requieren
4. Atenciones para ingreso NNA institucionalizadas

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar CAM
- Atención de publico por demanda espontanea
- digitalización de documentos
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envío correo para usuarios del listado cuidadores RSH
- Atención de publico postulación subsidio agua potable

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar CAM
- Atención de publico por demanda espontánea en Dideco Buin
- Realización de pruebas de módulos de 1 al 6 para acreditación nacional
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- Envío correo para usuarios del listado cuidadores RSH
- Atención de publico revisión de subsidio agua potable postulación con vigencia.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
4. Atenciones para postulación ayudas sociales

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma de informes
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar CAM
- Atención de publico por demanda espontánea
- digitalización de documentos en plataforma
- Trabajo actualización listado cuidadores de comuna
- organizacion actividad CAM en terreno Escuela de parvulos Arco iris.
- Atención de publico subsidio único familiar sin pago recibido

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
4. Atenciones para postulación a beneficio ayuda social

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar.
- Atención CAM centro Atención Municipal el Terreno actividad en conjunto a todos los programas del centro en celebración del Día de la Familia Escuela de Lenguaje Arco Iris de Maipo. desde las 10:00 para padres, apoderados y familia de los párvulos, stand de atención y difusión del centro a la comunidad
- Actualización de documentación para envío a Seremi.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontánea para trámites de la comunidad
4. Atenciones para postulación a beneficio ayuda social

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar.
- Actualización de documentación para envío a Seremi.
- actualizacion de planillas de trasnparanecia de atenciones realizadas del mes

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio social

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar.
- Colaboracion de censo `para personas en situacion de calle, visita a puntos de calle de la comuna con equipo comunal coordinadora, censista y colaboradora dentro de toda la comuna.
- Acutalizacion de documentacion para envio a Seremi.

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio social

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar.
- Actualización de documentación para envío a Seremi.
- Atención de publico gobierno en terreno en localidad del rulo durante la mañana desde las 09.00
- Reunión de equipo PMA Buin en dependencias de Dideco Buin Manuel Montt 354 desde las 15:00 horas en hasta las 16:35
- acuerdos para cursos de capacitacion del equipo

Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de publico por demanda espontanea para tramites de vecinos requieren
4. atenciones para postulación a beneficio social

Atenciones realizadas:

- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar.
- Colaboración de censo `para personas en situación de calle, visita a puntos de calle de la comuna con equipo comunal coordinadora, censista y colaboradora dentro de toda la comuna.
- Atencion de publico por demanda espontanea para ingreso al registro social de hogares
- atencion consultas para documentos de postulación a subsidio agua potable

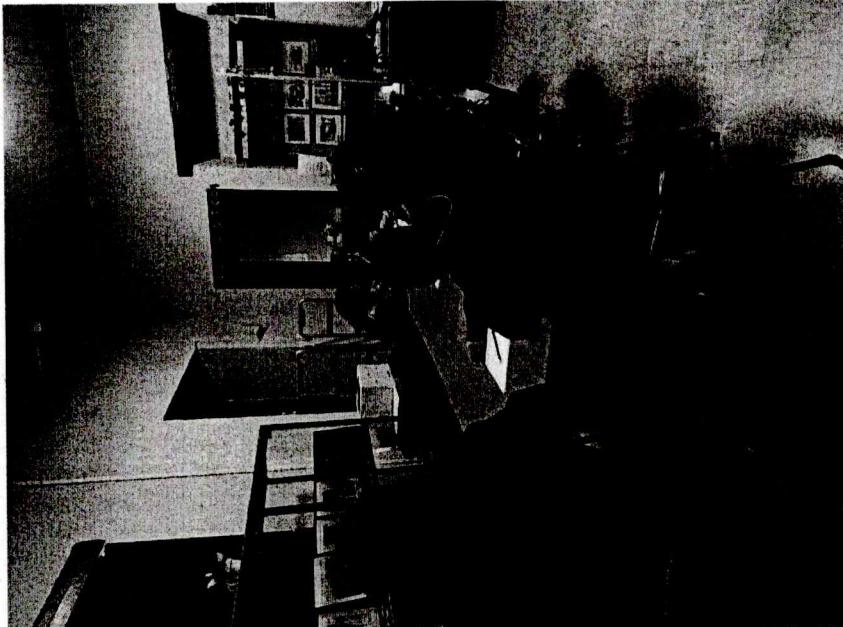
Coordinadora Centro Atención Municipal Maipo.

