

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	RENE MARIO CORONA HERNANDEZ		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 512	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 25.06.01
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - DESARROLLO CULTURAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Mantención centro cultural de Buin. Realizar mantención en actividades y talleres culturales de Centro Cultural Buin.
--


III.- Descripción de las funciones realizadas.

- MANTENCION DE COSINA (CAFETERIA)
- MANTENCION EXPLANADA (MASETEROS CON PLANTAS )
- MANTENCION DE TECHOS CENTRO CULTURAL
- MANTENCION BODEGA SALA ARTES VISUALES
- MANTENCION TERCER PISO (BANCAS)
- MANTENCION Y ORDEN EXPLANADA
- MANTENCION HALL CENTRO CULTURAL
- MANTENCION PLANTAS EXPLANADA (SECTOR IZQUIERDO )



- MANTENCION JARDIN SECTOR LATERAL EXPLANADA
- MANTENCION BAÑOS DISCAPASITADOS (SEGUNDO PISO)(ELECTICIDAD)
- MANTENCION EN RETRETES DEL BAÑO DE HOMBRES PRIMER PISO
- MANTENCION PUERTAS BAÑOS DE HOMBRE

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: MATENCION DE COSINA (CAFETERIA )	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: • MANTENCION EXPLANADA (PLANTAS)	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



