

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Mayo	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.	[REDACTED]		
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1034 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.

Funciones:

- Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento.
- Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales
- Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas.
- Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.

- Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
- Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
- Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
- Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
- Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
- Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
- Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
- Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
- Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - a. Recepción solicitudes
 - b. Derivación de solicitudes
 - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - b. Verificación de tuición
 - c. Coordinación con otras iniciativas
 - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantención anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantención de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)

7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mejoramiento vías Colo Colo y Guacolda, comuna de Buin:

Se realiza trazado estimativo considerando sección tipo de vía local con tránsito calmado y ruta accesible al mínimo absoluto de 0,90m, para justificar la solicitud de cambio de clasificación de vía, en caso de ser requerido y presentado a la DOM. Se trabaja en trazado de la vía considerando supuesto cambio de su clasificación a pasaje, se realiza diseño en planta considerando curva, bolsón de retorno, encuentro con vía local y sección tipo para pasaje considerando el ancho mínimo de 3,00m y ancho de 3,50m. Se elabora perfil longitudinal de ambas vías, considerando situación existente (niveles de terreno según topografía) y niveles de rasante según cálculo de ingeniería, considerando antecedentes para el diseño de pasaje y perfil tipo "V". Para lo anterior se elabora planilla Excel para cálculo y verificación de pendientes máximas y mínimas. Se realizan iteraciones respecto a los niveles de rasante, con el fin de asegurar el correcto escurrimiento de aguas lluvias del sector a urbanizar. Se solicita en archivo técnico planos de las redes de AP y AS del sector en intervención. Se envía consulta a Felipe Aguilar de SERVIU RM respecto a perfil tipo. Se ajusta perfil tipo según respuesta de Felipe, se ajustan niveles de rasante considerando pendiente única en calzada del 1%. Se proyectan encuentros entre pasajes y con vía local según lo exigido por SERVIU RM y se incluye descripción de pavimentos en planta (pendientes, cotas, etc)

Fecha: Mayo de 2024.

2. Consultoría "Mejoramiento Aceras Pueblo Histórico de Maipo, comuna de Buin":

Se realiza revisión de la rectificación en tramo Las Delicias, se elabora anexo de revisión y se envía vía correo.

Fecha: Mayo de 2024.

3. Consultoría "Mejoramiento Espacios Públicos y Acequias del Casco Histórico de Buin":

Se asiste a reunión de coordinación de consultoría junto a equipo de Gestión de Proyectos. Se asiste a reunión de coordinación de especialidad de pavimentación y se toman algunos acuerdos respecto a los documentos a presentar.

Fecha: Mayo de 2024.

4. Mejoramiento multicancha Potrerillo Salinas, comuna de Buin:

Se realiza seguimiento vía correo de revisión de SUBDERE. Se subsanan observaciones referentes a presupuesto y especificaciones técnicas, se envía a firma y se ingresa mediante plataforma de SUBDERE. Se notifica a analista vía correo para dar prioridad en la revisión y aprobación.

Fecha: Mayo de 2024.

5. Otros:

Se asiste a reunión de coordinación de programa de Arq. e Ing. junto a Sergio C.

Se elabora presentación técnica del proyecto “Mejoramiento Infraestructura de Acequias Urbanas en Buin Centro” para el concejo municipal según lo solicitado por Madelaine y se envía vía correo para revisión.

Se realiza levantamiento de accesos de la sede social ubicada en 14 de febrero y se envía a Nataly R. para proyección de cierre perimetral.

Se colabora en la gestión de solicitud de BNUP, asiento contable, autorización municipal para proyectos FRIL 2024.

Se asiste a reunión de coordinación para elaboración de informe técnico y se deriva a profesionales del equipo.

Se actualiza Excel de control de iniciativas FRIL.

Se asiste a reunión con Director y Gestión de Proyectos para coordinación de iniciativa de mejoramiento de equipamiento comunitario.

Se asiste a reunión con Fabián S. para revisión de avance en la cartera de proyectos, se elabora acta de reunión y se envía mediante correo.

Se actualiza Oficio para GORE RM y se envía a firma. Se solicita el envío de éste mediante plataforma virtual a Dpto. de Presupuesto y Rendiciones.

Se realiza seguimiento vía correo con la Dirección de Tránsito respecto al avance de iniciativas FRIL.

Se asiste a reunión con Nataly R. y Fabián S. para revisar solicitud de subdivisiones, se solicita vía correo copia de Memo de Jurídica y se reenvía a Fabián y Nataly.

Se asiste a reunión de presentación de iniciativas FRIL 2024 y coordinación de jornadas de Participación Ciudadana. Se envía vía correo listado de priorización, archivo kmz con la ubicación de las iniciativas y formatos exigidos para las jornadas de PAC.

Se asiste a reunión con Nataly R. y Fabián S. para revisión interna de iniciativas FRIL y coordinación.

