

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS EDUARDO ESCOBAR SILVA		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : EN TRAMITE	Imputación : 114.05.96.005	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

<p>Gestionar el contacto con las empresas para trabajar en conjunto con SENCE, con la finalidad de proveer vacantes a la OMIL para derivar a las personas en búsqueda de empleo. Establecer y mantener el vínculo con el sector empresarial de la comuna.</p> <p>• GENERAR Y MANTENER VINCULOS CON EMPRESAS, CON LA FINALIDAD DE CONSEGUIR OFERTAS DE EMPLEO PARA DISPONER DE VACANTES LABORALES A LOS(AS) USUARIOS(AS) DE LA OMIL. • CREAR ESTRATEGIAS DE FIDELIZACION CON SUS EMPRESAS. • AMPLIAR LA COBERTURA DE CARTERA DE EMPRESAS EN EL TERRITORIO. • ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE SUS CONOCIMIENTOS DEL MERCADO LABORAL A NIVEL COMUNAL, PROVINCIAL, REGIONAL Y NACIONAL. • ASESORAR A EMPRESAS EN MATERIA DE EMPLEO Y OFERTA PROGRAMATICA SENCE. • ANALIZAR Y/O MAPEAR MERCADO LABORAL LOCAL. • DIFUNDIR OFERTA INTEGRADA DE SENCE. • LEVANTAR INFORMACION DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS PREDOMINANTES Y SUS DESAFIOS EN MATERIA DE CONTRATACION. • BUSCAR Y AUMENTAR LAS VACANTES DE EMPLEO PARA DISPOSITIVOS BUSCA EMPLEO. • REALIZAR SEGUIMIENTO A EMPRESAS, VACANTES DE EMPLEO, DERIVACIONES Y COLOCACIONES. • REGISTRAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN DE USUARIOS EN LOS SISTEMAS QUE SENCE DETERMINE. • TRABAJAR ARTICULADAMENTE CON ORIENTADORES(AS) LABORALES PARA CONOCER LAS NECESIDADES DE LAS EMPRESAS EN MATERIA DE REQUERIMIENTO DE RRHH Y REALIZAR VINCULACIONES PERTINENTES. • PARTICIPAR DE ACTIVIDADES DE INTERMEDIACION LABORAL CONVOCADAS POR SENCE DONDE SU EXPERTICIA TECNICA SEA REQUERIDA.</p>
---

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Ingreso de fichas de empresas a sistemas BNE ( ACONCAGUA FOODS S.A., SOUTH AM FREEZE DRY SPA, PTI CHILE, CASAS ARBOLITO SPA).
- Atención a empresas vía correo electrónico y telefónico (SOUTH AM FREEZE DRY SPA).
- Creación de imagen de oferta laboral códigos: ( 5-A, 703-A, 1318-A, 842-A ).
- Contacto por vía correo a empresas con publicacion de vacante laboral vigente, ingresadas el mes de marzo-abril (1601-A - 643-A - 93-A - 1604-A - 1605-A - 643-C - 1602-B).
- Ingreso de ficha de oferta laboral a plataforma BNE y Excel compartidos interno. (1071-A).
- Comunicación telefónicamente con persona que ofrece vacante de puesto laboral, recepción y verificación de datos (SII), posterior envió de ficha de solicitud de personal.

- Atención a público generar, resolver dudas de personas, orientarla a un trabajo optimo, realizar postulaciones pertinentes.
- presentación personal como nuevo ejecutivo atención a empresas, ya fidelizadas por vía correo electrónico propio institucional.
- estudio de matrices laborales, para el correcto desempeño, requisitos, obligaciones y beneficios de trabajar junto a Omil Buin.

- Atención a público generar, resolver dudas de personas, orientarla a un trabajo optimo, realizar postulaciones pertinentes.
- Estudio de matrices laborales, para el correcto desempeño, requisitos, obligaciones y beneficios de trabajar junto a Omil Buin.
- Ingreso de ficha de oferta laboral a plataforma BNE y Excel compartidos interno (1047-B).
- ingreso de la postulación de vacante laboral (1605-C).

