

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Mayo	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1034 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

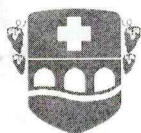
### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

#### Funciones:

- Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
- Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
- Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.



- Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
- Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
- Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
- Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
- Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
- Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
- Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
- Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
- Gestionar compras propias para los fines de los programas.

#### **Conservación de Caminos Sin Pavimentar**

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
  - a. Recepción solicitudes
  - b. Derivación de solicitudes
  - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
  - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
  - b. Verificación de tuición
  - c. Coordinación con otras iniciativas
  - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)





7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### 1. Mejoramiento vías Colo Colo y Guacolda, comuna de Buin:

Se realiza trazado estimativo considerando sección tipo de vía local con tránsito calmado y ruta accesible al mínimo absoluto de 0,90m, para justificar la solicitud de cambio de clasificación de vía, en caso de ser requerido y presentado a la DOM. Se trabaja en trazado de la vía considerando supuesto cambio de su clasificación a pasaje, se realiza diseño en planta considerando curva, bolsón de retorno, encuentro con vía local y sección tipo para pasaje considerando el ancho mínimo de 3,00m y ancho de 3,50m. Se elabora perfil longitudinal de ambas vías, considerando situación existente (niveles de terreno según topografía) y niveles de rasante según cálculo de ingeniería, considerando antecedentes para el diseño de pasaje y perfil tipo "V". Para lo anterior se elabora planilla Excel para cálculo y verificación de pendientes máximas y mínimas. Se realizan iteraciones respecto a los niveles de rasante, con el fin de asegurar el correcto escurrimiento de aguas lluvias del sector a urbanizar. Se solicita en archivo técnico planos de las redes de AP y AS del sector en intervención. Se envía consulta a Felipe Aguilar de SERVIU RM respecto a perfil tipo. Se ajusta perfil tipo según respuesta de Felipe, se ajustan niveles de rasante considerando pendiente única en calzada del 1%. Se proyectan encuentros entre pasajes y con vía local según lo exigido por SERVIU RM y se incluye descripción de pavimentos en planta (pendientes, cotas, etc)

**Fecha:** Mayo de 2024.

#### 2. Consultoría "Mejoramiento Aceras Pueblo Histórico de Maipo, comuna de Buin":

Se realiza revisión de la rectificación en tramo Las Delicias, se elabora anexo de revisión y se envía vía correo.

**Fecha:** Mayo de 2024.

#### 3. Consultoría "Mejoramiento Espacios Públicos y Acequias del Casco Histórico de Buin":

Se asiste a reunión de coordinación de consultoría junto a equipo de Gestión de Proyectos. Se asiste a reunión de coordinación de especialidad de pavimentación y se toman algunos acuerdos respecto a los documentos a presentar.

**Fecha:** Mayo de 2024.



**4. Mejoramiento multicancha Potrerillo Salinas, comuna de Buin:**

Se realiza seguimiento vía correo de revisión de SUBDERE. Se subsanan observaciones referentes a presupuesto y especificaciones técnicas, se envía a firma y se ingresa mediante plataforma de SUBDERE. Se notifica a analista vía correo para dar prioridad en la revisión y aprobación.

**Fecha:** Mayo de 2024.

**5. Otros:**

Se asiste a reunión de coordinación de programa de Arq. e Ing. junto a Sergio C.

Se elabora presentación técnica del proyecto "Mejoramiento Infraestructura de Acequias Urbanas en Buin Centro" para el concejo municipal según lo solicitado por Madelaine y se envía vía correo para revisión.

Se realiza levantamiento de accesos de la sede social ubicada en 14 de febrero y se envía a Nataly R. para proyección de cierre perimetral.

Se colabora en la gestión de solicitud de BNUP, asiento contable, autorización municipal para proyectos FRIL 2024.

Se asiste a reunión de coordinación para elaboración de informe técnico y se deriva a profesionales del equipo.

Se actualiza Excel de control de iniciativas FRIL.

Se asiste a reunión con Director y Gestión de Proyectos para coordinación de iniciativa de mejoramiento de equipamiento comunitario.

Se asiste a reunión con Fabián S. para revisión de avance en la cartera de proyectos, se elabora acta de reunión y se envía mediante correo.

Se actualiza Oficio para GORE RM y se envía a firma. Se solicita el envío de éste mediante plataforma virtual a Dpto. de Presupuesto y Rendiciones.

Se realiza seguimiento vía correo con la Dirección de Tránsito respecto al avance de iniciativas FRIL.

Se asiste a reunión con Nataly R. y Fabián S. para revisar solicitud de subdivisiones, se solicita vía correo copia de Memo de Jurídica y se reenvía a Fabián y Nataly.

Se asiste a reunión de presentación de iniciativas FRIL 2024 y coordinación de jornadas de Participación Ciudadana. Se envía vía correo listado de priorización, archivo kmz con la ubicación de las iniciativas y formatos exigidos para las jornadas de PAC.

