



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

MAYO	2024
Mes	Año

✓

I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto:	Alcaldicio : 927	Imputación : 114.05.96.055.013	Centro de Costos :
4.- Dirección a que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO <i>- ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO</i> ✓		

II.- Función según lo que indica el contrato.

Profesional Apoyo a la Participación
<p>El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria. Las principales tareas de este profesional son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros. - Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS. - Liderar la implementación de: Metodologías Participativas correspondientes al Diagnóstico Participativo, Mapeo Territorial y Cartografía Social; la Herramienta de Atención Inclusiva y; el Cierre Participativo. - Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.). - Realizar al menos dos jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales: una jornada con el Comité de Desarrollo Local Inclusivo y una jornada con el Concejo Municipal. - Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS. - Desarrollar informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite, dentro de las fechas estipuladas para ello, en el marco de este producto.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

✓

+Análisis de los datos recopilados en los trabajos grupales de la cartografía social

+Avance en redacción de informe de resultados de cartografía social

+Planificación de trabajo del producto participación

+Redacción de informe de resultados de cartografía, revisión de avance de las principales conclusiones

+Redacción de principales conclusiones obtenidas del trabajo grupal.

+Recopilación de fotografías y registros de la cartografía social para adjuntar a informe

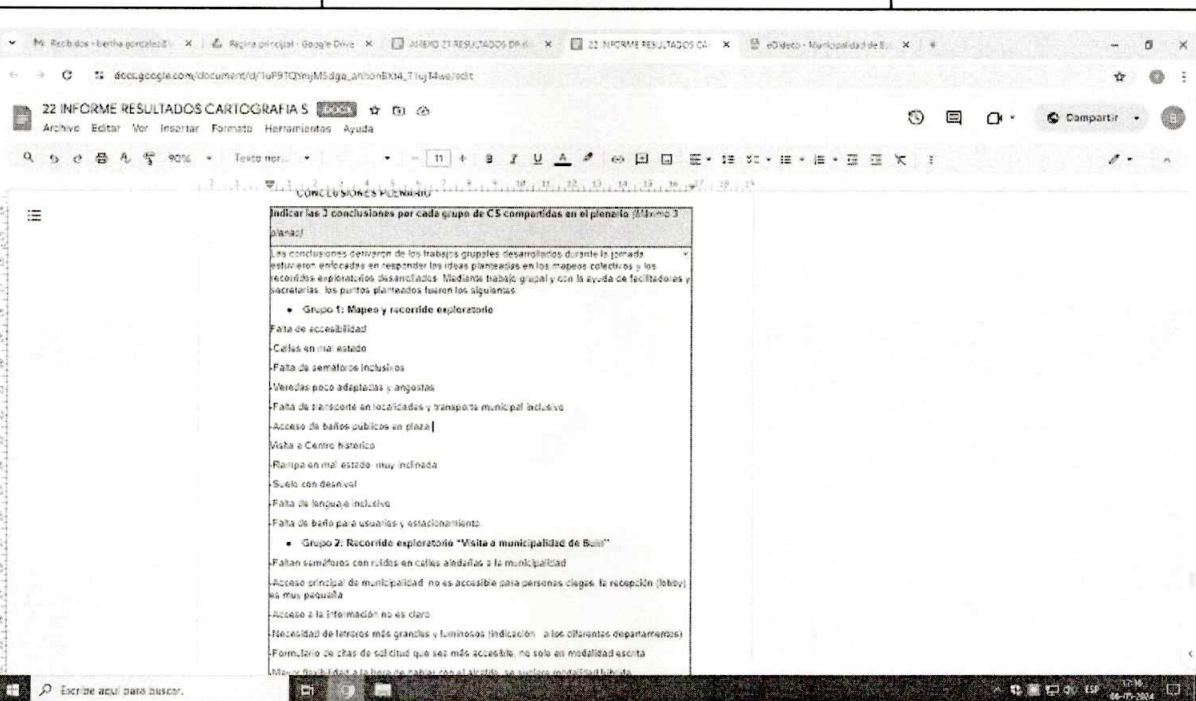
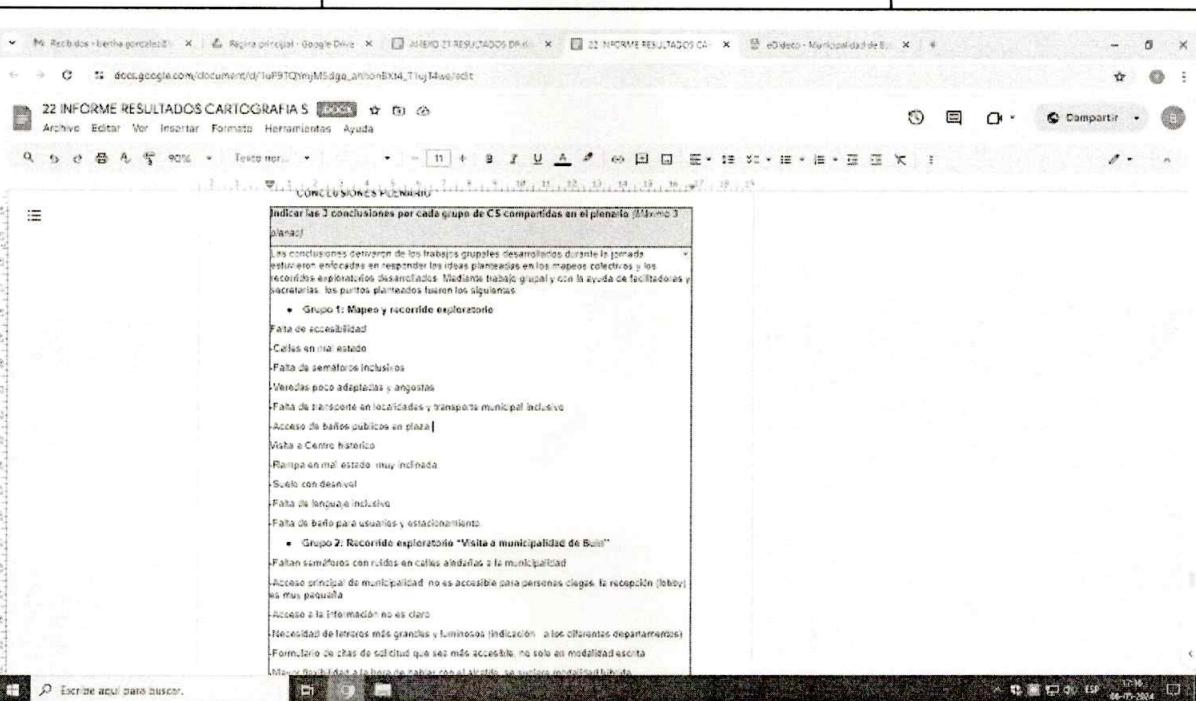
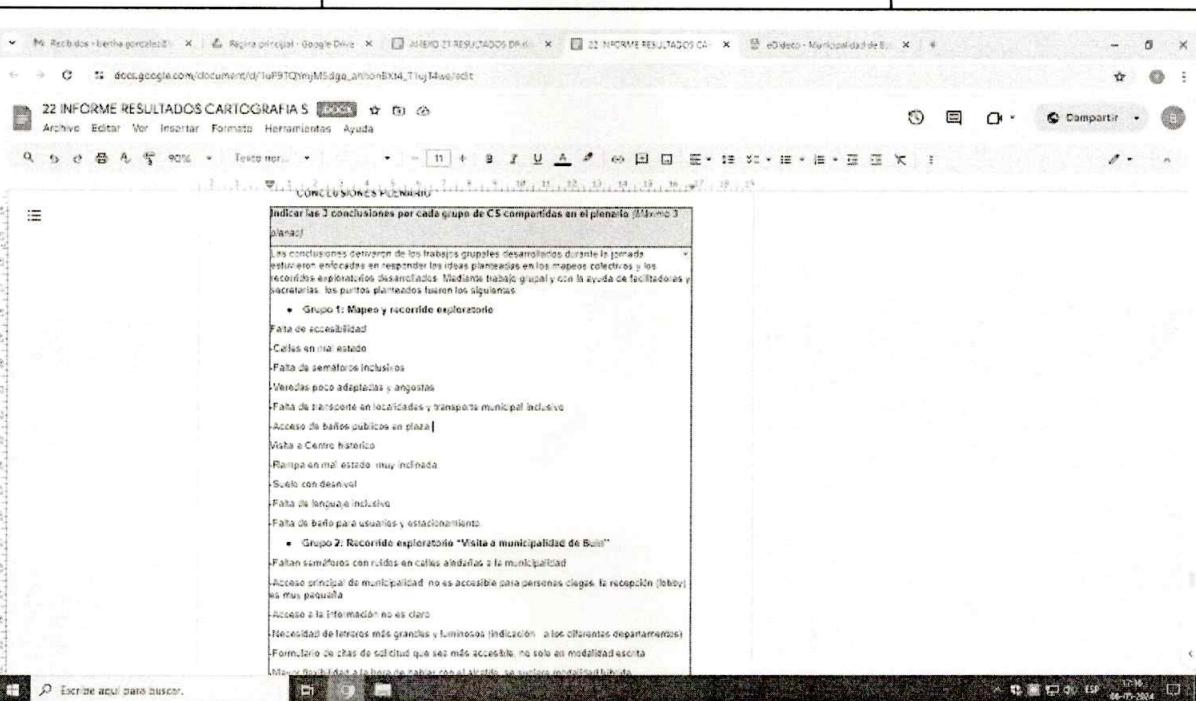
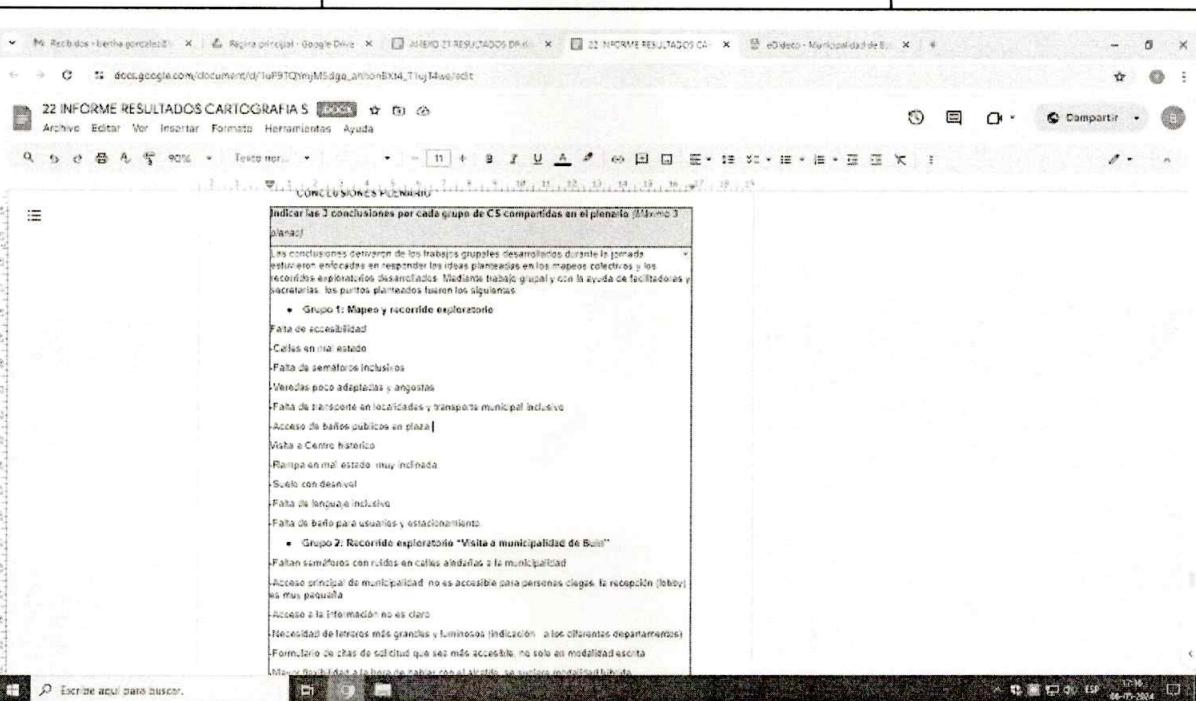
+Revisión de documentos de trabajo y reuniones EDLI