- Atención a público generar, resolver dudas de personas, orientarla a un trabajo optimo, realizar postulaciones pertinentes.
- postulación de personas a vacantes laborales. (1016-A, 643-C, 284-A, 291-A)
- Contacto por vía correo a empresas con publicacion de vacante laboral vigente, ingresadas (1610-A, 1611-A)
- Ingreso de ficha de oferta laboral a plataforma BNE y Excel compartidos interno. (1610-A, 1611-A)
- Creación de imagen de oferta laboral. (1610-A, 1611-A)

- asistencia en 1er encuentro empresarial de San Bernardo, junto con Vanessa Román.
- Asistencia en charla sobre la reciprocidad laboral, para permanencia temporal para bolivianos, junto con Fernanda Miranda y Vanessa Roman

- Contacto por vía correo a empresas con publicacion de vacante laboral vigente ingresadas. (1612-A, 1613-a)
- Atención a empresas vía correo electrónico y telefónico. (1613-a)
- Ingreso de ficha de oferta laboral a plataforma BNE y Excel compartidos interno. (1612-A, 1613-a)
- Atención a público generar, resolver dudas de personas, orientarla a un trabajo optimo, realizar postulaciones pertinentes. (1612-a)
- estudio de matrices laborales, para el correcto desempeño, requisitos, obligaciones y beneficios de trabajar junto a Omil Buin.

- Contacto por vía correo a empresas con publicacion de vacante laboral vigente ingresadas. (1615-A, 344-A)
- Atención a empresas vía correo electrónico y telefónico. (1194-B)
- Ingreso de ficha de oferta laboral a plataforma BNE y Excel compartidos interno. (1194-B, 1614-A, 169- D, 1615-A, 344-A)
- Atención a público generar, resolver dudas de personas, orientarla a un trabajo optimo, realizar postulaciones pertinentes (703-A, 1318- A, 842-A).
- Atención al cliente presencial, para los requerimientos de publicacion de vacante laboral. (169- D)
- estudio de matrices laborales, para el correcto desempeño, requisitos, obligaciones y beneficios de trabajar junto a Omil Buin.

Contacto por vía correo a empresas con publicacion de vacante laboral vigente ingresadas (1616-B, 1111-A)

Atención a empresas vía correo electrónico y telefónico (1598-A)

Ingreso de ficha de oferta laboral a plataforma BNE y Excel compartidos interno. (1616-A, 1616-B, 1111-A, 1598-A)

Atención a público generar, resolver dudas de personas, orientarla a un trabajo optimo, realizar postulaciones pertinentes.(1602-b)

Atención al cliente presencial, para los requerimientos de publicacion de vacante laboral. (1616-A, 1616-B, 1111-A,)


- Contacto por vía correo a empresas con requerimientos específicos para la publicacion de vacante laboral vigente ingresadas PERFIL MARKET SERVICIOS LIMITADA, FLEISCHMANN CHILE S.A
- Atención a empresas vía telefónico posterior contacto por correo electrónico de respaldo FLEISCHMANN CHILE S.A
- Ingreso de ficha de oferta laboral a plataforma BNE y Excel compartidos interno. PERFIL MARKET SERVICIOS LIMITADA, FLEISCHMANN CHILE S.A.
- Atención a público generar, resolver dudas de personas, orientarla a un trabajo optimo, realizar postulaciones pertinentes. (643-c, 1047-a, 1609-a, 1194-b)
- Atención presencial, para los requerimientos de publicacion de las empresas presencialmente PERFIL MARKET SERVICIOS LIMITADA
- Revisión y corrección de imágenes de las ofertas laborales ingresadas los meses (abril- mayo)
- Asistencias en curso de empoderamiento de mujer, orientado al creación de currículum vitae y entrevistas laborales.
- Contacto por vía correo a empresas con publicacion de vacante laboral vigente ingresadas. BAJOS DE MATTE S.A., URBANIZA,
- Atención a empresas vía correo electrónico y telefónico. BAJOS DE MATTE S.A., URBANIZA.
- Ingreso de ficha de oferta laboral a plataforma BNE y Excel compartidos interno. BAJOS DE MATTE S.A., URBANIZA.
- Atención a público generar, resolver dudas de personas, orientarla a un trabajo optimo, realizar postulaciones pertinentes. 344-A, 1111-A.
- Trabajo administrativo para la elaboración del informe mensual requerido, identificación de correos electrónicos, reunir las fotos de respaldo .
- Contacto por vía correo a empresas para la actualización de disponibilidad de ofertas laborales vigente del mes de abril.(BANUER CLIMATIZACIÓN, SOC. AGRICOLA SAN JOAQUIN DEL OLIVETO, VIROP, BANUER CLIMATIZACIÓN, B&M CLEAN SPA, SOCIEDAD DE TRANSPORTES E INVERSIONES PLAZA, ALFAPACK SPA, GRIN GROUP, GC SOLUCIONES SPA, PUBLICIDAD E INVERSIONES GO ACTIVA LTDA, OSSA CONSULTORES SPA, COPEC (ARCOPRIME), CORPORACION DESARROLLO SOCIAL BUIN.)
- Atención a empresas vía correo electrónico y telefónico. (Más Ventas SPA)
- Atención a público generar, resolver dudas de personas, orientarla a un trabajo optimo, realizar postulaciones pertinentes, postulaciones a los siguientes cargos (AYUDANTE TÉCNICO, OPERADOR DE SALA DE MÁQUINAS).
- apoyo a compañera sol Alcaino, para la realización de material informativo para Expo con stand de OMIL.