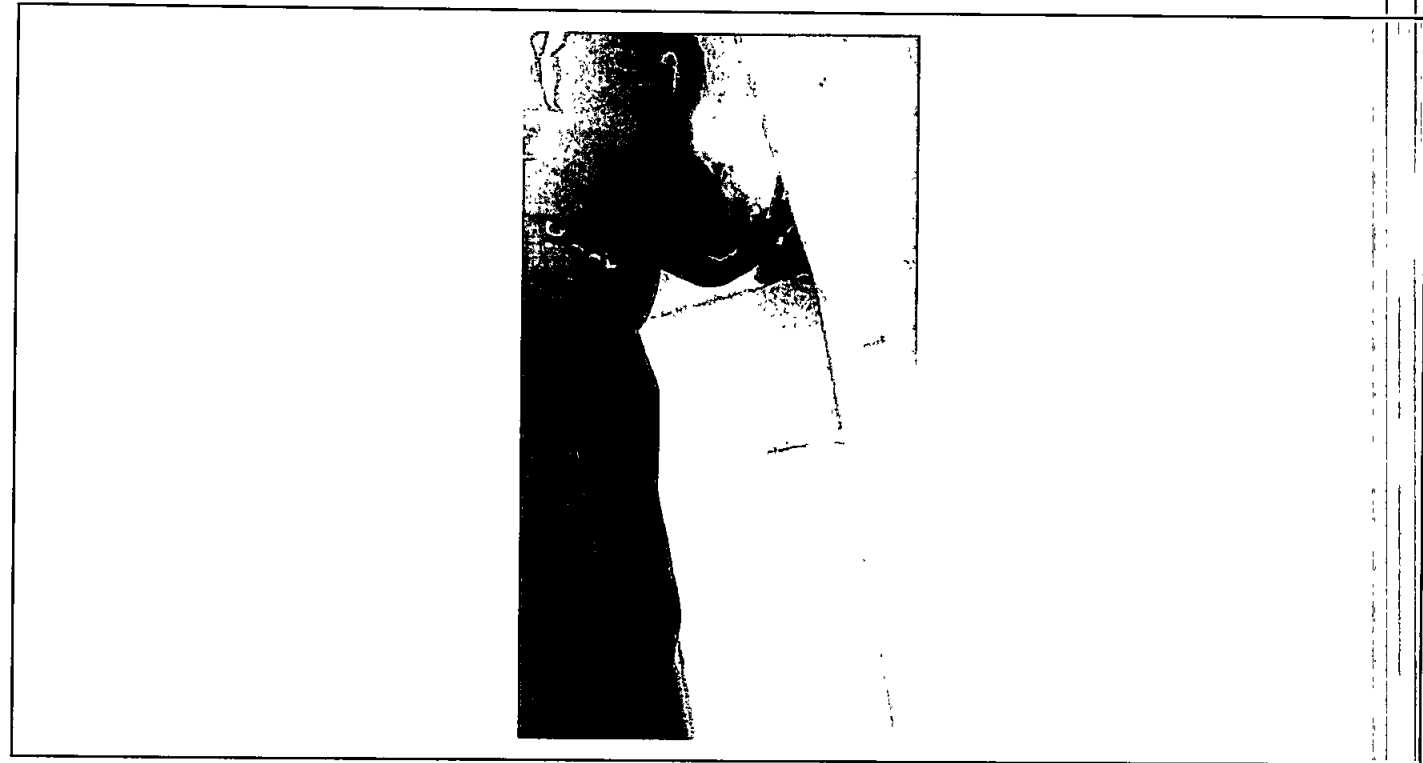


Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: MANTENCION DE TECHOS CENTRO CULTURAL	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: MANTENCION BODEGA SALA ARTES VISUALES	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
--------------------------------------	---	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: MANTENCION TERCER PISO (BANCAS )	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: MANTENCION Y ORDEN EXPLANADA	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFIA
--------------------------------------	--	------------------------------