- +Revisión de plan de difusión para apoyo a producto de fortalecimiento a la gestión inclusiva
- +Revisión y escaneo de documentos para informe de cartografía social
- +Redacción de informe de resultados de cartografía social y análisis de la información
- +Reunión de equipo EDLI de principales trabajos desarrollados por cada producto y proyecciones de trabajo
- +Revisión de modificaciones del equipo a informe de resultados cartografía social previo a la entrega
- +Redacción de informe de resultados de cartografía social
- +Revisión de trabajo de informe técnico de avance de EDLI Buin

- +Trabajo administrativo
- +Envío de presentación de instalación para productos de EDLI
- +Edición de presentación para comité de desarrollo local inclusivo y red de infancia
- +Revisión de informe de resultados de cartografía social, en sus puntos de desarrollo y conclusiones por implementación de cada producto EDLI
- +Trabajo administrativo
- +Envío de informe resultados diagnósticos con anexos a coordinadora, para envío a contraparte de SENADIS
- +Edición de documento presentación de resultados para reuniones de capacitación a comités EDLI y funcionarios
- +Redacción de informe técnico de avance y final por producto fortalecimiento a la participación.

IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).



Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: *Pant de avance de principales resultados de plenario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA						
 <p>The screenshot shows a Google Sheets document with the following content:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de la actividad: 2024-05-06</th> <th>Descripción de la Actividad: *Pant de avance de principales resultados de plenario</th> <th>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">  <p>The Microsoft Word document in the screenshot lists conclusions from the plenary session, such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo 1: Mapas y recorrido exploratorio <ul style="list-style-type: none"> Falta de accesibilidad Celulas en mal estado Falta de semáforos inclusivos Vendedores poco adaptados y angostos Falta de transporte anf localizadas y transporte municipal inclusivo Acceso de baños públicos en plaza Visita a Centro histórico Rampa en mal estado muy inclinada Suelo con desnivel Falta de lenguaje inclusivo Falta de brif para el usuario y estacionamiento • Grupo 2: Recorrido exploratorio "Visita a municipalidad de Buin" <ul style="list-style-type: none"> Faltan sumideros con celulas en celulas alejadas a la municipalidad Acceso principal de municipalidad no es accesible para personas ciegas. La recepción (lobby) es muy pequeña Acceso a la información no es claro Necesidad de luces más grandes y luminosas (Indicación a los diferentes departamentos) Formulario de chas de sellado que sea más accesible, no solo en modalidad escrita Instalar bocinas al lado de celulas en el atrio, se sienten mejor las bocinas </td></tr> </tbody> </table>			Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: *Pant de avance de principales resultados de plenario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA	 <p>The Microsoft Word document in the screenshot lists conclusions from the plenary session, such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo 1: Mapas y recorrido exploratorio <ul style="list-style-type: none"> Falta de accesibilidad Celulas en mal estado Falta de semáforos inclusivos Vendedores poco adaptados y angostos Falta de transporte anf localizadas y transporte municipal inclusivo Acceso de baños públicos en plaza Visita a Centro histórico Rampa en mal estado muy inclinada Suelo con desnivel Falta de lenguaje inclusivo Falta de brif para el usuario y estacionamiento • Grupo 2: Recorrido exploratorio "Visita a municipalidad de Buin" <ul style="list-style-type: none"> Faltan sumideros con celulas en celulas alejadas a la municipalidad Acceso principal de municipalidad no es accesible para personas ciegas. La recepción (lobby) es muy pequeña Acceso a la información no es claro Necesidad de luces más grandes y luminosas (Indicación a los diferentes departamentos) Formulario de chas de sellado que sea más accesible, no solo en modalidad escrita Instalar bocinas al lado de celulas en el atrio, se sienten mejor las bocinas 		
Fecha de la actividad: 2024-05-06	Descripción de la Actividad: *Pant de avance de principales resultados de plenario	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA						
 <p>The Microsoft Word document in the screenshot lists conclusions from the plenary session, such as:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo 1: Mapas y recorrido exploratorio <ul style="list-style-type: none"> Falta de accesibilidad Celulas en mal estado Falta de semáforos inclusivos Vendedores poco adaptados y angostos Falta de transporte anf localizadas y transporte municipal inclusivo Acceso de baños públicos en plaza Visita a Centro histórico Rampa en mal estado muy inclinada Suelo con desnivel Falta de lenguaje inclusivo Falta de brif para el usuario y estacionamiento • Grupo 2: Recorrido exploratorio "Visita a municipalidad de Buin" <ul style="list-style-type: none"> Faltan sumideros con celulas en celulas alejadas a la municipalidad Acceso principal de municipalidad no es accesible para personas ciegas. La recepción (lobby) es muy pequeña Acceso a la información no es claro Necesidad de luces más grandes y luminosas (Indicación a los diferentes departamentos) Formulario de chas de sellado que sea más accesible, no solo en modalidad escrita Instalar bocinas al lado de celulas en el atrio, se sienten mejor las bocinas 								