#### **IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).**

Fecha de la actividad: 2024-05-02	Descripción de la Actividad: Actualización de función del cargo practica en RRHH	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: vigencia de puesto capataz	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: vigencia de puesto operador sala de maquinas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Derivación atención a publico general	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: vigencia de puesto ayudante técnico	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: vigencia de puesto operador de grúa	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: vigencia de puesto laboral barista	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: Envío de imágenes de ofertas laborales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: vigencia de puesto vendedor	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: revisión de oferta laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-03	Descripción de la Actividad: ficha solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: postulación de usuarios administrativo de obra	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: postulación de usuarios RRHH	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: publicacion de oferta laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: Atención a publico general	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-07		Descripción de la Actividad: presentación ejecutivo atención empresas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO			


Fecha de la actividad: 2024-05-07		Descripción de la Actividad: revisión de imágenes laborales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO			

Fecha de la actividad: 2024-05-07		Descripción de la Actividad: Atención a publico, orientacion en ofertas laborales	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: actualización de contacto empresa	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: postulacion empresas infraestructuras deportivas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: ficha solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		


Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: postulación a vacantes laborales	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: difusión de oferta laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: ficha de solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: difusión laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: asistencia en charla sobre reciprocidad laboral	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

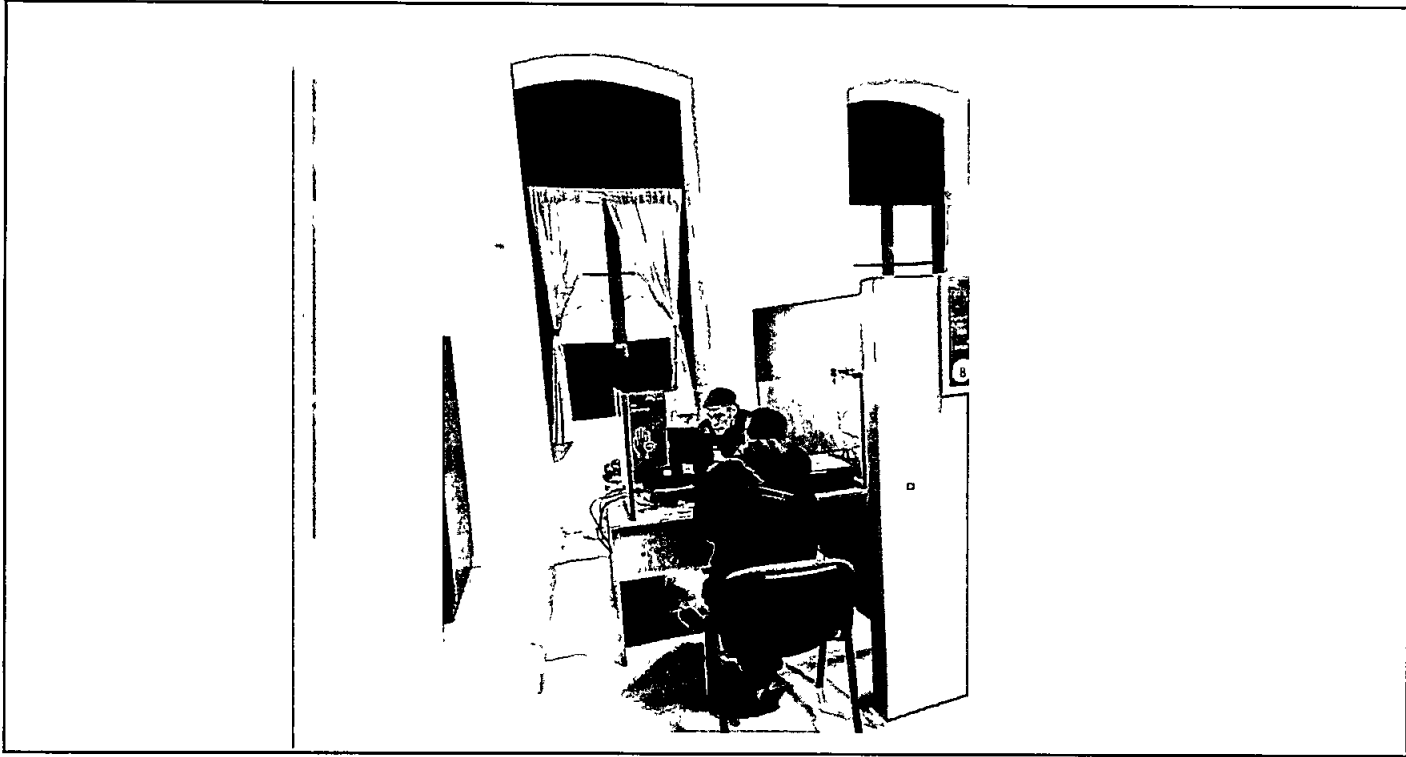
Fecha de la actividad: 2024-05-09	Descripción de la Actividad: asistencia en encuentro empresarial San Bernardo	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-10	Descripción de la Actividad: atención a público, resolver dudas, orientar a usuario.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------