1. Coordinar las actividades del centro de atención
2. Realizar difusión de actividades en la comunidad
3. Atención de público por demanda espontánea para trámites de vecinos requieren
4. Atenciones para postulación a beneficio social

Atenciones realizadas:

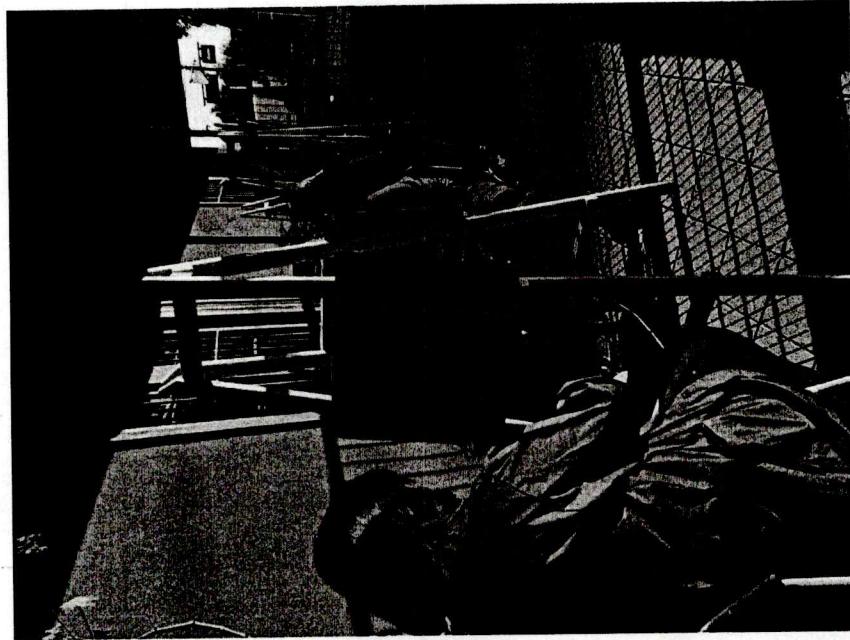
- Actualización postulaciones en plataforma
- Atención llamadas telefónicas de consultas para talleres a realizar.
- Atención para actualización de registro social de hogares
- Actualización de documentación para envío

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Taller pintura	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: taller pintura clase inducción	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

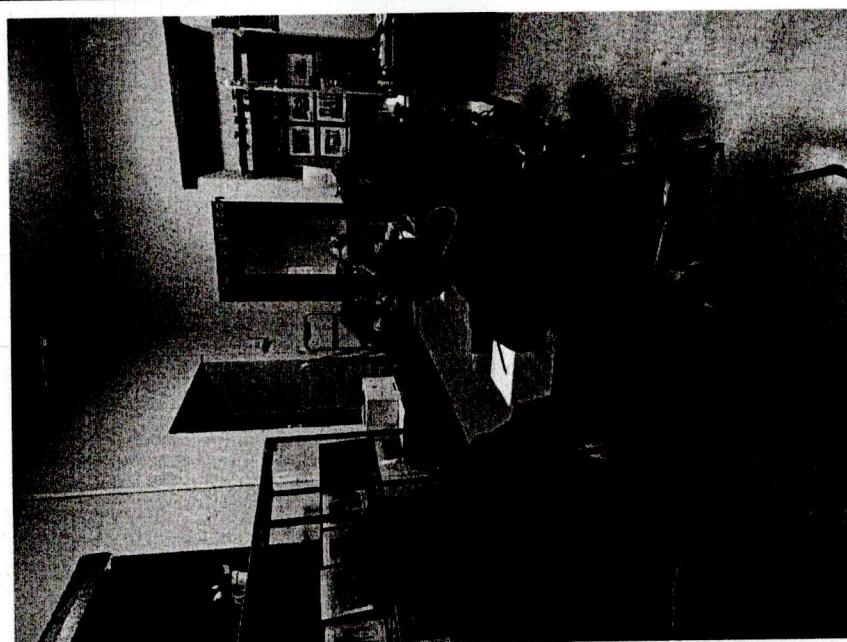
Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: taller de pintura	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-09

