

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

MAYO	2024
Mes	Año

**I.- Datos.**

1.- Nombre.	Dixcy Marianela Contreras González			
2.- Rut.	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº: 443/ Fecha: 06-02-2024.	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01	
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública.			

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Apoyar en la actualización del Plan Comunal de Seguridad pública.
- Participar de los Consejos de Seguridad para el análisis del Plan de Seguridad Pública.
- Reunión mesa de genero comunal mes de mayo 2024, en Centro de la mujer.
- 
- Realizar informes en situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.
- Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad Pública tanto pública como privada.
- Apoyo y guía a JJVV, agrupaciones y comunidad en general, en materia de Seguridad Pública, tales como prevención del delito, seguimiento de causas y/o denuncias, postulaciones a proyectos y otros relevantes para la seguridad de la ciudadanía

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

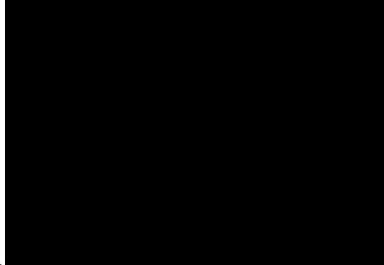
1. Se elabora acta de sesión nº 04 mes de abril 2024, de CCSP (**Acta se elabora en mayo**).
2. Se ingresa a sistema SIREC acta sesión Nº 04 de CCSP.
3. Se elabora acata Cuenta Pública.
4. Reunión de equipo planificación mensual.
5. Elaboración de informe de evaluación de aire acondicionado para la central de cámaras de la Dirección de Seguridad Pública.
6. Reunión para la presentación de Proyectos de la dirección a Administrador Municipal.
7. Elaboración de informe de evaluación para la compra de discos duros para la DSP.
8. Solicitud de compra de baterías e inversor para la DSP.
9. Elaboración de bases y licitación para la compra de cassetas de seguridad.
10. Revisión de muestras de cortavientos para el equipo de la Dirección de Seguridad Pública.
11. Solicitud para compra de materiales de difusión de la DSP.
12. Reunión técnica con Secpla para proyecto de Torres de Iluminación, con fondos del Sistema de Nacional de Seguridad Municipal.

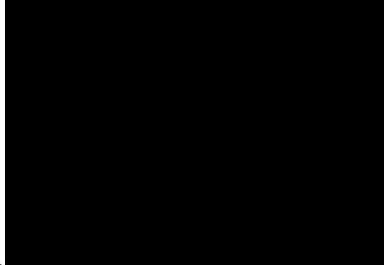
13. Envío de encomienda por Starken de muestras de cortavientos.
14. Envío de acta de Consejo Comunal de Seguridad pública a oficina de transparencia.
15. Elaboración de invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de mayo 2024.
16. Solicitar material de difusión para actividades en terreno.
17. Gobierno en terreno camino Padre Hurtado (ex Escuela El Rulo).
18. Retiro de materiales en bodega municipal.
19. Reunión COGRID mayo 2024.

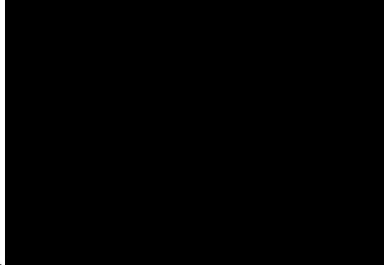
**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Compras, Actas, Revisión de oferentes, memos y otros.

**V.- Observaciones.**

 DIXCY MARIANELA CONTRERAS GONZALEZ

 ASISTENTE SOCIAL

 DIRECCIÓN SEGURIDAD PÚBLICA.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.**

Yo Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

