

**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS**

|      |      |
|------|------|
| MAYO | 2024 |
| Mes  | Año  |

**I.- Datos.**

|                                |  |                                   |                                |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1.- Nombre.                    | SANDRA IRENE FLORES FARIAS   |                                   |                                |
| 2.- Rut.                       | [REDACTED]   |                                   |                                |
| 3.- N° Decreto:                | Alcaldicio :<br>515  | Imputación :<br>215.21.04.004.001 | Centro de Costos :<br>25.04.02 |
| 4.- Dirección a que pertenece. | <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b><br>- CASA DEL ADULTO MAYOR 2024 |                                   |                                |

**II.- Función según lo que indica el contrato.**

Mantenimiento Centro Día y Casa del Adulto Mayor  
Mantenimiento Centro Día y Casa del Adulto Mayor

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

- Mantenimiento en oficina de profesionales Ofam
- Mantenimiento Salas de adultos Mayores
- Mantenimiento oficina directiva Unión Comunal
- Mantenimiento sala de acupuntura
- Mantenimiento sala multiuso curso de alfabetización digital
- Mantenimiento sala de actividades programa vínculos
- Mantenimiento oficina profesionales equipo centro día
- Mantenimiento sala de taller de Chi-Kung
- Mantenimiento patio interior
- Mantenimiento biblioteca
- Mantenimiento sala de actividad física
- Mantenimiento exterior casa del adulto mayor

- Mantenición recepción
- Mantenición oficina de profesionales
- Mantenición cocina y baño de profesionales

- Mantenición sala de relajación y actividades complementarias
- Mantenición sala multiuso clubes de Adultos Mayores
- Mantenición cocina personas mayores

- Mantenición patio interior
- Mantenición sala de reuniones clubes de adultos mayores
- Mantenición bodega de clubes

- Mantenición sala de podología
- Mantenición sala de atención de operativo oftalmológico
- Mantenición en sala de enfermería

- Mantenición Salas de adultos Mayores
- Mantenición oficina directiva Unión Comunal
- Mantenición sala de acupuntura

- Mantenición sala multiuso curso de alfabetización digital
- Mantenición sala de actividades programa vínculos
- Mantenición oficina profesionales equipo centro día

- Mantenición cocina profesionales
- Mantenición baño profesionales
- Mantenición bodega

- Mantenición exterior casa del adulto mayor
- Mantenición sala de relajación

- Mantenición en oficina de profesionales Ofam
- Mantenición Salas de adultos Mayores
- Mantenición oficina directiva Unión Comunal

- Mantenición sala de acupuntura

-Mantenición sala multiuso curso de alfabetización digital

-Mantenición sala de actividades programa vínculos

-Mantenición oficina profesionales equipo centro día

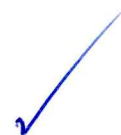
-Mantenición sala de taller de Chi-Kung

-Mantenición patio interior

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-05-03   | Descripción de la Actividad: MANTENCION<br>CASA DEL ADULTO MAYOR | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|  |  |                              |

|                                   |  |                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-05-07 | Descripción de la Actividad: MANTENCION<br>CASA DEL ADULTO MAYOR | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|







|                                      |  |                              |
|--------------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad:<br>2024-05-09 | Descripción de la Actividad: MANTENCION CASA<br>DEL ADULTO MAYOR | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|                                      |  |                              |

|                                   |  |                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-05-13 | Descripción de la Actividad: MANTENCION<br>CASA DEL ADULTO MAYOR | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



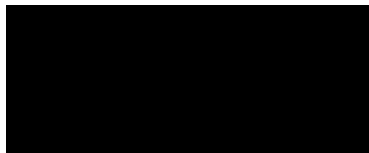


|                                   |  |                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Fecha de la actividad: 2024-05-15 | Descripción de la Actividad: MANTENCION<br>CASA DEL ADULTO MAYOR | Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA |
|-----------------------------------|--|------------------------------|



**V.- Observaciones.**

|  |
|--|
|  |
|--|



SANDRA IRENE FLORES FARIAS  
PRESTADOR

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



ROSA ANDREA RUZ SALAS  
COORDINADOR/A PROGRAMA