Fecha de la actividad: 2024-05-10		Descripción de la Actividad: publicacion de oferta laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-10		Descripción de la Actividad: ficha de solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-10		Descripción de la Actividad: ficha de solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-10		Descripción de la Actividad: ficha de solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-10		Descripción de la Actividad: confirmación de oferta laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		
Fecha de la actividad: 2024-05-13		Descripción de la Actividad: atención a empresa, llenado de ficha presencialmente	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA



Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: aclarar dudas sobre el material de estudio	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------




Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: verificación de imágenes de oferta laborales abril	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: verificación de imágenes de oferta laborales mayo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: vigencia de ofertas laborales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: ficha de solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: diferencias en contrato de trabajo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
	Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: atención empresas para el llenado de fichas presencial	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: orientación de ofertas laborales, derivación pertinente	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: actualización de ofertas laborales corregidas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Cv para oferta laboral bodeguero	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		


Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: Cv para oferta laboral maestro general	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: ficha de solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: corroboración de información en ficha de solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-16	Descripción de la Actividad: derivación a ejecutivo atención empresa para ficha de solicitud	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------------	--	--------------------------------------

Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO			
Fecha de la actividad: 2024-05-16		Descripción de la Actividad: CV para oferta laboral ejecutivo de ventas	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO			
Fecha de la actividad: 2024-05-16		Descripción de la Actividad: CV para oferta laboral auxiliar eventual	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO			
Fecha de la actividad: 2024-05-16		Descripción de la Actividad: ficha de solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO			
Fecha de la actividad: 2024-05-16		Descripción de la Actividad: Cv para Practicante en RRHH	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO			
Fecha de la actividad: 2024-05-16		Descripción de la Actividad: ficha de solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO			
Fecha de la actividad: 2024-05-16		Descripción de la Actividad: actualización de ofertas laborales mayo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO			
Fecha de la actividad: 2024-05-16		Descripción de la Actividad: vigencia de ofertas laborales	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO			
Fecha de la actividad: 2024-05-16		Descripción de la Actividad: atención a publico general, resolver dudas, hacer postulación	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
<div>✕</div>			

Fecha de la actividad: 2024-05-17		Descripción de la Actividad: opoyo para el material complementario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
			

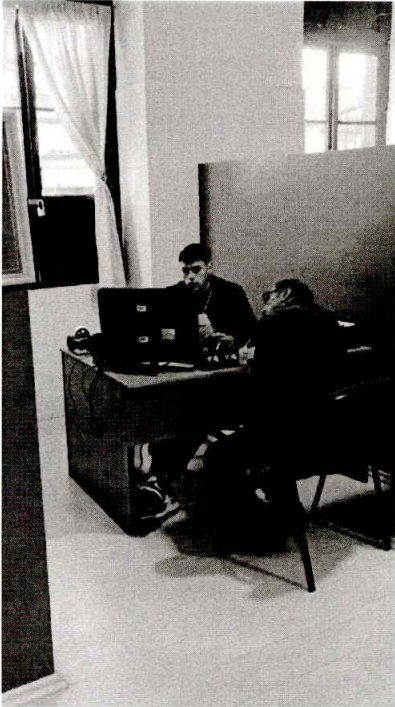
Fecha de la actividad: 2024-05-17		Descripción de la Actividad: seguimiento vacante laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
		Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-17		Descripción de la Actividad: seguimiento vacante laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
		Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

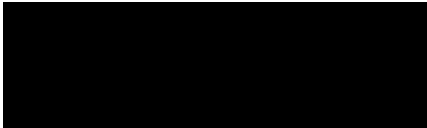
Fecha de la actividad: 2024-05-17		Descripción de la Actividad: solicitud de personal	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
		Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-17		Descripción de la Actividad: seguimiento vacante laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
		Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-17		Descripción de la Actividad: seguimiento vacante laboral	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
		Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO	

Fecha de la actividad: 2024-05-17	Descripción de la Actividad: atención de publico general, resolver dudas.	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.



CARLOS EDUARDO ESCOBAR SILVA  
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

  
VANESSA LEANDRA ROMAN ARREGADA  
COORDINADOR /A PROGRAMA