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Correo de envío de documentos y registros de cartografía	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: Mail de acta de reunión para revisión de avances	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

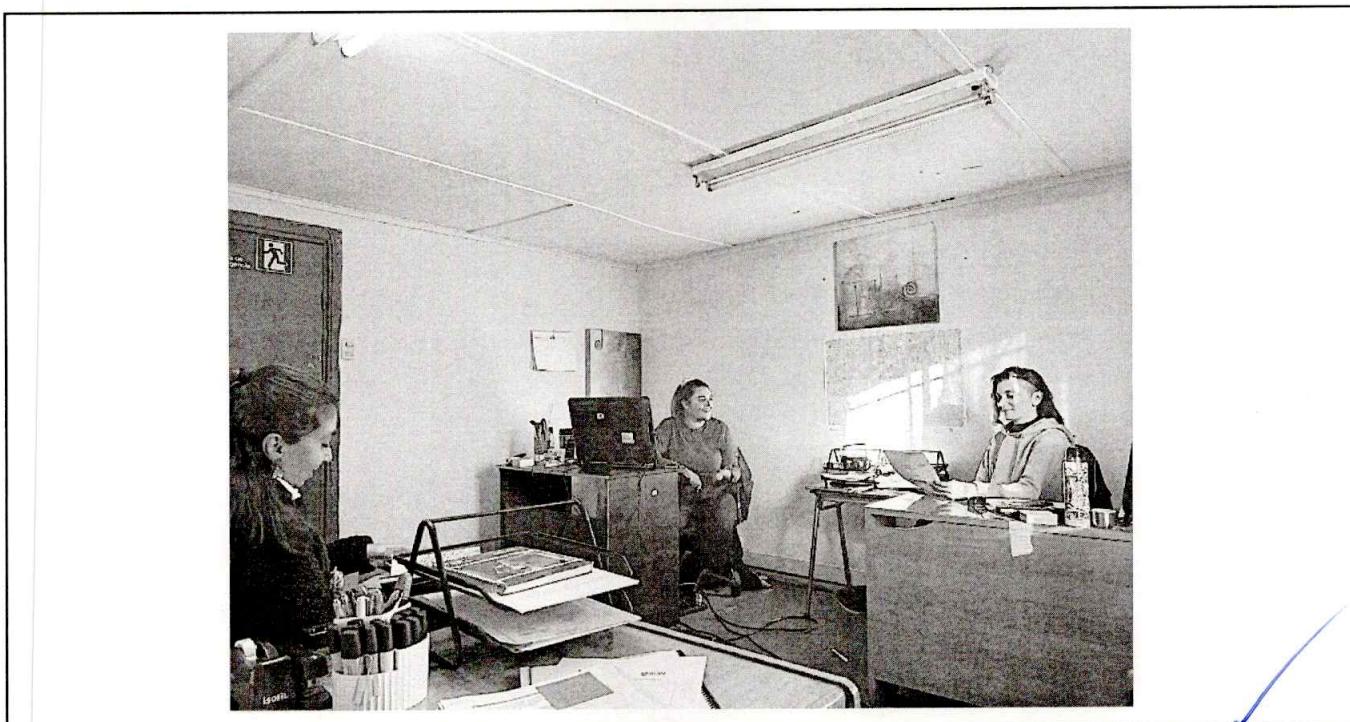
Fecha de la actividad: 2024-05-07	Descripción de la Actividad: +Mail de fotografías para informe de cartografía	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: +Acta de reunion de equipo edli	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: +Escaneo de documento para incorporar en cartografía social	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: +Revisión de planes de trabajo y difusión EDLI	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-08	Descripción de la Actividad: +Reunión de equipo EDLI producto participacion, rehabilitacion y laboral	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------