Descripción de la Actividad: taller pintura

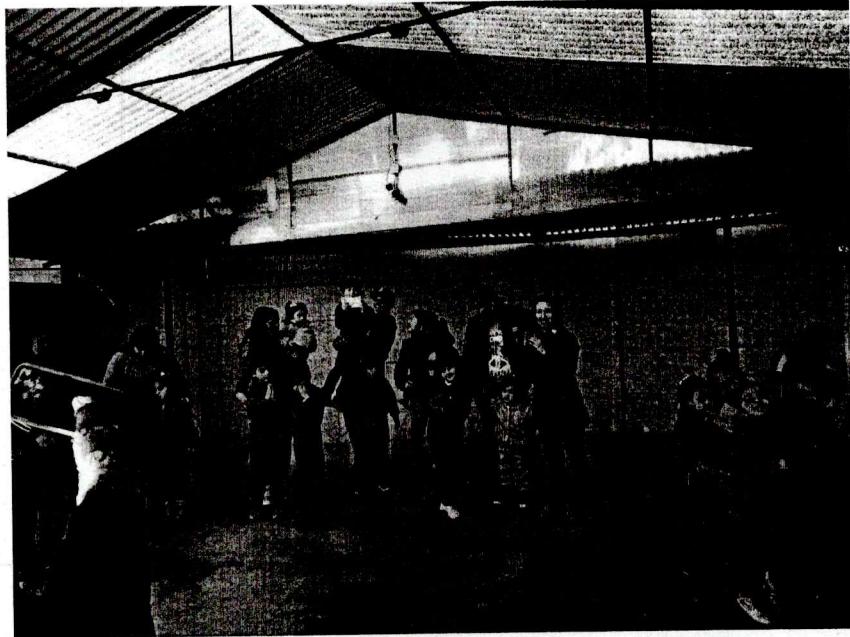
Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-14

Descripción de la Actividad: CAM en terreno

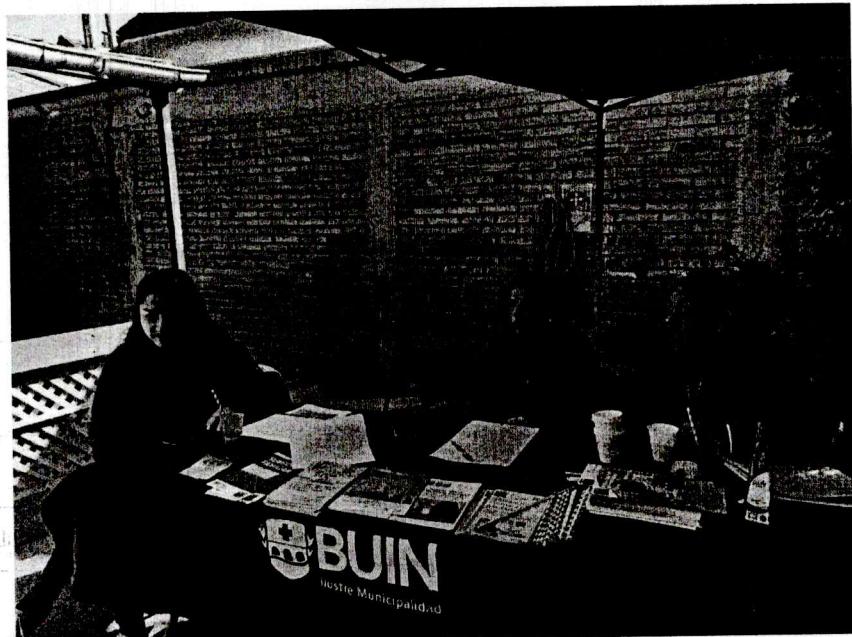
Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-14