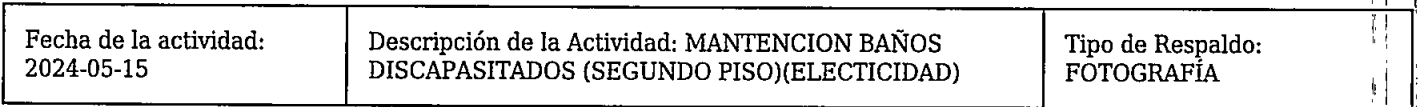
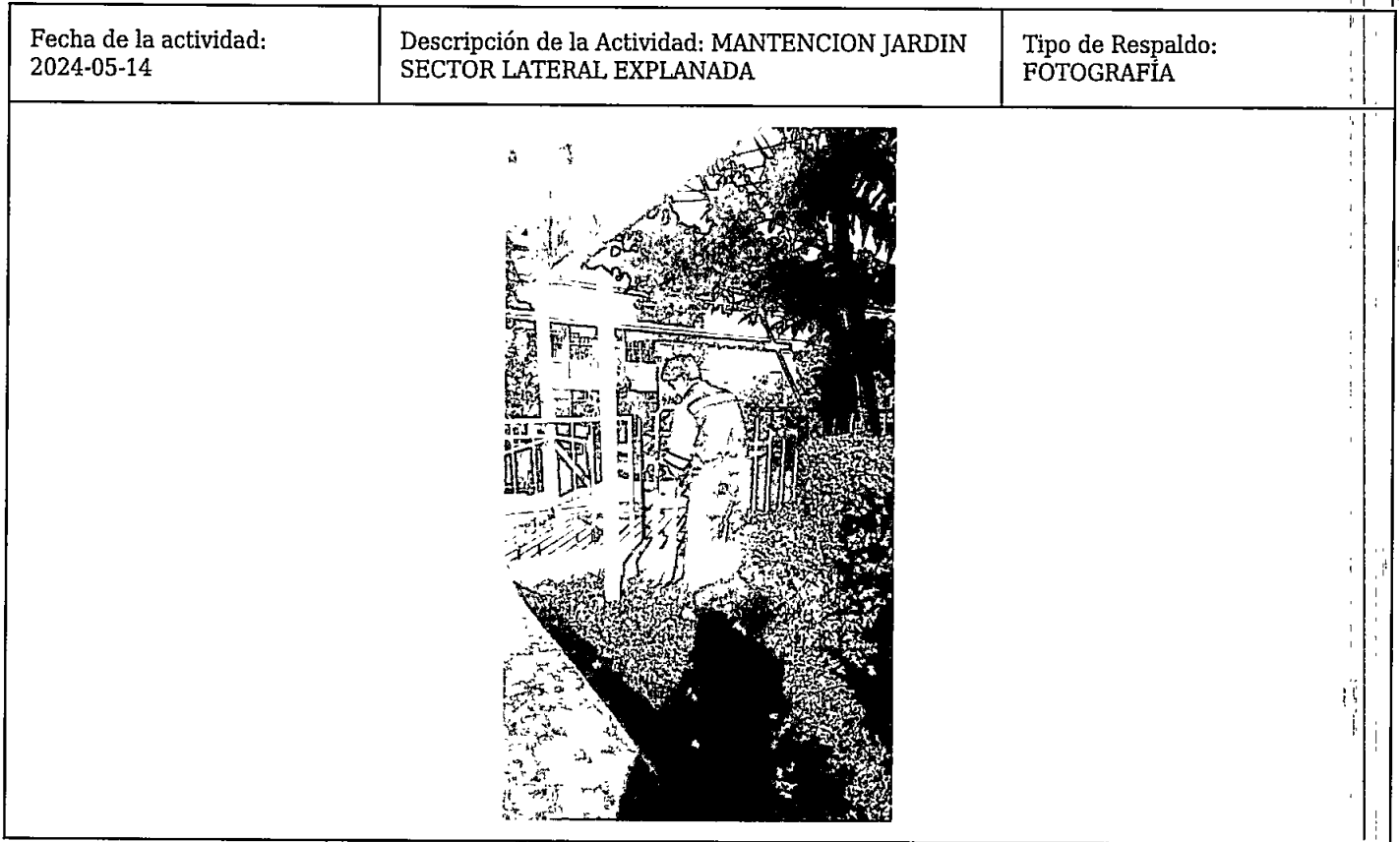
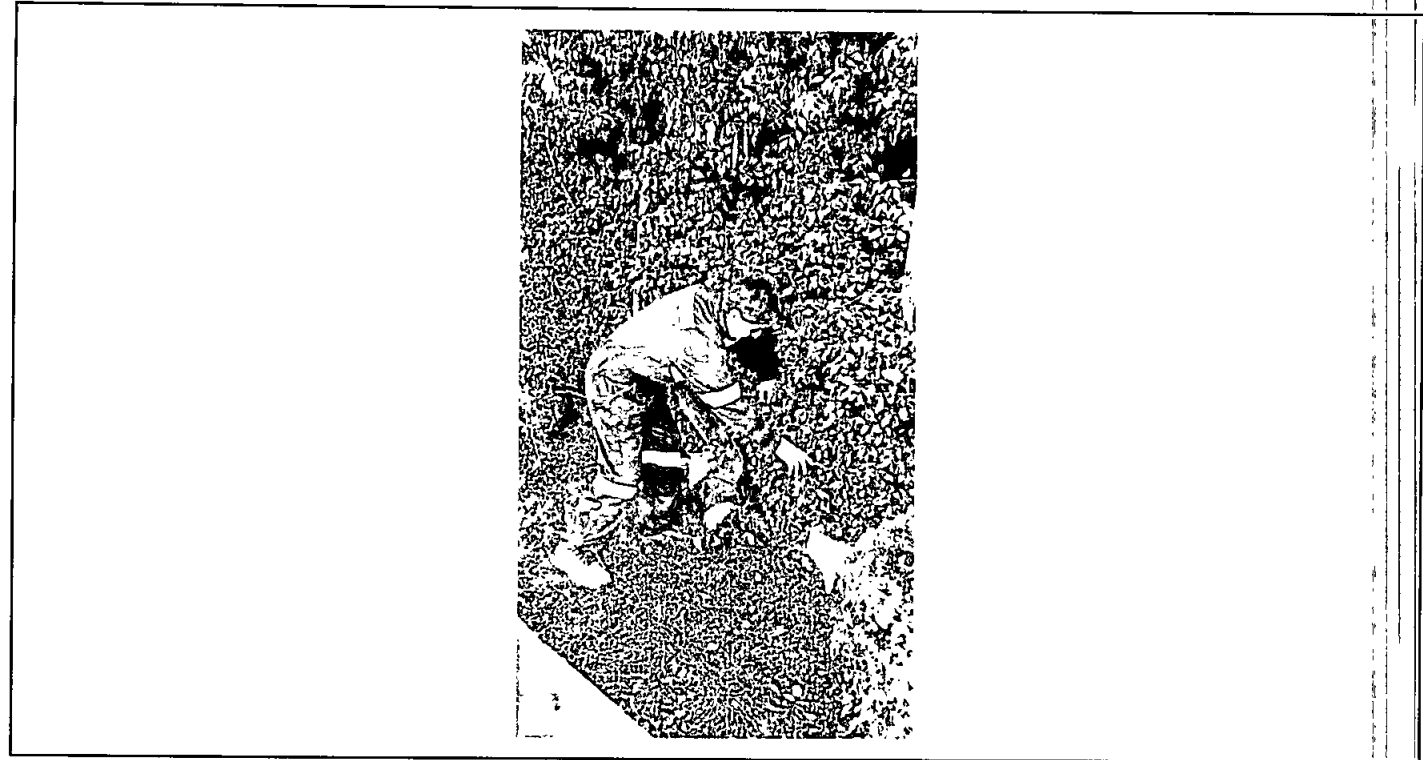




Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: MANTENCION HALL CENTRO CULTURAL	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: MANTENCION PLANTAS EXPLANADA (SECTOR IZQUIERDO )	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	---------------------------------







2  
6

4



Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: MANTENCION BAÑOS DISCAPASITADOS (SEGUNDO PISO)(ELECTICIDAD)	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	---------------------------------