Se asiste a reunión con Nataly R. y Fabián S. para revisión interna de iniciativas FRIL y coordinación.

Se asiste a reunión de comisión evaluadora de licitación proyecto "Mejoramiento veredas Aníbal Pinto, comuna de Buin".

Se asiste a reunión de avance de análisis de oferentes y coordinación; unificación de criterios y se designa nuevo profesional para abordar oferentes N°13 a 15.

Se asiste a reunión presencial en Dirección de Seguridad Pública para presentación y coordinación de iniciativas de la dirección de seguridad pública.





Se envía información a Rodrigo Ortuzar de DOM respecto a ubicación de pilares para proyecto en ejecución.

Se asiste a reunión informativa respecto a iniciativa “Mejoramiento vías locales interiores de Viluco, comuna de Buin”

Se asiste a reunión para preparación de Participación Ciudadana para proyecto de “Mejoramiento Plaza Estación”.

Se asiste a reunión de coordinación de programa de Arq. e Ing. junto a Sergio C.

Revisión de metodologías oferentes N°10, 11 y 14 y evaluación según criterios definidos en Bases Administrativas. Se envía mediante correo a Chrisitan B. para incluir en informes anexos de cada oferente.

**Fecha:** Mayo de 2024.

#### IV.- Cobertura:

##### 1. Mejoramiento vías Colo Colo y Guacolda, comuna de Buin

- Avance de planimetría de proyecto de pavimentación y aguas lluvias (5 láminas)
- Planta con trazado de perfil tipo vía local para justificación de solicitud de cambio de clasificación de vía.
- Planilla de cálculo de niveles y pendientes
- Correo de solicitud de información de redes de AS y AP
- Correo de consulta para Felipe A. de SERVIU RM

##### 2. Consultoría “Mejoramiento Aceras Pueblo Histórico de Maipo, comuna de Buin”

- Anexo de revisión de rectificación tramo 11- Las Delicias.
- Correo de entrega de observaciones

##### 3. Consultoría “Mejoramiento Espacios Públicos y Acequias del Casco Histórico de Buin”

- Ficha de reunión de Google Meet para reunión de coordinación de etapa III
- Ficha de reunión de Google Meet para reunión de coordinación de proyecto de pavimentación

##### 4. Mejoramiento multicancha Potrerillo Salinas, comuna de Buin

- Correo de seguimiento de revisión en SUBDERE
- Extracto de Especificaciones Técnicas (pág. 1-4/42) (versión 06)
- Presupuesto de obra (versión 04)
- Ficha de observaciones y respuestas
- Correo de notificación de ingreso al analista

##### 5. Otros



- Ficha de reunión de Google Meet para reunión de coordinación de programa de Arq. e Ing.
- Presentación técnica del proyecto “Mejoramiento Infraestructura de Acequias Urbanas en Buin Centro”
- Correo de entrega de presentación para revisión.
- Correo de entrega de información de levantamiento en terreno.
- Correo con la entrega de documentos firmados para respaldo (solicitud de Autorización Municipal, BNUP y asiento contable)
- Ficha de reunión de Google Meet para coordinación de la elaboración de informe técnico
- Ficha de reunión de Google Meet para coordinación de iniciativa de mejoramiento de equipamiento comunitario.
- Acta de reunión para revisión de avance en cartera de proyectos del programa.
- Oficio N° 338/2024 a GORE
- Correo de solicitud de envío de Oficio mediante oficina de partes virtual
- Correo de seguimiento a Dirección de Tránsito respecto al avance de iniciativas FRIL.
- Ficha de reunión de Google Meet para revisar solicitud de subdivisiones.
- Ficha de reunión de Google Meet para presentación de iniciativas FRIL 2024 y coordinación de jornadas de Participación Ciudadana.
- Correo con listado de priorización, archivo kmz con la ubicación de las iniciativas y formatos exigidos para las jornadas de PAC.
- Ficha de reunión de Google Meet para revisión interna de iniciativas FRIL y coordinación.
- Imagen de reunión de comisión evaluadora de licitación.
- Ficha de reunión de Google meet para reunión presencial con Dirección de Seguridad Pública
- Correo de envío de información referente a ubicación de postes
- Ficha de reunión vía Google Meet para coordinación iniciativa “Mejoramiento vías locales interiores de Viluco, comuna de Buin”
- Ficha de reunión vía Google Meet para preparación de Participación Ciudadana para proyecto de “Mejoramiento Plaza Estación”.
- Ficha de reunión vía Google Meet para coordinación de programa de Arq. e Ing.
- Tabla de evaluación de metodologías de oferentes y correo de entrega.

**V.- Observaciones.**

No existen.



**GUSTAVO DANIEL GONZÁLEZ OLAVE**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR DE SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ**  
**DIRECTOR SECPLA**



**COORDINADOR**