Descripción de la Actividad: CAM en terreno

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

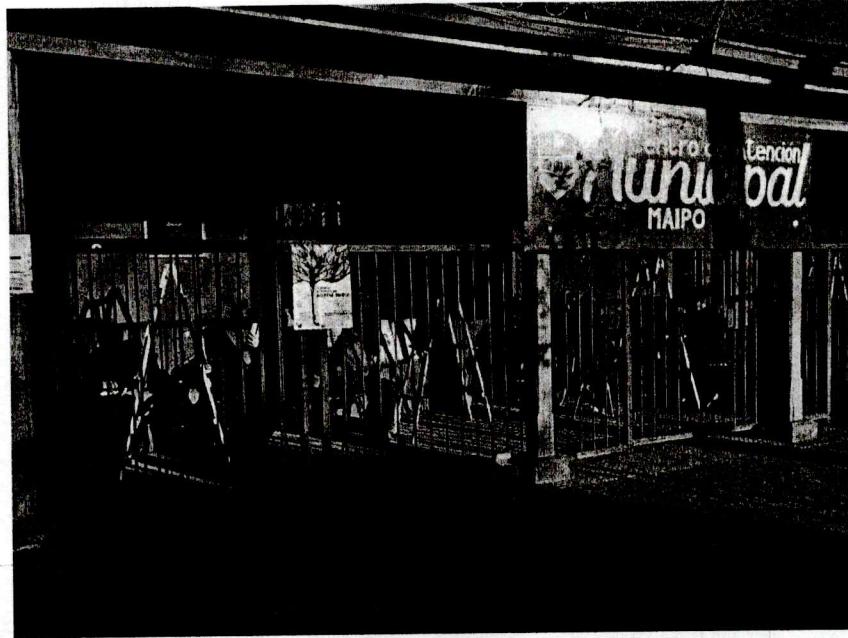


Fecha de la actividad:

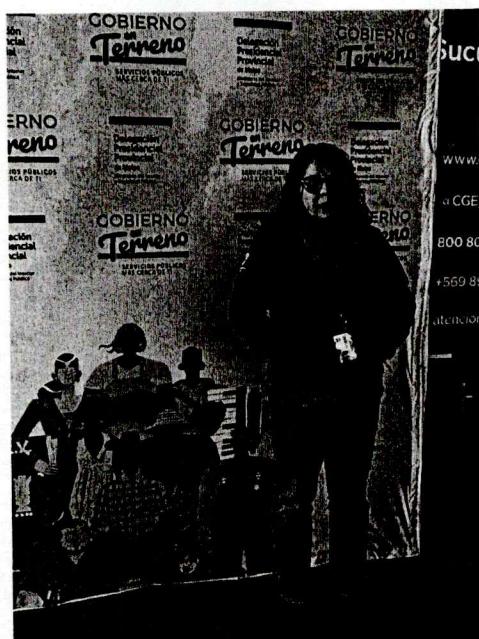
Fecha de la actividad: 2024-05-16

Descripción de la Actividad: taller de pintura

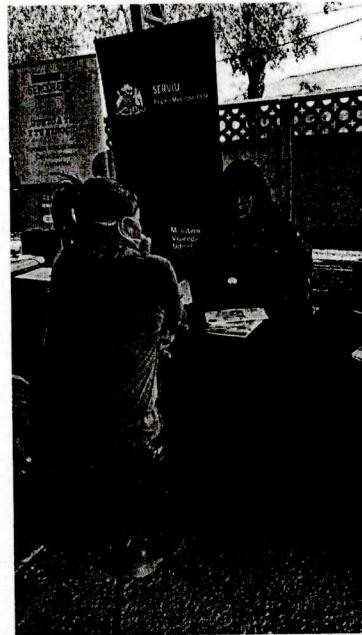
Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: gobierno en terreno	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: gobierno en terreno	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



#### V.- Observaciones.

*Karla Cisternas*

KARLA EVELYN CISTERNAS TORO  
PRESTADOR

#### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

*JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA*  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

*JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA*  
COORDINADOR /A PROGRAMA