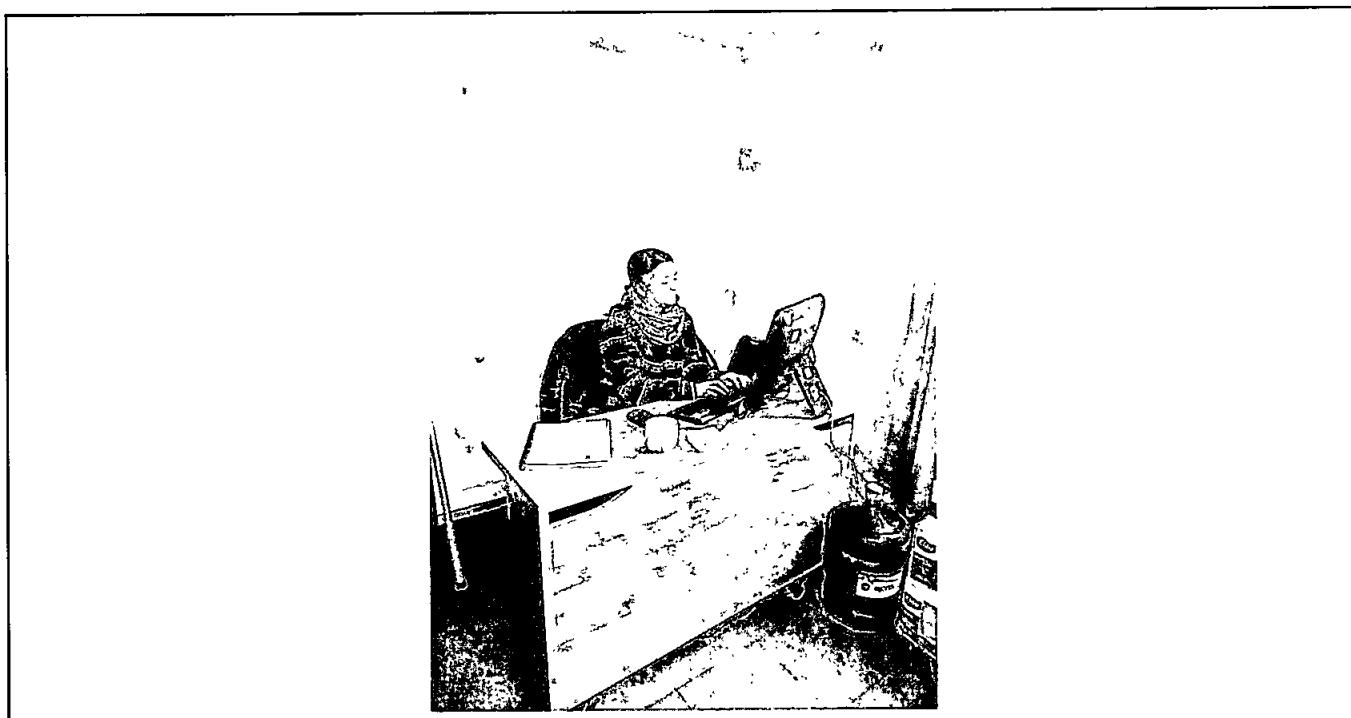


Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: +Correo de informe técnico de avance	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-13	Descripción de la Actividad: +Revision de modificaciones sugeridas por equipo	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: +Envío de material para producto de gestión inclusiva	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-14	Descripción de la Actividad: +Trabajo administrativo: informe cartografía social	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	--	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: +correo de envio informe cartografia final a SENADIS	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

Fecha de la actividad: 2024-05-15

Descripción de la Actividad: +Pant de avance en ppt EDLI para presentación

Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA

Fecha de la actividad: 2024-05-15	Descripción de la Actividad: +Mail para revisión de informe inicial	Tipo de Respaldo: CORREO ELECTRÓNICO
Se adjunta CORREO ELECTRÓNICO		

V.- Observaciones.

BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALE
PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

dor/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, en virtud al contrato de prestación de servicios que fueron aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA *
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR /A PROGRAMA