

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Valentina Monserrat Flores Espinoza		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 1568	Imputación : 215.21.04.004.001	Centro de Costos : 250422
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Contar con una monitora que apoye la ejecución y desarrollo de taller de maquillaje 2024
 Realizar difusión de talleres Realizar taller de maquillaje 2024 Realizar presentación al terminar cada taller

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de Programa Mujeres Jefas de Hogar, taller de Maquillaje inicial.

Se registra asistencia en carpeta entregada por coordinadora PMJH, además se realiza una pequeña presentación de cada alumna, indicando cada una su nombre y principal motivación para realizar este taller.

Les proporcioné un poco de teoría, acompañado de una demostración de las técnicas, les mostré los mejores productos del mercado y mis mejores tips a la hora de maquillar.

Posteriormente realicé una demostración utilizando a una de las alumnas como modelo y así las demás fueran recreando lo explicado pero en ellas mismas o en los fachear.

Respondí cada duda que fueron surgiendo durante la clase, fueron muchas, un grupo muy activo.

y para la próxima clase del taller les solicité llevar las brochas que vimos en clases para poder practicar lo aprendido y poder realizar una nueva técnica

Alumnas me comentan que quedaron satisfechas con la información entregada en la clase y así la primera clase del taller de maquillaje mayo 2024

Se realiza taller de Programa Mujeres Jefas de Hogar, taller de Maquillaje inicial.

Se registra asistencia en carpeta entregada por coordinadora PMJH, además se realiza una pequeña presentación de cada alumna, en como se sintieron luego de primera clase.

Les proporcioné un poco de teoría, acompañado de una demostración de la técnica "Halo Eyes"

Posteriormente realicé una demostración utilizando a una de las alumnas como modelo y así las demás fueran recreando lo explicado pero en ellas mismas o en los fachear.

Respondí cada duda que fueron surgiendo durante la clase, fueron muchas, un grupo muy activo.

Para la próxima clase del taller les solicité llevar las brochas que vimos en clases para poder practicar lo aprendido y poder realizar una nueva técnica.

Alumnas me comentan que quedaron satisfechas con la información entregada en la clase.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: Listado de inscripción	Tipo de Respaldo: NOMINA DE BENEFICIARIOS
Se adjunta NOMINA DE BENEFICIARIOS		

Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: Listado de asistencia taller de maquillaje mes de mayo 204	Tipo de Respaldo: HOJA DE ASISTENCIA
Se adjunta HOJA DE ASISTENCIA		

Fecha de la actividad: 2024-05-20	Descripción de la Actividad: Fotografías taller	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO
Se adjunta FOTOGRAFÍA ADJUNTA COMO ANEXO		

V.- Observaciones.

[Redacted]

Valentina Monserrat Flores Espinoza
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Lisette S

LISSETTE JASMIN SOTO FARIA
COORDINADOR/A PROGRAMA