Se asiste a reunión de comisión evaluadora de licitación proyecto “Mejoramiento veredas Aníbal Pinto, comuna de Buin”.

Se asiste a reunión de avance de análisis de oferentes y coordinación; unificación de criterios y se designa nuevo profesional para abordar oferentes N°13 a 15.

Se asiste a reunión presencial en Dirección de Seguridad Pública para presentación y coordinación de iniciativas de la dirección de seguridad pública.

Se envía información a Rodrigo Ortuzar de DOM respecto a ubicación de pilares para proyecto en ejecución.

Se asiste a reunión informativa respecto a iniciativa “Mejoramiento vías locales interiores de Viluco, comuna de Buin”

Se asiste a reunión para preparación de Participación Ciudadana para proyecto de “Mejoramiento Plaza Estación”.

Se asiste a reunión de coordinación de programa de Arq. e Ing. junto a Sergio C.

Revisión de metodologías oferentes N°10, 11 y 14 y evaluación según criterios definidos en Bases Administrativas. Se envía mediante correo a Chrisitan B. para incluir en informes anexos de cada oferente.

Fecha: Mayo de 2024.

IV.- Cobertura:

1. Mejoramiento vías Colo Colo y Guacolda, comuna de Buin

- Avance de planimetría de proyecto de pavimentación y aguas lluvias (5 láminas)
- Planta con trazado de perfil tipo vía local para justificación de solicitud de cambio de clasificación de vía.
- Planilla de cálculo de niveles y pendientes
- Correo de solicitud de información de redes de AS y AP
- Correo de consulta para Felipe A. de SERVIU RM

2. Consultoría “Mejoramiento Aceras Pueblo Histórico de Maipo, comuna de Buin”

- Anexo de revisión de rectificación tramo 11- Las Delicias.
- Correo de entrega de observaciones

3. Consultoría “Mejoramiento Espacios Públicos y Acequias del Casco Histórico de Buin”

- Ficha de reunión de Google Meet para reunión de coordinación de etapa III
- Ficha de reunión de Google Meet para reunión de coordinación de proyecto de pavimentación

4. Mejoramiento multicancha Potrerillo Salinas, comuna de Buin

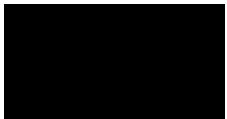
- Correo de seguimiento de revisión en SUBDERE
- Extracto de Especificaciones Técnicas (pág. 1-4/42) (versión 06)
- Presupuesto de obra (versión 04)
- Ficha de observaciones y respuestas
- Correo de notificación de ingreso al analista

5. Otros

- Ficha de reunión de Google Meet para reunión de coordinación de programa de Arq. e Ing.
- Presentación técnica del proyecto “Mejoramiento Infraestructura de Acequias Urbanas en Buin Centro”
- Correo de entrega de presentación para revisión.
- Correo de entrega de información de levantamiento en terreno.
- Correo con la entrega de documentos firmados para respaldo (solicitud de Autorización Municipal, BNUP y asiento contable)
- Ficha de reunión de Google Meet para coordinación de la elaboración de informe técnico
- Ficha de reunión de Google Meet para coordinación de iniciativa de mejoramiento de equipamiento comunitario.
- Acta de reunión para revisión de avance en cartera de proyectos del programa.
- Oficio N° 338/2024 a GORE
- Correo de solicitud de envío de Oficio mediante oficina de partes virtual
- Correo de seguimiento a Dirección de Tránsito respecto al avance de iniciativas FRIL.
- Ficha de reunión de Google Meet para revisar solicitud de subdivisiones.
- Ficha de reunión de Google Meet para presentación de iniciativas FRIL 2024 y coordinación de jornadas de Participación Ciudadana.
- Correo con listado de priorización, archivo kmz con la ubicación de las iniciativas y formatos exigidos para las jornadas de PAC.
- Ficha de reunión de Google Meet para revisión interna de iniciativas FRIL y coordinación.
- Imagen de reunión de comisión evaluadora de licitación.
- Ficha de reunión de Google meet para reunión presencial con Dirección de Seguridad Pública
- Correo de envío de información referente a ubicación de postes
- Ficha de reunión vía Google Meet para coordinación iniciativa “Mejoramiento vías locales interiores de Viluco, comuna de Buin”
- Ficha de reunión vía Google Meet para preparación de Participación Ciudadana para proyecto de “Mejoramiento Plaza Estación”.
- Ficha de reunión vía Google Meet para coordinación de programa de Arq. e Ing.
- Tabla de evaluación de metodologías de oferentes y correo de entrega.

V.- Observaciones.

No existen.



GUSTAVO DANIEL GONZÁLEZ OLAVE
PRESTADOR DE SERVICIOS



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ, DIRECTOR DE SECPLA en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



OSCAR CONTRERAS GUTIÉRREZ
DIRECTOR SECPLA



COORDINADOR