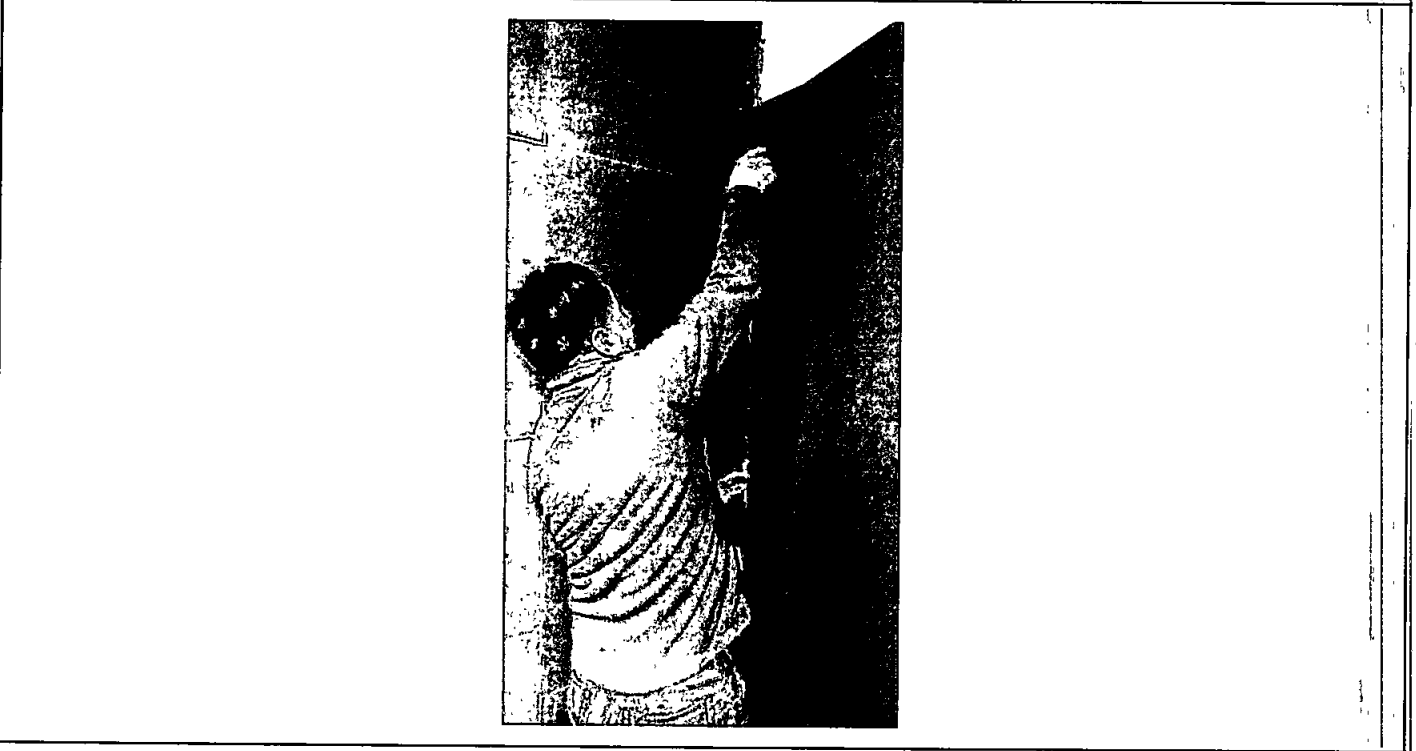


Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: MANTENCION EN RETRETES DEL BAÑO DE HOMBRES PRIMER PISO	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	---------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: MANTENCION PUERTAS BAÑOS DE HOMBRE	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------




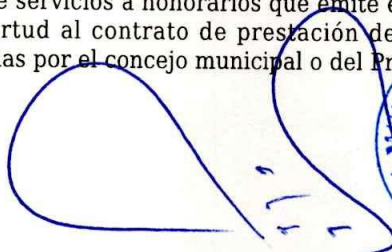
V.- Observaciones.



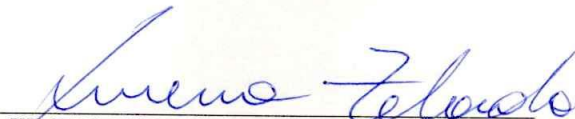
RENE MARIO CORONA HERNANDEZ  
PRESTADOR

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



XIMENA ALEJANDRA ZELADA VALENCIA  
COORDINADOR /A PROGRAMA



Ximena Zelada V.  
I. Municipalidad de Sarapiquí